

## PIANO OBIETTIVI 2020

Il presente piano (che in base al vigente sistema di misurazione della performance costituisce il piano della performance dell'Ente) declina in obiettivi gestionali di durata annuale i programmi e le previsioni strategiche contenute negli strumenti di pianificazione e in particolare nel Documento Unico Programmatico che costituiscono nel loro complesso il ciclo della performance dell'Ente.

Nella redazione e predisposizione del piano obiettivi 2020, in attuazione del sistema di misurazione della performance di questo Ente, si sono previsti pochi ma significativi obiettivi da perseguire per ogni settore con peso variabile, la cui somma complessiva per ogni settore è pari a 100.

Il presente piano costituisce poi allegato necessario del Piano Esecutivo di Gestione contenente le risorse necessarie per il perseguimento degli obiettivi indicati.

Si invitano poi tutti i Responsabili di settore, nel caso in cui l'obiettivo indicato sia divenuto impossibile o incompatibile con altri obiettivi, a darne pronta comunicazione al Sindaco e al Segretario comunale, prevedendo obiettivi alternativi.

Ogni singolo obiettivo viene attribuito al Responsabile di settore competente, il quale potrà, a sua volta, attribuire specifici obiettivi alle risorse umane attribuite con specifici progetti o piani di dettaglio. Gli obiettivi rilevanti ai fini della applicazione dell'art. 67 comma 5 lett. b) del CCNL devono essere inseriti nel presente piano e in tale ipotesi il piano di dettaglio risulta essere necessario ai fini della individuazione dei dipendenti partecipanti al progetto e della attribuzione delle ulteriori somme che potranno essere corrisposte ai dipendenti che avranno partecipato a tali progetti.

Tali obiettivi chiaramente rivestono carattere strategico e dovranno avere un peso rilevante.

Infine, occorre specificare in premessa la interconnessione tra gli obiettivi presenti nel presente piano e l'attuazione delle misure contenute nel piano anticorruzione e trasparenza, i cui contenuti e obiettivi rappresentano una parte integrante del presente piano, che coinvolge tutte le aree in cui si articola la organizzazione comunale.

Come si vedrà ogni area avrà fra gli obiettivi di maggiore peso proprio l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione alle cui previsione pertanto si rimanda.

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020 allegato al PEG 2020/2022				
OBIETTIVO	PUNTEGGIO/ PESO (%)	TEMPI DI ESECUZIONE E INDICATORI DELLE PRESTAZIONI	AREA	
Attuazione delle misure contenute nel piano anticorruzione e trasparenza.	20	Adempimento del 90% di tutte le misure contenute nella mappatura dei processi. Punti 5 Registrazione del 100% delle istanze accesso agli atti punti 6 Adempimento ad almeno l'80% degli obblighi di pubblicazione come da certificazione nucleo di valutazione. Punti 9	Segreteria/CED Demografici Ragioneria Tributi	
Ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse di bilancio	10	Saldo attivo massimo di parte corrente rispetto alle entrate finali non superiore al 10%	Ragioneria	
Attuazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2020	10	Partecipazione ai corsi di formazione e selezione dei rilevatori sul territorio entro giugno 2020. Punti 10 Attivazione e compilazione on-line di tutte le procedure necessarie per agevolare il cittadino alla compilazione digitale dei questionari: entro settembre 2020. Punti 5 Chiusura di tutte le procedure con l'ISTAT entro novembre 2020. Punti 5	Demografici	
Attivazione delle procedure	10	Formazione, attivazione e inizio	Demografici	

anagrafiche di controllo del Reddito di Cittadinanza		controlli tramite la piattaforma GePi, in convezione con il Comune di Verona (Ente capofila), per verificare i requisiti del Reddito di Cittadinanza: entro marzo 2020.		
Recupero evasione tributaria	20	Analisi controllo e bonifica di almeno l'80% delle posizioni considerate anomale.	Tributi	
Assunzione di due dipendenti in attuazione del fabbisogno del personale dell'Ente.	20	Assunzione ultimata entro il 30 settembre 2020 partecipazione del personale dell'ufficio alla procedura concorsuale.	Ragioneria/Tributi /Segreteria	
Realizzazione del piano dei lavori pubblici- contributo	10	Affidamenti effettuati di almeno l'80% dei lavori finanziabili.	Ragioneria	
Attuazione delle misure contenute nel piano anticorruzione e trasparenza.	20	Adempimento del 90% di tutte le misure contenute nella mappatura dei processi. Punti 5 Registrazione del 100% delle istanze di accesso pervenute. Punti 6 Adempimento ad almeno l'80% degli obblighi di pubblicazione come da certificazione nucleo di valutazione. Punti 9	Ufficio tecnico / servizi sociali / Istruzione	
Realizzazione del programma dei lavori pubblici	10	Affidamenti correttamente effettuati entro l'anno di almeno l'80% dei lavori previsti.	Ufficio Tecnico Lavori pubblici	
Rispetto del patto di stabilità con l'utilizzo massimo consentito degli spazi finanziari	5	Il rispetto del patto dovrà essere assicurato con un saldo attivo massimo rispetto alle entrate finali non superiore al 10%	Ufficio tecnico	
Miglioramento dei tempi di rilascio dei permessi di costruire	5	Riduzione del 10% dei tempi di rilascio	Ufficio Tecnico Edilizia privata	
Funzionamento ottimale della Centrale Unica di Committenza realizzata dal Comune di Castel d'Azzano	5	Affidamenti effettuati con una percentuale di annullamento inferiore al 10% degli affidamenti	Ufficio Tecnico/Istruzione /Servizi Sociali	
Gestione strumenti urbanistici: previsione di un cronoprogramma e rispetto della tempistica prevista	5	Rispetto del cronoprogramma previsto nel limite minimo del 80%	Ufficio Tecnico	
Piano delle estumulazioni/ esumazioni nel cimitero comunale	15	Almeno 35 esumazioni entro maggio 2020 e 35 estumulazioni entro novembre 2020	Ufficio tecnico	
Gestione delle procedure tecnico amministrative funzionali alla miglior realizzazione del servizio	10	100% controllo pagamenti servizi scolastici entro il 5 di ogni mese e recupero degli insoluti per giungere ad una morosità relativa ai servizi scolastici < 5% sul dovuto: punti 2  affidamento appalti effettuati con una percentuale di annullamento atti inferiore al 10%: punti 2  gestione dei processi di preparazione e somministrazione dei pasti presso la mensa scolastica senza contestazioni scritte da parte degli organi di controllo e dei fruitori: punti 2  80 % liquidazioni effettuate entro 10 giorni lavorativi dalla trasmissione delle fatture da parte dell'ufficio Ragioneria: punti 2	Istruzione	

		70% gradimento dei servizi attraverso la verifica di schede all'utenza sul grado di soddisfazione: punti 2		
Servizi sociali Garanzia di un livello elevato dei servizi e tempestività nella risposta alle esigenze dei cittadini	25	<b>Erogazioni contributi</b> economici predisposte entro tre giorni dalla presentazione della domanda - 90% come percentuale minima di adempimento: punti 2 <b>Prevenzione dell'Istituzionalizzazione di minori:</b> attivazione di almeno l'80% dei PEI proposti dai Servizi e copertura di almeno il 75% dei posti disponibili nei servizi extra-scolastici (CAR – CER – CAG – CER) verifica di un grado di soddisfazione utenza non inferiore al 70%: punti 8 <b>Prevenzione dell'Istituzionalizzazione di Anziani e disabili:</b> 60% di interventi di assistenza domiciliare rispetto agli inserimenti in casa di riposo e presso strutture residenziali. Verifica di un grado di soddisfazione utenza non inferiore al 70%: punti 8 <b>Misure di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale:</b> attivazione, tramite piattaforma GEPI, in convenzione con il Comune di Verona, delle procedure per il riconoscimento del reddito di cittadinanza. Entro maggio 2020 attivazione a regime di tutta la procedura di controllo: punti 7	Servizi sociali	
Attuazione delle misure contenute nel piano anticorruzione e trasparenza a supporto al RPCT negli adempimenti si pianificazione e controllo.	25	Adempimento del 90% di tutte le misure contenute nella mappatura dei processi. Punti 7 Assistenza OIV e Responsabile PTPC Punti 8 Adempimento di almeno l'80% degli obblighi di pubblicazione come da certificazione nucleo di valutazione. Punti 10	Settore personale, cultura, sport e T.L.	
Attuazione adempimenti per la gestione e valorizzazione del personale	25	100% rispetto della tempistica predisposizione fondo produttività 2020 entro novembre 2020. Punti 5 Adempimenti valutazione performance ed erogazione fondo 2019 entro settembre 2020. Punti 20	Personale	
Attuazione del piano del fabbisogno del personale	25	Procedure di assunzione attuate rispetto al piano 100%	Personale	
Attuazione delle attività relative al campo culturale, ricreativo e sportivo direttamente gestite dal comune e/o sostenute e patrocinate	25	Predisposizione insieme alla giunta di un programma annuale delle attività e attuazione di almeno il 90% delle attività programmate	Cultura, Sport e T.L.	
Potenziamento del controllo sulla sicurezza stradale	20	Aumento del 5% dei controlli effettuati rispetto all'anno precedente	Polizia locale	
Attività di controllo polizia amministrativa e commercio	20	Aumento del 5% dei controlli anno precedente	Polizia locale	
Attuazione delle misure contenute nel piano anticorruzione e trasparenza	20	Adempimento del 90% di tutte le misure contenute nella mappatura dei processi. Punti 5	Polizia locale	

		Registrazione del 100% delle istanze di accesso pervenute. Punti 6 Adempimento ad almeno l'80% degli obblighi di pubblicazione come da certificazione nucleo di valutazione. Punti 9		
Attuazione del servizio estivo serale di potenziamento della vigilanza	20	Aumento del personale che partecipa al progetto 5% in più rispetto al 2019: punti 5 Aumento dei controlli del 5% in più rispetto al 2019: punti 15	Polizia locale	Rilevante ai fini dell'art. 15 comma 5
Attività di verifica dei piani di sicurezza delle manifestazioni	20	Validazione dei piani entro 15 gg. dalla presentazione 100% rispetto termini	Polizia locale	