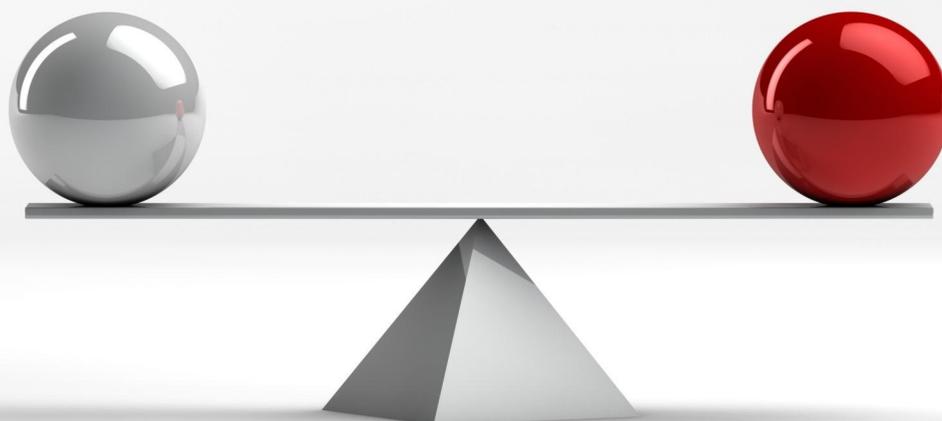


DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022



COMUNE DI CASTEL D'AZZANO



INDICE

Presentazione	1
Introduzione al d.u.p. e logica espositiva	2
Linee programmatiche di mandato e gestione	3
Sezione strategica	
SeS - Condizione esterne	
Analisi strategica delle condizioni esterne	4
Obiettivi generali individuati dal governo	5
Commento	6
Popolazione e situazione demografica	7
Territorio e pianificazione territoriale	8
Strutture ed erogazione dei servizi	9
Economia e sviluppo economico locale	10
Sinergie e forme di programmazione negoziata	11
Parametri interni e monitoraggio dei flussi	12
SeS - Condizione interne	
Analisi strategica delle condizioni interne	13
Commento	14
Partecipazioni	20
Opere pubbliche in corso di realizzazione	21
Tariffe e politica tariffaria	22
Tributi e politica tributaria	24
Spesa corrente per missione	25
Necessità finanziarie per missioni e programmi	26
Patrimonio e gestione dei beni patrimoniali	27
Disponibilità di risorse straordinarie	28
Sostenibilità dell'indebitamento nel tempo	29
Equilibri di competenza e cassa nel triennio	30
Programmazione ed equilibri finanziari	31
Finanziamento del bilancio corrente	32
Finanziamento del bilancio investimenti	33
Disponibilità e gestione delle risorse umane	34
Sezione operativa	
SeO - Valutazione generale dei mezzi finanziari	
Valutazione generale dei mezzi finanziari	35
Entrate tributarie - valutazione e andamento	36
Trasferimenti correnti - valutazione e andamento	37
Entrate extratributarie - valutazione e andamento	38
Entrate c/capitale - valutazione e andamento	39
Riduzione att. finanz. - valutazione e andamento	40
Accensione prestiti - valutazione e andamento	41

SeO - Definizione degli obiettivi operativi

Definizione degli obiettivi operativi	42
Fabbisogno dei programmi per singola missione	43
Servizi generali e istituzionali	44
Giustizia	45
Ordine pubblico e sicurezza	46
Istruzione e diritto allo studio	48
Valorizzazione beni e attiv. culturali	50
Politica giovanile, sport e tempo libero	52
Turismo	54
Assetto territorio, edilizia abitativa	55
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	56
Trasporti e diritto alla mobilità	58
Soccorso civile	60
Politica sociale e famiglia	61
Commento	62
Tutela della salute	64
Sviluppo economico e competitività	65
Lavoro e formazione professionale	66
Agricoltura e pesca	67
Energia e fonti energetiche	68
Relazioni con autonomie locali	69
Relazioni internazionali	70
Fondi e accantonamenti	71
Debito pubblico	72
Anticipazioni finanziarie	73

SeO - Programmazione del personale, OO.PP., acquisti e patrimonio

Programmazione settoriale (personale, ecc.)	74
Programmazione e fabbisogno di personale	75
Commento	76
Opere pubbliche e investimenti programmati	78
Programmazione acquisti di beni e servizi	79
Permessi a costruire	80
Alienazione e valorizzazione del patrimonio	81

PRESENTAZIONE

La sessione annuale che approva il bilancio rappresenta sempre l'occasione per fare il punto sulla strada già percorsa insieme e riaffermare, allo stesso tempo, la validità dei contenuti programmatici sottoscritti dalla maggioranza. Con questo documento, che è il più importante strumento di pianificazione annuale dell'attività dell'ente, l'ente pone le principali basi della programmazione e detta, all'inizio di ogni esercizio, le linee strategiche della propria azione di governo. In questo contesto, si procede ad individuare sia i programmi da realizzare che i reali obiettivi da cogliere. Il tutto, avendo sempre presente le reali esigenze dei cittadini ma anche il volume limitato di risorse disponibili.

Il punto di riferimento di questa Amministrazione, infatti, non può che essere la collettività locale, con le proprie necessità e le giuste aspettative di miglioramento. Tutto questo, proiettato in un orizzonte che è triennale.

Questo documento, proprio perchè redatto in un modo che riteniamo sia moderno e di facile accesso, è sintomatico dello sforzo che stiamo sostenendo per stabilire un rapporto più diretto con i nostri interlocutori politici, istituzionali e sociali. Un confronto basato sulla chiarezza degli intenti e sulla reale comprensione delle linee guida a cui facciamo costante riferimento. Comunicare in modo semplice il risultato di questo impegno ci sembra il modo migliore per chiudere il cerchio e fornire uno strumento di conoscenza degli aspetti quantitativi e qualitativi dell'attività della nostra struttura. Il tutto, finalizzato a conseguire gli obiettivi che il mandato elettivo ha affidato alla responsabilità politica di questa Amministrazione.

Il nostro auspicio è di poter fornire a chi legge, attraverso l'insieme delle informazioni riportate nel principale documento di programmazione, un quadro attendibile sul contenuto dell'azione amministrativa che l'intera struttura comunale, nel suo insieme, si accinge ad intraprendere. E questo, affinché ciascuno possa valutare fin d'ora la rispondenza degli obiettivi strategici dell'Amministrazione con i reali bisogni della nostra collettività. Il programma amministrativo presentato a suo tempo agli elettori, a partire dal quale è stata chiesta e poi ottenuta la fiducia, è quindi il metro con cui valutare il nostro operato. Se il programma di mandato dell'amministrazione rappresenta il vero punto di partenza, questo documento di pianificazione, suddiviso nelle componenti strategica e operativa, ne costituisce il naturale sviluppo.

Non bisogna però dimenticare che il quadro economico in cui opera la pubblica amministrazione, e con essa il mondo degli enti locali, è alquanto complesso e lo scenario finanziario non offre certo facili opportunità. Ma le disposizioni contenute in questo bilancio di previsione sono il frutto di scelte impegnative e coraggiose, decisioni che ribadiscono la volontà di attuare gli obiettivi strategici, mantenendo così molto forte l'impegno che deriva dalle responsabilità a suo tempo ricevute.

Il Sindaco

INTRODUZIONE AL D.U.P. E LOGICA ESPOSITIVA

Questo documento, oggetto di un'attenta valutazione da parte degli organi deliberanti, unisce in sé la capacità politica di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse disponibili. E questo, cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione. Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti del medesimo problema. Ma non è facile pianificare l'attività quando l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di delineare una strategia di medio periodo, spesso dominata da elementi di incertezza. Il contesto della finanza locale, con la definizione di competenze e risorse certe, è lontano dal possedere una configurazione che sia stabile nel contenuto e duratura nel tempo.

Il contenuto di questo elaborato vuole riaffermare la capacità politica dell'amministrazione di agire in base a comportamenti chiari ed evidenti, e questo sia all'interno che all'esterno dell'ente. L'organo collegiale, chiamato ad approvare il principale documento di pianificazione dell'ente, ma anche il cittadino in qualità di utente finale dei servizi erogati, devono poter ritrovare all'interno del **Documento unico di programmazione (DUP)** le caratteristiche di una organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ben definiti. Questo elaborato, proprio per rispondere alla richiesta di chiarezza espositiva e di precisione nella presentazione, si compone di vari argomenti che formano un quadro significativo delle scelte che l'amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo considerato.

Il documento unico di programmazione si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa. La prima (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Nella sostanza, si tratta di adattare il programma originario definito nel momento di insediamento dell'amministrazione con le mutate esigenze. La seconda sezione (SeO) riprenderà invece le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

Venendo al contenuto, la prima parte della **Sezione strategica**, denominata "Condizioni esterne", affronta lo scenario in cui si innesca l'intervento dell'ente, un contesto dominato da esigenze di più ampio respiro, con direttive e vincoli imposti dal governo e un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, e cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire talune problematiche di più vasto respiro. In questo ambito assumono importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, e cioè gli strumenti di programmazione negoziata. Questo iniziale approccio termina individuando i principali parametri di riferimento che saranno poi monitorati nel tempo.

L'attenzione si sposterà quindi verso l'apparato dell'ente, con tutte le dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. Questa parte della sezione strategica si sviluppa delineando le caratteristiche delle "Condizioni interne". L'analisi abbraccerà le tematiche connesse con l'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria, e lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di specificare l'entità delle risorse che saranno destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento, entrambi articolati nelle varie missioni. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La prima parte della **Sezione operativa**, chiamata "Valutazione generale dei mezzi finanziari", si sposta nella direzione che privilegia il versante delle entrate, riprendono le risorse finanziarie per analizzarle in un'ottica contabile. Si procede a descrivere sia il trend storico che la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli). In questo contesto possono essere specificati sia gli indirizzi in materia di tariffe e tributi che le direttive sul ricorso all'indebitamento.

L'iniziale visione d'insieme, di carattere prettamente strategico, si sposta ora nella direzione di una programmazione ancora più operativa dove, in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procederà a specificare le forme di finanziamento di ciascuna missione. Questo valore complessivo costituisce il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, rimborso prestiti ed investimenti. Saranno quindi descritti gli obiettivi operativi, insieme alle risorse strumentali e umane rese disponibili per raggiungere tale scopo.

La seconda e ultima parte della sezione operativa, denominata "Programmazione del personale, opere pubbliche e patrimonio", ritorna ad abbracciare un'ottica complessiva e non più a livello di singola missione o programma. Viene infatti messo in risalto il fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo ed il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E GESTIONE

Programma di mandato e pianificazione annuale

L'attività di pianificazione di ciascun ente parte da lontano, ed ha origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'amministrazione. In quel momento, la visione della società proposta dalla compagine vincente si era già misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori di interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari. Questa pianificazione di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa, e quindi di immediato impatto con l'attività dell'ente, ha bisogno di essere aggiornata ogni anno per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve essere anche riscritta in un'ottica tale da tradurre gli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio. Lo strumento per effettuare questo passaggio è il documento unico di programmazione (DUP).

Adempimenti e formalità previste dal legislatore

Il processo di programmazione previsto dal legislatore è molto laborioso. Si parte dal 31 luglio di ciascun anno, quando la giunta presenta al consiglio il documento unico di programmazione (DUP) con il quale identifica, in modo sistematico e unitario, le scelte di natura strategica ed operativa per il triennio futuro. L'elaborato si compone di due parti, denominate rispettivamente sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). Entro il successivo 15 novembre la giunta approva lo schema del bilancio di previsione da sottoporre al consiglio e, nel caso siano sopraggiunte variazioni al quadro normativo, aggiorna l'originaria stesura del documento unico. Entro il 31 dicembre, infine, il consiglio approva il DUP e il bilancio definitivi, con gli obiettivi e le finanze per il triennio.

La programmazione strategica (SeS)

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali del programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali precisando gli strumenti scelti dall'ente per rendicontare il proprio operato. I caratteri qualificanti di questo approccio, come richiede la norma, sono la valenza pluriennale del processo, l'interdipendenza e la coerenza dei vari strumenti, unita alla lettura non solo contabile. È per ottenere questo che la sezione svilupperà ciascun argomento dal punto di vista sia numerico che descrittivo, ma anche espositivo, impiegando le modalità che la moderna tecnica grafica offre.

La programmazione operativa (SeO)

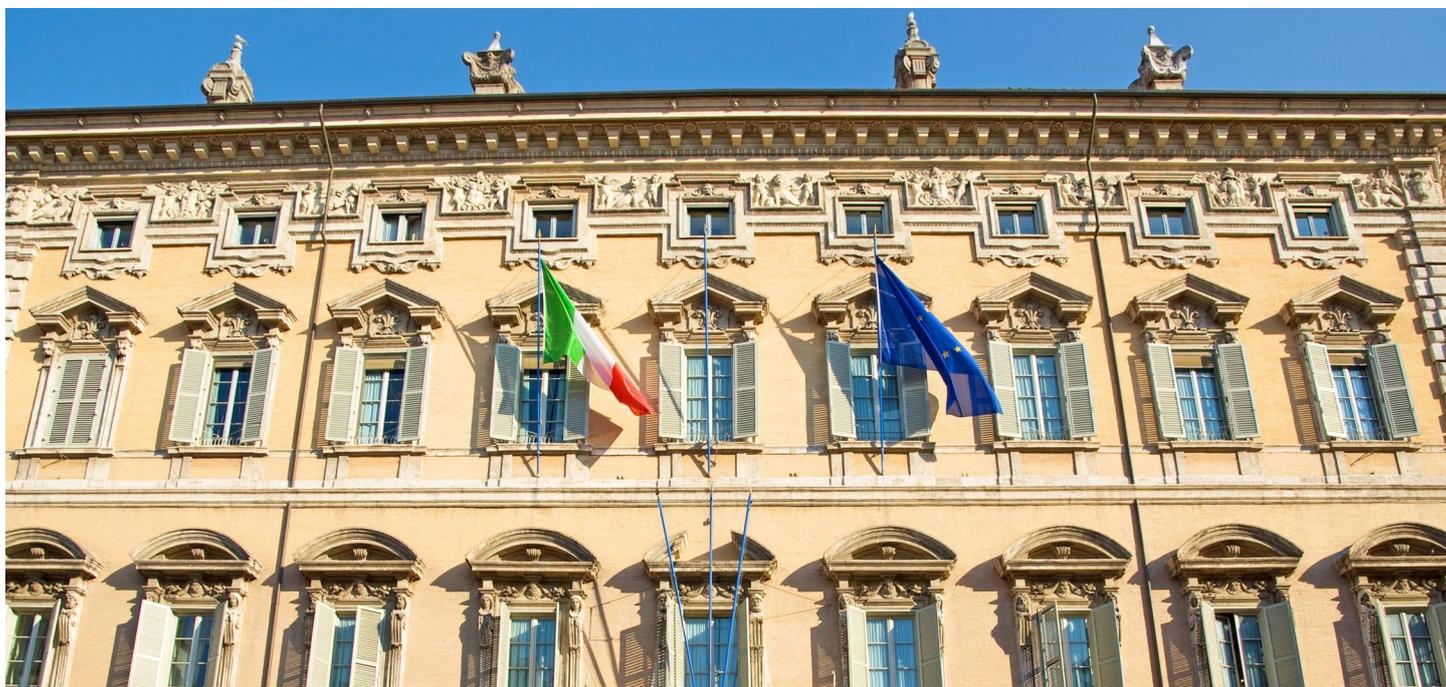
La sezione operativa definisce gli obiettivi dei programmi in cui si articolano le missioni, individuando i fabbisogni e relativi finanziamenti, le dotazioni strumentali ed umane. Questo documento orienterà le deliberazioni degli organi collegiali in materia, e sarà il punto di riferimento per la verifica sullo stato di attuazione dei programmi. Dato che gli stanziamenti dei singoli programmi, composti da spese correnti, rimborso prestiti e investimenti, sono già presenti nel bilancio, si è preferito razionalizzare il contenuto della SeO evitando di riportare anche in questo documento i medesimi importi. Nella sezione saranno descritti gli obiettivi operativi con le dotazioni strumentali e umane dei singoli programmi per missione, rinviando al modello del bilancio la lettura dei dati finanziari.

Documento Unico di Programmazione
SEZIONE STRATEGICA



Sezione Strategica

CONDIZIONI ESTERNE



ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Analisi delle condizioni esterne

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. Sono precisati gli strumenti attraverso i quali l'ente renderà il proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, descritto in questa parte del documento, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari. L'analisi strategica delle condizioni esterne sarà invece descritta nella parte seguente del DUP.

Obiettivi individuati dal governo (condizioni esterne)

Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presentati al parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategica del DUP) sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno considerate le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità (documento paragonabile alla sezione operativa del DUP) oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio statale (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un comune). In questo contesto, ad esempio, potrebbero già essere delineate le scelte indotte dai vincoli di finanza pubblica.

Valutazione socio-economica del territorio (condizioni esterne)

Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi. L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Saranno pertanto affrontati gli aspetti statistici della popolazione e la tendenza demografica in atto, la gestione del territorio con la relativa pianificazione territoriale, la disponibilità di strutture per l'erogazione di servizi al cittadino, tali da consentire un'adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali proveniente dalla cittadinanza, gli aspetti strutturali e congiunturali dell'economia insediata nel territorio, con le possibili prospettive di concreto sviluppo economico locale, le sinergie messe in atto da questa o da precedenti amministrazioni mediante l'utilizzo dei diversi strumenti e modalità offerti dalla programmazione di tipo negoziale.

Parametri per identificare i flussi finanziari (condizioni esterne)

Il punto di riferimento di questo segmento di analisi delle condizioni esterne si ritrova nei richiami presenti nella norma che descrive il contenuto consigliato del documento unico di programmazione. Si suggerisce infatti di individuare, e poi adottare, dei parametri economici per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente tali da segnalare, in corso d'opera, le differenze che potrebbero instaurarsi rispetto i parametri di riferimento nazionali. Dopo questa premessa, gli indicatori che saranno effettivamente adottati in chiave locale sono di prevalente natura finanziaria, e quindi di più facile ed immediato riscontro, e sono ottenuti dal rapporto tra valori finanziari e fisici o tra valori esclusivamente finanziari. Oltre a questa base, l'ente dovrà comunque monitorare i valori assunti dai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà, ossia gli indici scelti dal ministero per segnalare una situazione di pre-dissesto.

Obiettivi generali individuati dal governo

Nota di aggiornamento al DEF 2019

Il governo, il 30 settembre 2019, ha presentato la "Nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza 2019". Si tratta del primo documento di programmazione economica e finanziaria predisposto dall'esecutivo appena insediato. Il nuovo governo "ritiene che l'approccio di politica economica più appropriato consista in un miglioramento graduale e strutturale della finanza pubblica, in cui sia confermato l'obiettivo di riduzione del rapporto debito/PIL e al contempo si attui una strategia di legislatura ispirata alle tendenze globali in materia di ambiente, innovazione, capitale umano e diritti, e alle esigenze di policy nazionali quali lotta all'evasione, legalità, equità, lavoro e famiglia, al fine di superare i fattori interni di debolezza". La nuova maggioranza, dato il persistere di una congiuntura economica difficile, intende presentare una richiesta di flessibilità alla commissione europea con riferimento a spese eccezionali, non differibili.

Congiuntura internazionale

Negli ultimi mesi l'Italia ha attraversato una fase complessa, in cui forti turbolenze internazionali si sono sommate ad una accentuata discontinuità nella politica nazionale e nelle scelte economiche più importanti. Il governo si è insediato in un contesto di bassa crescita e persistente disagio sociale. Nonostante le misure già in vigore, le disuguaglianze all'interno della nostra società restano acute e le sfide che dobbiamo affrontare sono difficili. Ciò nonostante, la capacità di resistere che l'Italia ha mostrato anche nei momenti più delicati a livello economico, finanziario ed istituzionale fornisce una solida base di partenza. Le tensioni sui mercati finanziari interni sono rientrate e l'Unione europea sembra avere recuperato una maggiore unità d'intenti per rispondere alle sfide interne ed esterne. Con questo nuovo clima, l'Italia può e deve fornire un contributo determinante alla ripresa di un sentiero di sviluppo inclusivo e sostenibile a livello europeo.

Obiettivi di crescita equa e sostenibile

Il nuovo governo si pone l'obiettivo di rilanciare la crescita assicurando allo stesso tempo l'equilibrio dei conti pubblici e una partecipazione propositiva al progetto europeo. Le linee guida di politica economica saranno volte a rafforzare la congiuntura così come ad aumentare il potenziale di crescita dell'economia italiana, che da almeno due decenni soffre di una bassa dinamica della produttività e di una altrettanto insoddisfacente crescita demografica. Un Green new deal italiano ed europeo, orientato al contrasto ai cambiamenti climatici, alla riconversione energetica, all'economia circolare, alla protezione dell'ambiente e alla coesione sociale e territoriale, sarà il perno della strategia di sviluppo del Governo. Esso si inserirà nell'approccio di promozione del benessere equo e sostenibile, la cui programmazione è stata introdotta in Italia in anticipo sugli altri paesi europei e che il governo intende rafforzare in tutte le sue dimensioni.

Punti essenziali di politica economica

Sono strumentali al raggiungimento degli obiettivi programmatici ipotizzati, l'aumento degli investimenti pubblici e privati, con particolare enfasi su quelli volti a favorire l'innovazione, la sostenibilità ambientale e a potenziare le infrastrutture materiali, immateriali e sociali, a partire dagli asili nido; la riduzione del carico fiscale sul lavoro; un piano organico di riforme volte ad accrescere la produttività del sistema economico ed a migliorare il funzionamento della nostra pubblica amministrazione e della giustizia; il contrasto all'evasione fiscale e contributiva e la digitalizzazione dei sistemi di pagamento, così da assicurare maggiore equità tra i contribuenti, ma anche un migliore funzionamento dei mercati dei prodotti e dei servizi; le politiche per ridurre la disoccupazione, a partire da quella giovanile e femminile, e le disuguaglianze sociali, territoriali e di genere, anche attraverso un miglioramento della qualità dei servizi pubblici.

Commento

DOCUMENTO DI LAVORO DELLA COMMISSIONE EUROPEA DEL 05/06/2019 – RELAZIONE RELATIVA ALL'ITALIA

Sostituire:

In quanto Stato membro la cui moneta è l'euro e considerate le strette correlazioni fra le economie nell'Unione economica e monetaria, l'Italia dovrebbe assicurare l'attuazione piena e tempestiva della raccomandazione per la zona euro. In particolare, le misure nel settore della pubblica amministrazione, della giustizia e della concorrenza contribuiranno all'attuazione della prima raccomandazione per la zona euro per quanto riguarda i mercati dei prodotti resilienti e la qualità delle istituzioni; una politica economica più mirata per quanto riguarda gli investimenti nei settori specificati e l'impiego delle entrate straordinarie per la riduzione del debito pubblico contribuiranno ad attuare la seconda raccomandazione per la zona euro per quanto riguarda il sostegno agli investimenti e la ricostituzione delle riserve; le misure volte a migliorare l'occupabilità e ad alleggerire l'onere fiscale sui fattori produttivi contribuiranno all'attuazione della terza raccomandazione per la zona euro per quanto riguarda il funzionamento del mercato del lavoro e le misure volte a migliorare i bilanci delle banche andranno nel senso della quarta raccomandazione per la zona euro per quanto riguarda la riduzione dei crediti deteriorati.

POPOLAZIONE E SITUAZIONE DEMOGRAFICA

Il fattore demografico

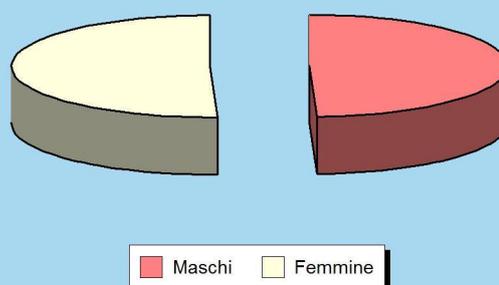
Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Popolazione residente

Dato numerico		2018
Maschi	(+)	5.879
Femmine	(+)	6.031
Totale		11.910

Distribuzione percentuale		2018
Maschi	(+)	49,36 %
Femmine	(+)	50,64 %
Totale		100,00 %

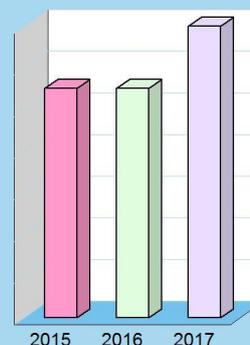
Composizione popolazione



Movimento naturale e relativo tasso demografico (andamento storico)

		2015	2016	2017
Movimento naturale				
Nati nell'anno	(+)	101	85	112
Deceduti nell'anno	(-)	90	74	98
Saldo naturale		11	11	14
Tasso demografico				
Tasso di natalità (per mille abitanti)		5,29	7,20	9,47
Tasso di mortalità (per mille abitanti)		4,71	6,20	8,29

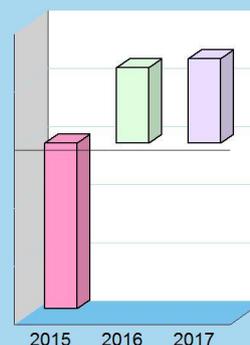
Saldo naturale



Confronto fra saldo naturale e saldo demografico (andamento storico)

		2015	2016	2017
Movimento naturale				
Nati nell'anno	(+)	101	85	112
Deceduti nell'anno	(-)	90	74	98
Saldo naturale		11	11	14
Movimento migratorio				
Immigrati nell'anno	(+)	457	544	586
Emigrati nell'anno	(-)	514	518	557
Saldo migratorio		-57	26	29

Saldo migratorio



TERRITORIO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

La centralità del territorio

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

Territorio (ambiente geografico)

Estensione geografica

Superficie	(Kmq.)	9
------------	--------	---

Risorse idriche

Laghi	(num.)	0
-------	--------	---

Fiumi e torrenti	(num.)	0
------------------	--------	---

Strade

Statali	(Km.)	0
---------	-------	---

Regionali	(Km.)	0
-----------	-------	---

Provinciali	(Km.)	20
-------------	-------	----

Comunali	(Km.)	20
----------	-------	----

Vicinali	(Km.)	5
----------	-------	---

Autostrade	(Km.)	0
------------	-------	---

Pianificazione territoriale

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Accanto a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'ente si dota di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.

Territorio (urbanistica)

Piani e strumenti urbanistici vigenti

Piano regolatore adottato	(S/N)	Si
---------------------------	-------	----

Piano regolatore approvato	(S/N)	Si
----------------------------	-------	----

Piano di governo del territorio	(S/N)	Si
---------------------------------	-------	----

Programma di fabbricazione	(S/N)	Si
----------------------------	-------	----

Piano edilizia economica e popolare	(S/N)	Si
-------------------------------------	-------	----

Piano insediamenti produttivi

Industriali	(S/N)	Si
-------------	-------	----

Artigianali	(S/N)	Si
-------------	-------	----

Commerciali	(S/N)	Si
-------------	-------	----

Altri strumenti	(S/N)	Si
-----------------	-------	----

Coerenza urbanistica

Coerenza con strumenti urbanistici	(S/N)	Si
------------------------------------	-------	----

Area interessata P.E.E.P.	(mq.)	50.000
---------------------------	-------	--------

Area disponibile P.E.E.P.	(mq.)	20.000
---------------------------	-------	--------

Area interessata P.I.P.	(mq.)	0
-------------------------	-------	---

Area disponibile P.I.P.	(mq.)	0
-------------------------	-------	---

STRUTTURE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI

L'intervento del comune nei servizi

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perchè:

- I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
- I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Queste attività posseggono una specifica organizzazione e sono inoltre dotate di un livello adeguato di strutture.

Servizi al cittadino (Trend storico e programmazione)

Denominazione		2019	2020	2021	2022
Asili nido	(num.)	1	1	1	1
	(posti)	45	45	45	45
Scuole materne	(num.)	3	3	3	3
	(posti)	303	303	303	303
Scuole elementari	(num.)	3	3	3	3
	(posti)	579	579	579	579
Scuole medie	(num.)	1	1	1	1
	(posti)	287	287	287	287
Strutture per anziani	(num.)	2	2	2	2
	(posti)	130	130	130	130

Valutazione e impatto

L'offerta di servizi al cittadino è condizionata da vari fattori; alcuni di origine politica, altri dal contenuto finanziario, altri ancora di natura economica. Per questo l'Amministrazione valuta se il servizio richiesto dal cittadino rientra tra le proprie priorità di intervento. Da un punto di vista tecnico, invece, l'analisi privilegia la ricerca delle fonti di entrata e l'impatto della nuova spesa sugli equilibri di bilancio.

Ciclo ecologico

Rete fognaria - Bianca	(Km.)	0	0	0	0
- Nera	(Km.)	0	0	0	0
- Mista	(Km.)	17	17	17	17
Depuratore	(S/N)	Si	Si	Si	Si
Acquedotto	(Km.)	23	23	23	23
Servizio idrico integrato	(S/N)	Si	Si	Si	Si
Aree verdi, parchi, giardini	(num.)	50	50	50	50
	(hq.)	20	20	20	20
Raccolta rifiuti - Civile	(q.li)	0	0	0	0
- Industriale	(q.li)	0	0	0	0
- Differenziata	(S/N)	Si	Si	Si	Si
Discarica	(S/N)	Si	Si	Si	Si

Domanda ed offerta

Nel contesto attuale, la scelta di erogare un nuovo servizio parte dalla ricerca di mercato tesa a valutare due aspetti rilevanti: la presenza di una domanda di nuove attività che giustifichi ulteriori oneri per il comune; la disponibilità nel mercato privato di offerte che siano concorrenti con il possibile intervento pubblico. Questo approccio riduce il possibile errore nel giudizio di natura politica o tecnica.

Altre dotazioni

Farmacie comunali	(num.)	0	0	0	0
Punti luce illuminazione pubblica	(num.)	1.750	1.750	1.750	1.750
Rete gas	(Km.)	0	0	0	0
Mezzi operativi	(num.)	6	6	6	6
Veicoli	(num.)	2	2	2	2
Centro elaborazione dati	(S/N)	No	No	No	No
Personal computer	(num.)	45	45	45	45

Legenda

Le tabelle di questa pagina mostrano, in una prospettiva che si sviluppa nell'arco di un quadriennio, l'offerta di alcuni dei principali tipi di servizio prestati al cittadino dagli enti locali. Le attività ivi indicate riprendono una serie di dati previsti in modelli ufficiali.

Economia e sviluppo economico locale

Parametri interni:

Nell'ambito del contesto indicato nella parte prima, la situazione economica-finanziaria del Comune di Castel d'Azzano non presenta aspetti critici se non quelli dovuti ai pesanti tagli subiti a partire dall'esercizio 2011 e ancor più aggravatisi con la *spending review* degli anni a seguire.

Con l'abolizione del patto di stabilità per gli Enti locali e l'introduzione dei vincoli di finanza pubblica, la difficoltà di incasso che ha caratterizzato gli anni scorsi, è stata di fatto superata, determinando al 31/12/2019 una cassa pari a 2.455.676,55€.

Dal punto di vista strutturale il bilancio dell'Ente mantiene nel complesso il pareggio finanziario del bilancio.

Con la nuova contabilità introdotta con i D. Lgs. n. 118/2011 e n. 126/2014, il bilancio non è più annuale, ma triennale e il prospetto relativo al rispetto dei saldi di finanza pubblica, riportano le previsioni di entrata e di spesa che devono essere indicate in modo coerente con gli impegni di spesa che l'Ente ha assunto o intende assumere. Inoltre, in relazione alla gestione delle procedure di spesa, gli enti non possono trascurare che l'art. 9, comma 1, lett. a), numero 2, del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, conv. dalla L. 3 agosto 2009, n. 102, prevede che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa "ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica". Conseguentemente, oltre a verificare l'esistenza della copertura finanziaria (art. 151 del T.U.E.L.) è necessario che lo stesso verifichi la compatibilità dell'attività di pagamento con i limiti previsti dai saldi di finanza pubblica. L'andamento di questi ultimi richiede sempre di più un'attenta attività di monitoraggio, essenziale per garantire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti. Di sicuro, rispetto ai vincoli del patto di stabilità, i saldi finanziari danno maggiore respiro all'attività dell'Ente locale.

SINERGIE E FORME DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Gli strumenti negoziali per lo sviluppo

La complessa realtà economica della società moderna spesso richiede uno sforzo comune di intervento. Obiettivi come lo sviluppo, il rilancio o la riqualificazione di una zona, la semplificazione nelle procedure della burocrazia, reclamano spesso l'adozione di strumenti di ampio respiro. La promozione di attività produttive locali, messe in atto dai soggetti a ciò interessati, deve però essere pianificata e coordinata. Questo si realizza adottando dei procedimenti formali, come gli strumenti della programmazione negoziata, che vincolano soggetti diversi - pubblici e privati - a raggiungere un accordo finalizzato alla creazione di ricchezza nel territorio. A seconda degli ambiti interessati, finalità perseguite, soggetti ammessi e requisiti di accesso, si è in presenza di patti territoriali, di contratti d'area o di contratti di programma. Tali strumenti implicano l'assunzione di decisioni istituzionali e l'impegno di risorse economiche a carico delle amministrazioni statali, regionali e locali.

PARAMETRI INTERNI E MONITORAGGIO DEI FLUSSI

Indicatori finanziari e parametri di deficitarietà

Il sistema degli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Questi parametri, liberamente scelti a livello locale o previsti da specifici richiami normativi, forniscono interessanti notizie, soprattutto a rendiconto, sulla composizione del bilancio e sulla sua evoluzione nel tempo. Più in generale, questo genere di indicatori rappresenta un utile metro di paragone per confrontare la situazione reale di un ente con quella delle strutture di dimensione anagrafica e socio-economica simile. Altri tipi di indici, come ad esempio i parametri di deficit strutturale, certificano l'assenza di situazioni di pre dissesto.

Grado di autonomia

È un tipo di indicatore che denota la capacità dell'ente di riuscire a reperire le risorse (entrate correnti) necessarie al finanziamento delle spese destinate al funzionamento dell'apparato. Le entrate correnti, infatti, sono risorse per la gestione dei servizi erogati al cittadino. Di questo importo totale, i tributi e le entrate extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti in C/gestione dello Stato, regione ed altri enti costituiscono invece le entrate derivate, in quanto risorse fornite da terzi per finanziare parte della gestione corrente. I principali indici di questo gruppo sono l'autonomia finanziaria, l'autonomia tributaria, la dipendenza erariale, l'incidenza delle entrate tributarie sulle proprie e delle entrate extratributarie sulle proprie.

Grado di rigidità del bilancio

Sono degli indici che denotano la possibilità di manovra dell'ente rispetto agli impegni finanziari di medio o lungo periodo. L'amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse nella misura in cui il bilancio non è già stato vincolato da impegni di spesa a lungo termine assunti in precedenza. Conoscere la rigidità del bilancio consente di individuare quale sia il margine operativo a disposizione per assumere nuove scelte di gestione o intraprendere ulteriori iniziative che impegnino quote non residuali di risorse. In questo tipo di contesto, assumono particolare rilevanza il grado di rigidità strutturale, la rigidità per il costo del personale, il grado di rigidità per indebitamento (mutui e prestiti obbligazionari) e l'incidenza del debito totale sul volume complessivo delle entrate correnti.

Pressione fiscale e restituzione erariale

Si tratta di un gruppo di indicatori che consentono di conoscere qual è il prezzo pagato dal cittadino per usufruire dei servizi forniti dallo Stato sociale. Allo stesso tempo, questi indici permettono di quantificare con sufficiente attendibilità l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale e poi restituite, ma solo in un secondo tempo, alla collettività. Questo tipo di rientro avviene sotto forma di trasferimenti statali in conto gestione (contributi in conto gestione destinati a finanziare, si solito in modo parziale, l'attività istituzionale dell'ente locale. I principali indici di questo gruppo, rapportati al singolo cittadino (pro-capite) sono le entrate proprie pro capite, la pressione tributaria pro capite ed i trasferimenti erariali pro capite.

Parametri di deficit strutturale

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale. Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

Parametri di deficit strutturale	2017		2018	
	Negativo (entro soglia)	Positivo (fuori soglia)	Negativo (entro soglia)	Positivo (fuori soglia)
1. Incidenza spese rigide su entrate correnti	✓		✓	
2. Incidenza incassi entrate proprie	✓		✓	
3. Anticipazioni chiuse solo contabilmente	✓		✓	
4. Sostenibilità debiti finanziari	✓		✓	
5. Sostenibilità disavanzo a carico esercizio	✓		✓	
6. Debiti riconosciuti e finanziati	✓		✓	
7. Debiti in corso riconoscimento o finanziamento	✓		✓	
8. Effettiva capacità di riscossione	✓		✓	

Sezione Strategica

CONDIZIONI INTERNE



ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

Indirizzi strategici e condizioni interne

La sezione strategica sviluppa le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Le scelte sono definite tenendo conto delle linee di indirizzo della programmazione regionale e del concorso degli enti locali al perseguimento degli obiettivi nazionali di finanza pubblica. La stesura degli obiettivi strategici è preceduta da un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne e interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici. Per quanto riguarda le condizioni esterne, sono approfonditi i seguenti aspetti: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali; Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse ed ai corrispondenti impieghi; Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni; Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità ed i vincoli di finanza pubblica.

Gestione dei servizi pubblici locali (condizioni interne)

Con riferimento alle condizioni interne, come previsto dalla normativa, l'analisi strategica richiede l'approfondimento degli aspetti connessi con l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali. In questa ottica va tenuto conto anche degli eventuali valori di riferimento in termini di fabbisogni e costi standard. Sempre nello stesso contesto, sono delimitati i seguenti obiettivi a carattere strategico: gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi, degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate, prendendo in considerazione anche la loro situazione economica e finanziaria; agli obiettivi di servizio e gestionali che queste strutture devono perseguire nel tempo; le procedure di controllo di competenza dell'ente sull'attività svolta dai medesimi enti. Si tratta pertanto di inquadrare il ruolo che l'ente già possiede, o può far valere, nell'ambito dei delicati rapporti che si instaurano tra gestore dei servizi pubblici locali e proprietà di riferimento.

Indirizzi generali su risorse e impieghi (condizioni interne)

L'analisi strategica richiede uno specifico approfondimento dei seguenti aspetti, relativamente ai quali possono essere aggiornati gli indirizzi di mandato: i nuovi investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche (questo aspetto è affrontato nella SeO); i programmi d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi; i tributi; le tariffe dei servizi pubblici; la spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali; l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle missioni; la gestione del patrimonio; il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in C/capitale; l'indebitamento, con analisi della sostenibilità e l'andamento tendenziale; gli equilibri della situazione corrente, generali di bilancio ed i relativi equilibri di cassa (equilibri di competenza e cassa nel triennio; programmazione ed equilibri finanziari; finanziamento del bilancio corrente; finanziamento del bilancio investimenti).

Gestione personale e Vincoli finanza pubblica (condizioni interne)

Sempre avendo riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede l'approfondimento di due ulteriori aspetti, e cioè la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa; la coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità e con i vincoli di finanza pubblica. Nella sostanza, si tratta di aspetti su cui incidono pesantemente i limiti posti dal governo centrale sull'autonomia dell'ente territoriale. I vincoli posti alla libera possibilità di programmare le assunzioni di nuovo personale (fabbisogno di personale e possibilità del turn-over, spesso limitato ad una sola percentuale sul totale andato in quiescenza) insieme ai limiti posti sulla capacità di spesa che è condizionata, per gli enti soggetti ai vincoli di finanza pubblica, al raggiungimento dell'obiettivo programmatico.

COMMENTO

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE:

MEDIA, PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA ED EFFICIENZA AMMINISTRATIVA:

- 1) **Trasparenza ed Informazione.** Massima trasparenza di tutta l'attività amministrativa oltre che sul sito web comunale anche sui social network: atti del comune e principali eventi saranno facilmente accessibili comodamente da casa; Iscrizione all'Associazione AVVISO PUBBLICO di cui fanno parte i comuni che concretamente si impegnano per promuovere la cultura della legalità e della cittadinanza responsabile;
- 2) **Responsabile Finanziamenti:** proseguire nell'incarico ad un assessore ed un funzionario comunale per monitorare tutte le opportunità di finanziamento previste da bandi europei, statali, regionali e provinciali. Molti contributi sono arrivati nella precedente Amm.ne Panuccio grazie all'attuazione di queste figure. È quindi necessario:
 - a. il monitoraggio costante delle spese di gestione per realizzare possibili risparmi da reinvestire;
 - b. l'utilizzo dei contributi regionali o di altre istituzioni messi a disposizione per progetti a carattere sociale, ambientale... (edilizia scolastica, biblioteche, infrastrutture sociali, parchi urbani, sicurezza, ...);
- 3) **Informatizzazione:** continuare con le azioni di informatizzazione in modo da rendere più efficiente l'accesso ai servizi comunali da parte dei cittadini (ad esempio l'iscrizione ai servizi scolastici: mensa, doposcuola, ecc.);
- 4) **Valutare i costi di una convenzione con ATV** per l'applicazione della tariffa 2 sui biglietti ed abbonamenti dell'autobus;
- 5) Proseguo dell'erogazione di un **contributo alla famiglie** che sostengono i costi degli abbonamenti ATV per gli studenti;
- 6) **Il comune in mezzo alla gente.** Installazione, eventualmente legata a sponsor, di altri pannelli luminosi informativi nelle principali piazze del paese e delle frazioni come quello installato in Piazza Pertini che informi i cittadini sugli eventi più importanti organizzati dal comune o dalle associazioni del paese. Nei display compariranno anche tutte le informazioni principali di pubblico interesse: eventuali modifiche dei giri di raccolta rifiuti, scadenze importanti, protezione civile;
- 7) **Consulenza Notarile Gratuita di primo livello.** Un notaio riceve su appuntamento gratuitamente presso il municipio per indirizzare verso le prime informazioni riguardanti problematiche notarili (patrimonio, successioni, ...);
- 8) **Nuovi impianti per pubbliche affissioni.** Gli spazi per le pubbliche affissioni del paese vanno ampliati e migliorati perché sono fonte di reddito per le casse comunali. È importante che siano dedicati anche appositi spazi per gli avvisi del comune e/o i necrologi;
- 9) **Più Sicurezza:**
 - a. Aumento dei turni serali della polizia locale nei luoghi a maggior rischio giovanile, come il Parco del Castello e di Azzano, le scuole medie, gli oratori, piazza San Francesco, piastra di Via Don Milani, ecc...
 - b. Rinnovo della convenzione per la vigilanza privata dei punti e quartieri più sensibili del territorio, **incremento del numero delle telecamere** ad alta risoluzione oltre alle 30 già presenti sul territorio;
- 10) **Ristrutturazione del corpo intercomunale di polizia locale** eventualmente anche attraverso la ridefinizione della convenzione attualmente vigente con i comuni di Vigasio, Buttapietra, Nogarole Rocca e Mozzecane – più mezzi e risorse, potenziamento del corpo di Polizia Locale con l'obiettivo di **incrementare l'organico** presente sul **territorio di Castel d'Azzano**;
- 11) Acquisto **telecamera mobile** per la lotta all'abbandono di rifiuti e per la sorveglianza temporanea h24 di siti critici;
- 12) Installazione dei **varchi telecamere** per l'individuazione automatica di auto rubate o segnalate con avviso automatico alle forze dell'ordine secondo il contributo ottenuto dal Comune nel 2017;
- 13) **Ampliamento della rete di Telecamere** realizzata dall'amministrazione uscente con *up-grade* alle tecnologie di analisi automatica delle immagini;
- 14) Ordinanza per **evitare il volantinaggio della pubblicità commerciale** continuativa, i volantini delle pubblicità sono spesso tutti sui marciapiedi;
- 15) Dopo aver già portato la **fibra ottica** a Castel d'Azzano (FTTC) incremento della velocità attraverso nuovi collegamenti a banda ultralarga (FTTH).

VIABILITA' DEL PAESE, LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA:

- 16) **VIABILITA' e TRAFFICO:** sulla base di un parere legale commissionato dal Comune ad uno studio legale specializzato in viabilità e codice della strada è emerso che gli unici provvedimenti limitati della circolazione dei mezzi pesanti realmente attuabili sono legati unicamente ai soli veicoli non EURO 6 – quindi, per legge, non si può impedire ai mezzi pesanti di transitare senza fornire una via alternativa NON a pagamento. Molti mezzi pesanti che attualmente transitano da Castel d'Azzano sono diretti:
 - a. ad aziende del territorio
 - b. a grandi aziende dei comuni limitrofi
 - c. alla zona sud della provincia (Isola della Scala, Nogara, Trevenzuolo, ...)
 - d. al casello A22 ed alle aziende di Nogarole Rocca

Il traffico proveniente da Sud a breve potrà essere deviato sulla nuova strada già appaltata che congiunge l'area "District Park" di Vigasio alla Grezzanella passando per Povegliano ed arrivando sino alla tangenziale sud ed all'autostrada A4. In questo modo al traffico da Sud potrà essere impedito il passaggio da Castel d'Azzano in quanto ESISTE una via alternativa NON a pagamento, come richiesto dalla legge.

Permane il traffico diretto alle aziende del territorio e dei paesi limitrofi, che potrà essere limitato da:

- 17) più controlli della polizia municipale in osservanza dell'ordinanza del sindaco di Castel d'Azzano che limita il passaggio dal paese dei mezzi pesanti più inquinanti;
- 18) la realizzazione della Variante alla SS12 ovvero da altre misure per il traffico veicolare generale che potrebbero:
- a. Favorire la realizzazione delle reti viarie alternative previste dal P.A.T. appena adottato. Sarà perseguito l'obiettivo di realizzare la bretella di collegamento della zona industriale di Castel d'Azzano per far sfogare il traffico pesante sulla vicina tangenziale di Verona sud. Peraltro questo tracciato è già inserito nelle previsioni del Piano d'Area Regionale e nel P.A.T. del Comune di Verona;
 - b. Favorire e incentivare il dialogo tra i "comuni confinanti" (Verona, Villafranca, Vigasio...) perché tengano conto nella pianificazione del loro territorio delle esigenze di viabilità di tutti i comuni contermini e si cominci a ragionare su un assetto dei trasporti che soddisfi le esigenze di area vasta.
- 1) **Variante alla SS12:** la soluzione definitiva al problema traffico di Castel d'Azzano era un motore spento che però dal 2015 si è riacceso grazie al positivo raggruppamento di sindaci, del nostro comune e dei comuni contermini, unitamente alla fondamentale sinergia con la Regione Veneto, ha permesso di riattivare l'iter per la sua realizzazione e soprattutto si sono trovati i fondi (1.5M€) per la progettazione definitiva. Il cambio di Amministrazione del Comune di Verona avvenuta nel 2017 ha confermato che entro estate 2018 fornirà la versione definitiva del tratto finale in modo da trasmettere tutto ad ANAS e avviare la pratica per il finanziamento dell'opera. L'amministrazione Panuccio ha sempre partecipato e soprattutto stimolato la conclusione della pratica, attraverso un incontro con il nuovo sindaco di Verona avvenuto nel settembre 2017;
- 2) **Realizzazione di una rete di piste ciclabili e pedonali.** Dopo la Ciclabile della Vasca e delle Risorgive realizzate dall'Amm. Panuccio, la rete di piste ciclabili può essere ancora ampliata, anche su strade agricole esistenti, in modo da collegare le frazioni al centro del nostro paese: Piazza Pertini, gli impianti sportivi, le scuole ed il Castello: una rete interna al di fuori della viabilità stradale ordinaria per una mobilità alternativa ed ecologica. In particolare:
- a. Illuminazione della Pista Ciclabile della Vasca
 - b. In collaborazione con la FIAB (Amici della Bicicletta) è allo studio un percorso ciclabile che colleghi la ciclabile delle risorgive alla città di Verona, via Sacra Famiglia e verso la futura Ciclabile del Tartaro in fase di progettazione;
 - c. Spostare la ciclabile di via IV Novembre all'interno della mura perimetrali del parco del Castello in modo da renderla più sicura;
 - d. Sistemazione della strada vicinale che da Viale della Repubblica (Supermercato) arriva al Parco del Raziol, passando dietro al Centro Sportivo parrocchiale, con possibile prosecuzione e collegamento a Via Castello;
 - e. Collegamento della pista ciclopedonale delle risorgive con il parco del Castello attraverso un percorso dedicato affianco alla fossa detta "Lago Violini";
 - f. Dalla risorgiva della Scopella, attraverso la sommità spondale del fossato, si collegherà la frazione con Via Primo Maggio e Via Cesari;
 - g. Utilizzando la sommità spondale della fossa "Piombina" affianco al campo sportivo di Azzano, si prevede la realizzazione di una pista ciclo pedonale fino alla chiesa di Azzano.
- 3) Costruzione **marciapiede lato Ovest di Via Cavour** in quanto sul lato Est insiste un edificio in aderenza alla sede stradale. Riqualficazione generale dell'area con l'obiettivo di un collegamento ciclopedonale stabile tra Rizza ed Azzano sulla Via Cavour/Via Piave;
- 4) **Costruzione Rotatoria** incrocio Via San Martino / Via Roma;
- 5) **Marciapiede** in Via Cesari lato Nord tra la Rotonda di Piazza Violini e la **Rotonda** di Via Primo Maggio / Via Cesari / Via Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa;
- 6) Altri **passaggi pedonali** protetti con led a terra e con tabelloni ben visibili e ben illuminati (ne abbiamo già realizzati 11) in modo da proteggere i pedoni e limitare la velocità nelle zone dove non è possibile, per legge, l'installazione di dossi artificiali o semafori rallentatori;
- 7) **Responsabile Manutenzioni.** Si prevede una delega specifica alle manutenzioni del patrimonio comunale. Dalle scuole all'arredo urbano (cura delle strade e delle piazze, manutenzione e pulizia delle stesse, l'asfaltatura delle strade, la segnaletica orizzontale e verticale, il decoro urbano, gli immobili pubblici come le scuole, le aree verdi, ...) con il compito di seguire la risoluzione veloce di interventi minori sul territorio e seguire con più celerità gli interventi;
- 8) **Illuminazione pubblica.** Oltre a quanto già fatto nella riqualficazione dell'illuminazione pubblica dell'intero territorio cittadino in fase di ultimazione, ora occorre ridurre i costi all'interno degli edifici pubblici (e.g. municipio e scuole) attraverso la progressiva sostituzione dei corpi illuminanti con quelli a tecnologia LED;
- 9) **Studio del riuso della parte nord inutilizzata del Castello** e degli edifici annessi. Recupero dell'ala nord tramite strumenti di collaborazione pubblico-privata (*project-financing*) o collaborazione pubblico-pubblico per il trasferimento a Castel d'Azzano di **importanti sedi di enti pubblici o consorzi**;
- 10) **Restauro conservativo del tetto e delle facciate della parte Nord del Castello:** si pensa di trasferire la scuola di musica A. Toscanini al piano terra di quest'ala in modo da creare più aule per la scuola D. Alighieri che attualmente ospita la scuola di musica;
- 11) **Nuovo Palazzetto dello Sport** in zona adatta a servire sia le necessità delle associazioni sportive sia quelle delle scuole;
- 12) **Costruzione Rotatoria Piazza Pertini ed eliminazione del semaforo di via Marconi** in modo da limitare la velocità e rendere più fluido il traffico nei momenti di maggior afflusso di traffico come l'entrata/uscita dal polo scolastico Alighieri;
- 13) **Ampliamento della Scuola Dante Alighieri** attraverso la costruzione di una nuova ala nel lato est;
- 14) **Riqualficazione Strade:** sistemazione dell'arredo urbani, dei cestini, installazione di panchine in posizioni sicure rispetto la strada, sostituzione del porfido nei tratti di marciapiede rotti;

- 15) **Studio per la riqualificazione di Via Marconi** e sistemazione della pista ciclabile e del marciapiede;
- 16) **La grande piazza.** Durante l'Amm.ne Panuccio la piazza è stata riammodernata con la sostituzione di tutta l'illuminazione e dell'arredo urbano, ora occorre migliorarla ancora pensando attraverso l'installazione di nuovi elementi decorativi (e.g. fontana decorativa moderna);
- 17) **Valorizzazione del ciclo-turismo reso** possibile ora grazie alla presenza della Ciclabile delle Risorgive che permette di raggiungere facilmente tutto il complesso monumentale di Villa Nogarola e del Parco del Castello;
- 18) **Recupero dell'esistente.** L'approvazione del PAT avvenuta durante la scorsa Amministrazione Panuccio ci permetterà di dare priorità al recupero ed alla riconversione dei volumi già esistenti, in particolare quelli la cui destinazione non è più compatibile con il contesto urbano in cui si trovano;
- 19) **Ampliamento del parcheggio** esistente in Via Mameli;
- 20) **I parchi gioco per bambini** non sono mai abbastanza: nuovi giochi al parco del Castello in materiali durevoli ed innovativi ed a bassa manutenzione;
- 21) **Marciapiede** di Via I. Nogarola: completamento della costruzione già appaltata dall'Amm.ne Panuccio per mettere in sicurezza il tratto di strada che collega Via Marconi alla frazione di San Martino;
- 22) **Sala "Archi" al piano terra del Castello:** Fattibilità e costi della chiusura tramite strutture compatibili della **zona archi** in prossimità dell'ingresso della biblioteca e della scala di accesso verso la sala consiliare.

SCUOLA E CULTURA

- 23) **Efficientamento energetico Scuola Alighieri:** nuovi serramenti, cappotto esterno, impianto di riscaldamento per ottenere classe energetica decisamente migliore dell'edificio e più comfort per alunni ed insegnanti, con importante risparmio per il comune (lavori estate 2018);
- 24) **Ampliamento del plesso D. Alighieri** attraverso appositi contributi pubblici;
- 25) Sistemazione del **giardino** esterno plesso D. Alighieri con rifacimento di tutti gli scarichi dei servizi igienici della scuola;
- 26) **La scuola è il futuro.** Il Sindaco visiterà le scuole periodicamente. Nella crisi educativa che stiamo vivendo, la scuola va sostenuta ed incoraggiata e le manutenzioni vanno incrementate.
- 27) **La scuola è di tutti.** In accordo con il dirigente scolastico sarà indetta la giornata aperta – i genitori che hanno competenza nel dipingere, piccole manutenzioni, ecc... possono collaborare a rendere consapevoli famiglie ed alunni che la scuola è un bene di tutti e quindi tutti devono avere a cuore il suo buono stato;
- 28) **Campagna sicurezza.** Continuazione della campagna di comunicazione sulla sicurezza stradale rivolta agli alunni delle nostre scuole del nostro territorio e realizzata dalla nostra polizia municipale;
- 29) **No bulli.** Continuare il progetto antibullismo all'interno della scuola secondaria di primo grado (scuola media) con particolare enfasi sull'importanza del rispetto delle regole quale fondamento della democratica convivenza civile;
- 30) **Mi illumino di meno.** Supporto al progetto scolastico "M'illumino di meno" in materia di sensibilizzazione al risparmio energetico da parte degli alunni e delle famiglie. Interventi conseguenti (e.g. installazione foto/crono interruttori);
- 31) **Convenzione Scuole Infanzia Paritarie.** Il Comune contribuirà economicamente, come fatto finora, al buon funzionamento degli asili paritari. Essi sono una risorsa per la comunità in quanto la scuola pubblica non sarebbe in grado di soddisfare la richiesta del territorio;
- 32) **Scuola di Musica.** La musica è fondamentale nella formazione culturale dei nostri ragazzi pertanto proseguirà il sostegno all'attività della Scuola Civica di Musica di Castel d'Azzano con l'intento di trasferire la scuola di musica A.Toscanini all'interno dell'ala Nord del Castello non appena sarà sistemato il tetto;
- 33) Favorire l'**associazionismo culturale**. In particolare:
 - a. Sostenere la programmazione teatrale nel Teatro di Castel d'Azzano (in uso al Comune) e del Teatro di Rizza;
 - b. Promuovere l'attività culturale in collaborazione con il Museo di Castelvecchio di Verona: conoscere le grandi mostre della Città;
 - c. Promuovere eventi culturali nel nuovo parco comunale; (durante l'Amm.ne Panuccio abbiamo ospitato celebrità con Alan Friedman, Luca Telese, Mario Corona, ... e promosso eventi regionali come Sorsi d'Autore o il concerto dei Nomadi attraverso la collaborazione con le ass.ni locali);
 - d. Promuovere concorsi di poesia in collaborazione con i nostri poeti locali;
 - e. Promuovere interventi, soprattutto per i giovani, legati ai principali temi di attualità, politica, cronaca, ...
 - f. Continuare la positiva esperienza delle commedie estive nel Parco al Castello e del concorso Villa Nogarola Festival, rassegna canora per giovani cantanti ed interpreti;
 - g. Borse di Studio e/o premio agli studenti più meritevoli delle nostre scuole;
 - h. Continuare la collaborazione diretta per il buon funzionamento dell'Istituto Comprensivo A. Cesari di Castel d'Azzano;
- 34) **Biblioteca Comunale.** Favorire il suo ruolo come centro di cultura che oltre alla sua funzione di "distributore" di libri dovrà continuare la "promozione" della lettura, riprendendo iniziative di collaborazione con il mondo della scuola che già nel passato hanno prodotto benefici effetti nei ragazzi oppure, per i più piccoli, progetti come NATI PER LEGGERE, realizzato in collaborazione con i pediatri di Castel d'Azzano. La Biblioteca sempre diverrà ancor più luogo di incontri, dibattiti e promozione culturale;
- 35) **Biblioteca Comunale:** analisi fattibilità di uno spazio dedicato per lo studio;
- 36) **Biblioteca Comunale:** favorire la formazione di un gruppo di giovani in grado di autogestire l'apertura della biblioteca oltre i consueti orari d'ufficio;
- 37) **Rete Bibliotecaria Provinciale.** Continuazione del progetto di prestito tra comuni della provincia;

- 38) **Università del Tempo Libero per adulti.** Ampliamento dei corsi dedicati alla terza età in ampliamento del servizio già avviato dall'amministrazione Panuccio in collaborazione con i gruppi di volontariato locale. Creazione dell'Associazione Università del Tempo Libero Castel d'Azzano;
- 39) **Teatro all'aperto:** nell'ambito della costruzione del nuovo parco sud del Castello (già appaltato) verrà realizzato un nuovo teatro all'aperto fruibile per gli eventi estivi comunali ma anche utilizzabile dalle scuole e associazioni del territorio e dalle giovani band giovanili che ne faranno richiesta;
- 40) **Proloco:** più che necessario il rilancio dell'associazione delle associazioni come punto di riferimento e di consulenza a tutte le associazioni del territorio, soprattutto per le nuove normative riguardanti la sicurezza degli eventi;
- 41) **English Walk:** camminate per il paese con accompagnatore madrelingua per conversare in lingua inglese a beneficio di studenti ed adulti.

L'AMBIENTE E L'ECOLOGIA

- 42) **Parco Le sorgenti del Castello.** Un luogo dove genitori e figli possano praticare sport all'aperto (con il percorso attrezzato e il progetto Fitness al parco realizzato dall'Amm.ne Panuccio) e trascorrere assieme ore di svago e serenità. Dedicare parte del ricavato della perequazione urbanistica per valorizzare e migliorare il parco con l'installazione di nuove attrezzature;
 - a) Concludere l'ampliamento a sud di 32.000mq già approvato dalla precedente amministrazione;
 - b) Avviare l'ampliamento verso Nord/Est di oltre 20000 mq in base all'accordo di programma già inserito nel piano di assetto del territorio che prevede la cessione dell'area agricola tra Via degli Alpini e Piazza Pertini prospiciente il Castello;
- 43) **Giornata Ecologica:** Istituzione giornata ecologica in collaborazione con il consorzio per la raccolta rifiuti e tutte le associazioni ambientaliste;
- 44) **Pulizia e decoro della città:** marciapiede/strade/parchi, più risorse;
- 45) **Chiusura domenicale stagionale di parte di Via Castello** per mettere in sicurezza la viabilità ciclopedonale verso il complesso monumentale di Villa Nogarola ed i Parchi del Castello;
- 46) **Virtuosi nella raccolta rifiuti.** Occorre migliorare ancora la raccolta differenziata, vero risparmio per le casse comunali, attraverso la riduzione della frazione secca, la più costosa nella fase di smaltimento;
- 47) **Isola ecologica.** L'isola ecologica va dotata delle tipologie di rifiuti non ancora previste, ad esempio per poter conferire umido e secco anche all'isola ecologia occorre dotarla di apposito sottofondo a norma di legge. Inoltre occorre ampliare la tettoia esistente in quanto sottodimensionata per la protezione dei contenitori olii, raee, ecc...;
- 48) **Monitoraggio telematico dei consumi** degli ambienti pubblici: scuole, municipio, ecc... attraverso l'installazione di termovalvole e sonde negli ambienti pubblici ed il monitoraggio continuo dei consumi sarà possibile ottimizzare gli orari di accensione e spegnimento degli impianti con conseguente risparmio economico per le casse comunali;
- 49) **Pannelli fotovoltaici.** Dopo l'installazione di un impianto sulle scuole medie effettuato dall'Amm.ne Panuccio ora occorre valutare l'installazione di pannelli fotovoltaici anche in una prossima tettoia degli spalti del campo sportivo comunale ed in altri uffici pubblici;
- 50) **Continuare il monitoraggio acustico ed ambientale** delle imprese del territorio del centro abitato, come già fatto negli anni 2015 e 2016 - soprattutto della zona industriale coinvolgendo gli enti preposti quali ARPAV e ULSS ed eventualmente anche attraverso il ricorso a società certificate private considerati;
- 51) **L'Acqua tesoro prezioso.** Tutela massima delle risorgive, dei corsi d'acqua, delle siepi di alto fusto, della flora e fauna tipica della nostra zona;
- 52) **Oasi Faunistica:** Continuare l'attività di supporto e sostegno di questo importante spazio che valorizza ed educa attivamente al rispetto della natura, del territorio e degli animali.

LAVORO, SOCIALE E WELFARE

- 53) **Aiuto temporaneo:** Continuare il proficuo progetto "voucher" dedicato al sostegno temporaneo del reddito a coloro che hanno momentaneamente perso il lavoro ed ora possono trovare un aiuto mettendosi a disposizione della comunità attraverso piccoli lavori di pulizia del territorio, piccole manutenzioni degli edifici pubblici, servizi scolastici, ecc...;
- 54) **Lavoro: convenzione inter comunale con il Comune di Verona** e altri comuni della Provincia per la stipula di patti territoriali per il Lavoro in alternativa ai Centri per l'impiego;
- 55) **Servizio Psicologico Gratuito:** Continuare l'attività dello psicologo comunale gratuito già avviata dall'Amm.ne Panuccio utili ad adulti ma anche a genitori in difficoltà nelle diverse relazioni familiari;
- 56) **Solidi e solidali.** I nonni sono una ricchezza per Castel d'Azzano, fondamentali per la vita delle nostre famiglie: intendiamo valorizzare l'apporto degli anziani e dell'associazionismo ad essi collegato proseguendo il Servizio Civile Anziani e continuando il prezioso progetto del **nonno vigile**, l'accompagnamento scolastico con il *pedibus* o con il trasporto scolastico ed altre funzioni di volontariato sociale;
- 57) **Nessuno si senta escluso.** Presentazione di un atto di indirizzo in giunta comunale per rafforzare gli strumenti dell'associazionismo, d'ispirazione laica e religiosa, per contrastare il dramma della solitudine in una logica di sussidiarietà, anche attingendo dalle associazioni operanti sul territorio;
- 58) **Anziani.** Sostenere tutte le iniziative atte a permettere agli anziani di continuare a vivere nella loro casa e nel loro ambiente eventualmente con l'ausilio di sussidi economici atti ad evitare che debbano recarsi in casa di riposo;
- 59) **Asilo Nido Comunale.** Ampliare i servizi esistenti con spazi dedicati alle famiglie, luogo di incontro di coppie o singoli con figli dove scambiare esperienze e momento di aggregazione anche per chi non è iscritto all'asilo nido. Supportare i finanziamenti regionali in modo da ridurre le rette;

- 60) **Spazio Mamme.** Uno spazio di consulenza, incontro e confronto per le neo mamme, adeguatamente attrezzato, disponibile nell'immobile di Villa Nogarola. Dopo l'inaugurazione dello scorso mese di Aprile 2018 lo spazio mamme ora può partire a pieno regime;
- 61) **Sostegno.** Sostenere le famiglie in difficoltà economica anche in collaborazione attiva con il volontariato locale (e.g. Caritas), sostenendo al massimo queste associazioni sociali, istaurando un canale preferenziale di comunicazione con gli uffici comunali;
- 62) **Contributi sociali.** Verifica scrupolosa dei parametri ISEE e della reale situazione patrimoniale, anche per richiedenti di origine straniera;
- 63) **Famiglie con minori in difficoltà.** Prosecuzione dell'esperienza dei centri di aggregazione/educazione giovanile (CAG) già attivati dall'amministrazione Panuccio;
- 64) **Affido.** Promuovere sul territorio esperienze di famiglie di appoggio e/o affidatarie per i minori in difficoltà;
- 65) Applicazione delle tariffe, tasse e tributi di competenza comunale deve agevolare le **famiglie numerose** in base al reddito e la presenza di diversamente abili o anziani non autosufficienti presenti;
- 66) **Medicina di gruppo.** Richiedere all'ULSS il potenziamento della medicina di gruppo integrata, disponibile nell'ambulatorio medico di Azzano, attraverso l'implementazione di nuovi servizi (cardiologo, pneumologo, ...) e la possibilità delle vaccinazioni pediatriche presso gli ambulatori già esistenti a cura del proprio pediatra di fiducia;
- 67) **Castel d'Azzano per tutti.** Abbattimento di eventuali barriere architettoniche presenti sul territorio;
- 68) Sensibilizzare i genitori, i responsabili delle società sportive e del tempo libero, circa le loro **responsabilità educative** – coordinando interventi per genitori, educatori, insegnanti perché siano in grado di sostenere i nostri bambini e ragazzi nella crescita, valorizzando le loro competenze e le loro potenzialità;
- 69) **Proseguo del protocollo d'intesa scuola-comune** per la segnalazione e gestione dei casi di disagio minorile (bullismo, iperattivismo, difficoltà nello studio...) già attivato dalla precedente amm.ne Panuccio.

GIOVANI E SPORT

- 70) **Circuito di allenamento e di gara per i giovani ciclisti:** da realizzarsi in accordo pubblico-privato nel nuovo parco di 32.000mq a sud del Parco del Castello. Il nuovo circuito garantirà la sicurezza dei giovani ciclisti che attualmente si allenano in un normale tratto stradale in Via D. Alighieri, temporaneamente chiuso al traffico durante l'attività;
- 71) Grazie al lavoro di studio e programmazione svolto dall'amministrazione comunale, il Comune dispone di diversi progetti che consentiranno di accedere a tutte le opportunità di finanziamento in modo da concentrare i lavori pubblici su alcune grandi opere:
 - a. **Sport:** Ampliamento degli impianti sportivi mirando alla realizzazione di un vero e proprio polo che possa comprendere oltre alle strutture agonistiche anche tutte le attività complementari che rendano la struttura sostenibile economicamente;
 - b. **Palazzetto dello Sport** realizzabile attraverso adeguati finanziamenti regionali e statali e con l'apporto di contributi derivanti dalla perequazione urbanistica delle nuove costruzioni previste dal PAT – in zona accessibile anche alle scuole;
- 72) **Sport.** Interventi nell'impiantistica sportiva tesi da un lato al contenimento del costo delle utenze (e.g. Isolamento Termico, Illuminazione led, Cronotermostati, ...) e dall'altro all'individuazione di forme di collaborazione con le associazioni sportive locali per il mantenimento economico degli impianti;
- 73) **Sport a Scuola.** Favorire forme di collaborazione tra le associazioni sportive e le scuole del territorio per la pratica di discipline sportive diverse anche in orario scolastico;
- 74) **Parcheggio PalaRobbi:** sistemazione degli esterni;
- 75) **Il campo.** Favorire la realizzazione nei prossimi piani di lottizzazione di aree verdi libere e recintate per lo Sport, il Tempo Libero e il gioco: bastano due porte e un po' di verde. Prima tra tutte in località Scuderlando nella c.d. lottizzazione Ghiaia e nel nuovo ampliamento Parco di 32000mq a sud del Parco del Castello;
- 76) Una nuova **Piastra sportiva polivalente** attrezzata (per Basket, ecc...). Uno spazio gioco è possibile anche nell'ampia area comunale in prossimità delle vie dei martiri della mafia (Dalla Chiesa, Falcone, Livatino, Borsellino);
- 77) **Teatro all'aperto:** nell'ambito della costruzione del nuovo parco sud del Castello (già appaltato) verrà realizzato un nuovo teatro all'aperto fruibile per gli eventi estivi comunali ma anche utilizzabile dalle scuole e associazioni del territorio e dalle giovani band giovanili che ne faranno richiesta;
- 78) **Proloco, Associazionismo e Oratori.** Favorire e sostenere tutte le iniziative ricreative culturali, sportive e sociali promosse dalle associazioni del territorio che servano a renderci sempre più un paese fatto di cittadini attivi e non solo semplici abitanti. Riconoscere il ruolo educativo e culturale degli Oratori, collaborando con tutte le realtà parrocchiali in modo che i ragazzi possano trascorrere il tempo libero imparando fin da piccoli il significato della vita comunitaria;
- 79) Maggiore attenzione ai giovani con l'**incentivazione all'utilizzo di appositi spazi** per l'attività ricreativa.

INTERVENTI PRIORITARI PER LE FRAZIONI DI CASTE D'AZZANO

SCUDERLANDO:

- Costruzione del nuovo parco di Scuderlando da 3.000mq nell'area ceduta al comune in prossimità della pasticceria
- Completamento del marciapiede tra Ghiaia e Scuderlando sul lato OVEST, tra i civici 41 e 53, con parcheggi ed arredo urbano
- Verifica per l'attuazione di una nuova fermata bus nelle prossimità dell'intersezione con Via Scopella (territorio del Comune di Verona anche se gestito praticamente da Castel d'Azzano) in modo da usufruire da subito della tariffa urbana del bus anziché della 3;

SALARINO

- Demolizione dei capannoni esistenti in cambio del recupero del volume per i proprietari e creazione del parco urbano della Sorgiva "Statue";
- Realizzazione della rotonda tra Via San Martino e Via Roma;

SAN MARTINO / FORETTE

- Conversione dei capannoni su via Isotta Nogarola e destinazione dell'area a stutture con primaria destinazione a servizi delle attività del Parco;
- Pista ciclabile tra il Molino di San Martino ed il Parco, interna rispetto a Via Isotta Nogarola
- Controlli velocità su Via San Martino;

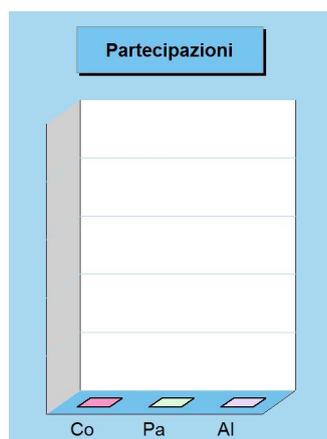
SCOPELLA:

- Completamento dell'illuminazione pubblica su Via Scopella in collaborazione con AGSM Lighting e Comune di Verona;
- Viabilità: per limitare la velocità va considerata una rotonda in un punto appropriato che rallenterebbe la corsa. L'aggiunta di dissuasori in punti non molesti e rumorosi per gli abitanti potrebbe senz'altro aiutare;
- Istituzione di un senso unico in via Marmolada, in entrata da via Scopella dato che vi è un tratto stretto in via Marmolada che non permette il transito simultaneo di due auto su corsie opposte;
- Zona delle sorgive tra via Marmolada e via Caravaggio: redazione di uno studio di fattibilità per la sistemazione dell'area in modo da trovare i finanziamenti necessari alla creazione di un "Parco Sorgive della Scopella";

RIZZA:

- Nelle aree che saranno cedute dalla lottizzazione su Via Libertà, creazione di un importante Parco Urbano di Rizza con annesso Parco Giochi e Aree sgambettamento animali;
- Nuovo capolinea dell'autobus in Via Libertà con spostamento della pensilina attuale;
- Studio per la realizzazione di una rotonda in fondo a Via Libertà e Via Verdi;
- Stretto contatto con le amministrazioni di Verona e Villafranca per il miglioramento della sicurezza dei pedoni in prossimità della scuola elementare Zanella di Rizza;
- Controllo mensile delle velocità e del rispetto del codice della strada in via Ortigara, Via Piave e Via Libertà;
- Tavolo aperto continuo con i sindaci dei comuni contermini per concordare le soluzioni più idonee per Rizza;
- Proseguo della convenzione con il Comune di Villafranca per il doposcuola al plesso G. Zanella di Rizza, approvata dalla precedente amm.ne Panuccio.

Partecipazioni



Partecipazioni (riepilogo per tipo legame)

	Partecipate (num.)	Val. nominale (importo)
Controllata (AP_BIIV.1a)	0	0,00
Partecipata (AP_BIIV.1b)	0	0,00
Altro (AP_BIIV.1c)	0	0,00
Totale	0	0,00

Partecipazioni

Denominazione	Tipo di legame	Cap. sociale (importo)	Quota ente (%)	Val. nominale (importo)
---------------	----------------	---------------------------	-------------------	----------------------------

Considerazioni e valutazioni

1) Elenco del gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Castel d'Azzano:

Denominazione	Tipologia partecipazione	Quota partecipazione
Consiglio di Bacino Veronese (A.T.O.)	Ente strumentale partecipato	0,0119%
Acque Veronesi S.c.ar.l.	Società partecipata a totale capitale pubblico, affidataria <i>in-house providing</i>	1,44%
Vivereacqua s.r.l.	Società partecipata indi- rettamenet a totale capi- tale pubblico	0,25%
Consorzio di Bacino VR2 Quadrilatero	Ente strumentale partecipato	1,852%
Consiglio di Bacino VR Nord	Ente strumentale partecipato	2,90%

2) Elenco Enti compresi nel perimetro di consolidamento

Denominazione	Tipologia partecipazione	Quota partecipazione
Acque Veronesi S.c.ar.l.	Società partecipata a totale capitale pubblico, affidataria <i>in-house providing</i>	1,44%
Consorzio di Bacino Quadrilatero VR2	Ente strumentale partecipato	1,852%
Consiglio di Bacino Vr Nord	Ente strumentale partecipato	2,90%
Consiglio di Bacino Veronese (A.T.O.)	Ente strumentale partecipato	0,0119%

Tale elenco è necessario per poter redigere il bilancio consolidato.

Opere pubbliche in corso di realizzazione

Le opere pubbliche in corso di realizzazione

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Vincoli del patto di stabilità, difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento abbraccino di solito più esercizi. Questa situazione, a maggior ragione, si verifica quando il progetto di partenza ha bisogno di essere poi rivisto in seguito al verificarsi di circostanze non previste, con la conseguenza che il quadro economico dell'opera sarà soggetto a perizia di variante. Il prospetto riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione.

Opere pubbliche non ancora ultimate e finanziate negli anni precedenti

Denominazione (Opera pubblica)	Esercizio (Impegno)	Valore (Totale intervento)	Realizzato (Stato avanzamento)
ROTONDA VIA SALARINO	2019	145.000,00	3.806,40
MARCIAPIEDE VIA CAVOUR	2019	250.000,00	17.763,20
PISTA CICLABILE E PIASTRA + LAVORI COMPLETAMENTI	2019	126.688,00	85.514,80
CAMPO CALCIO AZZANO	2019	255.000,00	116.741,47
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA ALIGHIERI	2018	635.000,00	514.118,25

Tariffe e politica tariffaria

Servizi erogati e costo per il cittadino

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Il prospetto riporta i dati salienti delle principali tariffe in vigore.

Categorie di servizi pubblici a domanda individuale

Alberghi, case di riposo e di ricovero
 Alberghi diurni e bagni pubblici
 Asili nido
 Convitti, campeggi, case di vacanze, ostelli
 Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali
 Corsi extra scolastici non previsti espressamente da legge
 Giardini zoologici e botanici
 Impianti sportivi, piscine, campi da tennis, di pattinaggio o simili
 Mattatoi pubblici
 Mense, comprese quelle ad uso scolastico
 Mercati e fiere attrezzati
 Parcheggi custoditi e parchimetri
 Pesa pubblica
 Servizi turistici, stabilimenti balneari, approdi turistici e simili
 Spurgo pozzi neri
 Teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli
 Trasporto carni macellate
 Servizi funebri, pompe funebri e illuminazioni votive
 Uso locali non istituzionali, auditorium, palazzi congressi o simili

Principali servizi offerti dall'ente al cittadino

IMPIANTI SPORTIVI
 MENSA SCOLASTICA
 ATTIVITA' MOTORIA
 USO LOCALI
 MENSA SCOLASTICA SALGARI
 DOPO SCUOLA SALVARI
 SERVIZIO PRE SCUOLA

Principali servizi offerti al cittadino

Servizio	Stima gettito 2020		Stima gettito 2021-22	
	Prev. 2020	Peso %	Prev. 2021	Prev. 2022
1 IMPIANTI SPORTIVI	26.500,00	7,5 %	26.500,00	26.500,00
2 MENSA SCOLASTICA	264.000,00	74,3 %	264.000,00	264.000,00
3 ATTIVITA' MOTORIA	15.500,00	4,4 %	15.000,00	15.000,00
4 USO LOCALI	1.000,00	0,3 %	1.000,00	1.000,00
5 MENSA SCOLASTICA SALGARI	16.200,00	4,6 %	16.200,00	16.200,00
6 DOPO SCUOLA SALVARI	25.300,00	7,1 %	25.300,00	25.300,00
7 SERVIZIO PRE SCUOLA	6.378,00	1,8 %	6.378,00	6.378,00
Totale	354.878,00	100,0 %	354.378,00	354.378,00

Denominazione	IMPIANTI SPORTIVI
Indirizzi	
Gettito stimato	2020: € 26.500,00 2021: € 26.500,00 2022: € 26.500,00

Denominazione	MENSA SCOLASTICA
Indirizzi	
Gettito stimato	2020: € 264.000,00 2021: € 264.000,00 2022: € 264.000,00

Denominazione Indirizzi	ATTIVITA' MOTORIA
Gettito stimato	2020: € 15.500,00 2021: € 15.000,00 2022: € 15.000,00
Denominazione Indirizzi	USO LOCALI
Gettito stimato	2020: € 1.000,00 2021: € 1.000,00 2022: € 1.000,00
Denominazione Indirizzi	MENSA SCOLASTICA SALGARI
Gettito stimato	2020: € 16.200,00 2021: € 16.200,00 2022: € 16.200,00
Denominazione Indirizzi	DOPO SCUOLA SALVARI
Gettito stimato	2020: € 25.300,00 2021: € 25.300,00 2022: € 25.300,00
Denominazione Indirizzi	SERVIZIO PRE SCUOLA
Gettito stimato	2020: € 6.378,00 2021: € 6.378,00 2022: € 6.378,00

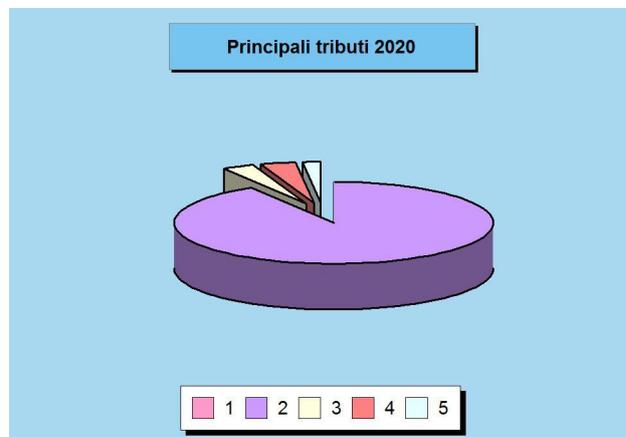
Tributi e politica tributaria

Un sistema altamente instabile

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto dell'intervento legislativo in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con la legge di bilancio 2020, con la quale si è abolita la IUC, mantenendo sola la TARI, i cui presupposti impositivi sono il possesso di beni immobili.

Uno sguardo ai tributi locali

La L. n. 160/2019 ha introdotto la nuova IMU abolendo la TASI e dando tempo ai Comuni di approvare le nuove tariffe e il nuovo regolamento entro il 30/06/2020. Per quel che riguarda la TARI, c'è tempo fino al 30/04/2020 per approvare il PEF con il nuovo metodo tariffario, in base alle nuove disposizioni stabilite dall'ARERA, dove si introduce la tariffa per corrispettivi.



Principali tributi gestiti

Tributo	Stima gettito 2020		Stima gettito 2021-22	
	Prev. 2020	Peso %	Prev. 2021	Prev. 2022
1 TASI	0,00	0,0 %	0,00	0,00
2 IMU	1.483.000,00	91,4 %	1.480.000,00	1.480.000,00
3 IMPOSTA DI SOGGIORNO	52.000,00	3,2 %	52.000,00	52.000,00
4 TOSAP	58.000,00	3,6 %	58.000,00	58.000,00
5 PUBBLICITA'	30.000,00	1,8 %	30.000,00	30.000,00
Totale	1.623.000,00	100,0 %	1.620.000,00	1.620.000,00

Denominazione TASI

Indirizzi

Gettito stimato
2020: € 0,00
2021: € 0,00
2022: € 0,00

Denominazione IMU

Indirizzi

Gettito stimato
2020: € 1.483.000,00
2021: € 1.480.000,00
2022: € 1.480.000,00

Denominazione IMPOSTA DI SOGGIORNO

Indirizzi

Gettito stimato
2020: € 52.000,00
2021: € 52.000,00
2022: € 52.000,00

Denominazione TOSAP

Indirizzi

Gettito stimato
2020: € 58.000,00
2021: € 58.000,00
2022: € 58.000,00

Denominazione PUBBLICITA'

Indirizzi

Gettito stimato
2020: € 30.000,00
2021: € 30.000,00
2022: € 30.000,00

SPESA CORRENTE PER MISSIONE

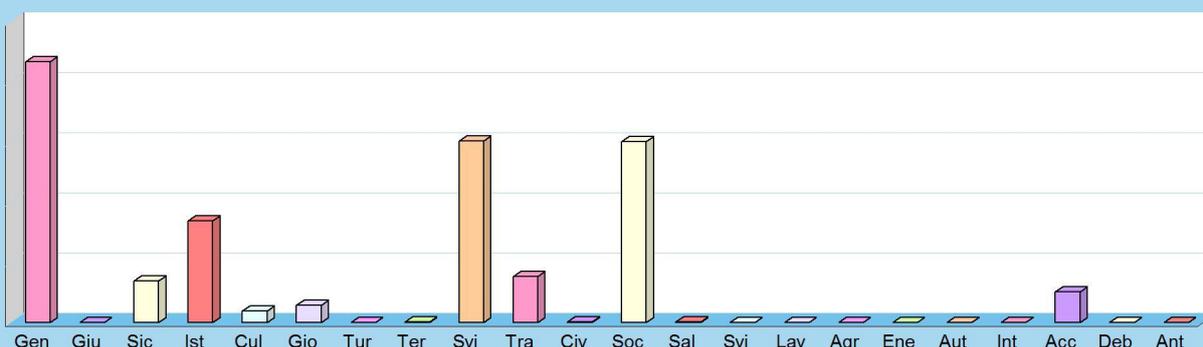
Spesa corrente per missione

Le missioni, per definizione ufficiale, rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente". Si tratta di mezzi che saranno impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi (oneri del personale), imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residui della gestione di parte corrente.

Spesa corrente per Missione

Missione	Sigla	Programmazione 2020		Programmazione 2021-22	
		Prev. 2020	Peso	Prev. 2021	Prev. 2022
01 Servizi generali e istituzionali	Gen	2.162.469,35	29,9 %	1.921.895,60	1.919.293,31
02 Giustizia	Giu	0,00	0,0 %	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	Sic	345.470,00	4,8 %	340.277,00	340.277,00
04 Istruzione e diritto allo studio	Ist	840.710,25	11,6 %	843.113,67	842.697,56
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	Cul	93.650,00	1,3 %	93.650,00	93.650,00
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	Gio	139.872,11	1,9 %	135.118,33	134.956,86
07 Turismo	Tur	0,00	0,0 %	0,00	0,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	Ter	2.500,00	0,0 %	2.500,00	2.500,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	Svi	1.504.058,78	20,8 %	1.500.832,11	1.497.422,38
10 Trasporti e diritto alla mobilità	Tra	380.875,90	5,3 %	371.931,52	371.780,09
11 Soccorso civile	Civ	4.291,00	0,1 %	4.291,00	4.291,00
12 Politica sociale e famiglia	Soc	1.500.798,09	20,8 %	1.464.256,00	1.463.524,21
13 Tutela della salute	Sal	2.000,00	0,0 %	2.000,00	2.000,00
14 Sviluppo economico e competitività	Svi	1.000,00	0,0 %	700,00	700,00
15 Lavoro e formazione professionale	Lav	0,00	0,0 %	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	Agr	0,00	0,0 %	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	Ene	0,00	0,0 %	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	Aut	0,00	0,0 %	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	Int	0,00	0,0 %	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	Acc	252.832,24	3,5 %	272.738,93	270.380,15
50 Debito pubblico	Deb	0,00	0,0 %	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	Ant	0,00	0,0 %	0,00	0,00
Totale		7.230.527,72	100,0 %	6.953.304,16	6.943.472,56

Spesa corrente 2020



NECESSITÀ FINANZIARIE PER MISSIONI E PROGRAMMI

Le risorse destinate a missioni e programmi

Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui poggia la successiva distribuzione delle risorse. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Ciascuna missione può richiedere interventi di parte corrente, rimborso prestiti o in c/capitale. Una missione può essere finanziata da risorse appartenenti allo stesso ambito (missione che si autofinanzia con risorse proprie) oppure, avendo un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, deve essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

Riepilogo Missioni 2020-22 per titoli

Denominazione	Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3	Titolo 4	Titolo 5
01 Servizi generali e istituzionali	6.003.658,26	973.907,00	0,00	0,00	0,00
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	1.026.024,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio	2.526.521,48	2.516.000,00	0,00	0,00	0,00
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	280.950,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	409.947,30	3.259.738,32	0,00	0,00	0,00
07 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	7.500,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	4.502.313,27	186.514,80	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	1.124.587,51	1.728.630,40	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	12.873,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Politica sociale e famiglia	4.428.578,30	430.000,00	0,00	0,00	0,00
13 Tutela della salute	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	2.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	795.951,32	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	528.519,05	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	2.633.931,00
Totale	21.127.304,44	9.149.790,52	0,00	528.519,05	2.633.931,00

Riepilogo Missioni 2020-22 per destinazione

Denominazione	Funzionamento	Investimento	Totale
01 Servizi generali e istituzionali	6.003.658,26	973.907,00	6.977.565,26
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	1.026.024,00	9.000,00	1.035.024,00
04 Istruzione e diritto allo studio	2.526.521,48	2.516.000,00	5.042.521,48
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	280.950,00	11.000,00	291.950,00
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	409.947,30	3.259.738,32	3.669.685,62
07 Turismo	0,00	0,00	0,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	7.500,00	35.000,00	42.500,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	4.502.313,27	186.514,80	4.688.828,07
10 Trasporti e diritto alla mobilità	1.124.587,51	1.728.630,40	2.853.217,91
11 Soccorso civile	12.873,00	0,00	12.873,00
12 Politica sociale e famiglia	4.428.578,30	430.000,00	4.858.578,30
13 Tutela della salute	6.000,00	0,00	6.000,00
14 Sviluppo economico e competitività	2.400,00	0,00	2.400,00
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	795.951,32	0,00	795.951,32
50 Debito pubblico	528.519,05	0,00	528.519,05
60 Anticipazioni finanziarie	2.633.931,00	0,00	2.633.931,00
Totale	24.289.754,49	9.149.790,52	33.439.545,01

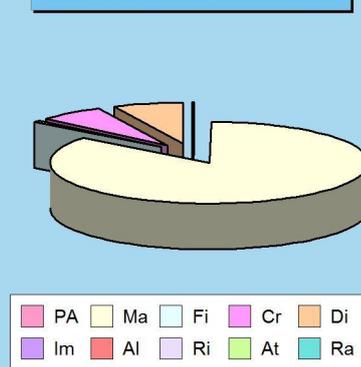
PATRIMONIO E GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

Attivo patrimoniale 2018

Denominazione	Importo
Crediti verso P.A. fondo di dotazione	0,00
Immobilizzazioni immateriali	60.651,48
Immobilizzazioni materiali	30.195.503,22
Immobilizzazioni finanziarie	254.871,46
Rimanenze	0,00
Crediti	2.389.414,03
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	2.523.288,28
Ratei e risconti attivi	0,00
Totale	35.423.728,47

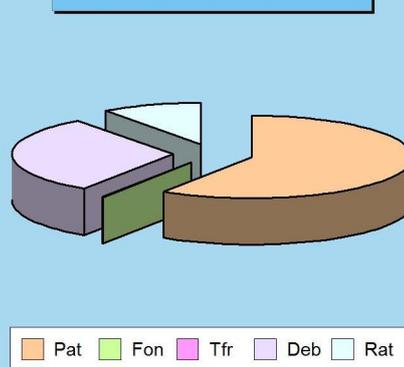
Composizione dell'attivo



Passivo patrimoniale 2018

Denominazione	Importo
Patrimonio netto	20.988.206,98
Fondo per rischi ed oneri	2.789,00
Trattamento di fine rapporto	0,00
Debiti	10.860.377,22
Ratei e risconti passivi	3.572.355,27
Totale	35.423.728,47

Composizione del passivo



DISPONIBILITÀ DI RISORSE STRAORDINARIE

Trasferimenti e contributi correnti

L'ente eroga talune prestazioni che sono, per loro stessa natura, di stretta competenza pubblica. Altre attività sono invece svolte in ambito locale solo perché la regione, con una norma specifica, ha delegato l'organo periferico a farvi fronte. Nel primo caso è lo Stato che contribuisce in tutto o in parte a finanziare la relativa spesa mentre nel secondo è la regione che vi fa fronte con proprie risorse. I trasferimenti correnti dello Stato e della regione, insieme a quelli eventualmente erogati da altri enti, sono i principali mezzi finanziari che affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in conto gestione. In tale ambito, l'attività dell'amministrazione si sviluppa percorrendo ogni strada che possa portare al reperimento di queste forme di finanziamento che sono gratuite, e spesso accompagnate, da un vincolo di destinazione. Si tratta di mezzi che accrescono la capacità di spesa senza richiedere un incremento della pressione tributaria sul cittadino.

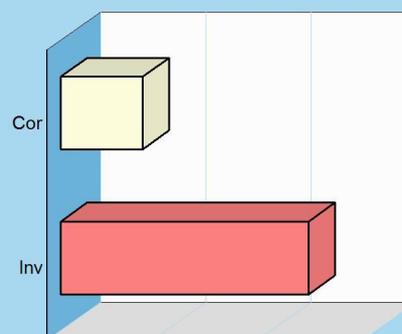
Trasferimenti e contributi in C/capitale

I trasferimenti in C/capitale sono mezzi gratuiti concessi in prevalenza dallo Stato, regione o provincia. Queste entrate possono finanziare la costruzione di nuove opere o la manutenzione straordinaria del patrimonio. Mentre nel versante corrente il finanziamento della spesa con mezzi propri è la regola e il contributo in C/gestione l'eccezione, negli investimenti la situazione si ribalta e il ricorso ai mezzi di terzi, anche per l'entità della spesa di ogni OO.PP. diventa cruciale. D'altra parte, il ricorso al debito, con l'ammortamento del mutuo, produce effetti negativi sul bilancio per cui è preciso compito di ogni amministrazione adoperarsi affinché gli enti a ciò preposti diano la propria disponibilità a finanziare il maggior numero possibile degli interventi previsti.

Disponibilità di mezzi straordinari esercizio 2020

Composizione	Correnti	Investimento
Trasferimenti da amministrazioni pubbliche	779.460,71	
Trasferimenti da famiglie	0,00	
Trasferimenti da imprese	0,00	
Trasferimenti da istituzioni sociali private	0,00	
Trasferimenti dall'Unione europea e altri	0,00	
Contributi agli investimenti		2.356.039,79
Trasferimenti in conto capitale		0,00
Totale	779.460,71	2.356.039,79

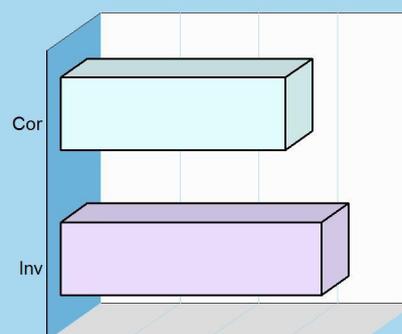
Contributi e trasferimenti 2020



Disponibilità di mezzi straordinari esercizio 2021-22

Composizione	Correnti	Investimento
Trasferimenti da amministrazioni pubbliche	1.425.240,34	
Trasferimenti da famiglie	0,00	
Trasferimenti da imprese	0,00	
Trasferimenti da istituzioni sociali private	0,00	
Trasferimenti dall'Unione europea e altri	0,00	
Contributi agli investimenti		1.655.000,00
Trasferimenti in conto capitale		0,00
Totale	1.425.240,34	1.655.000,00

Contributi e trasferimenti 2021-22



SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO NEL TEMPO

Il ricorso al credito e vincoli di bilancio

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in C/capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti. In tale circostanza il ricorso al prestito può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa. La contrazione dei mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso mutui). La politica di ricorso al credito va quindi ponderata in tutti i suoi aspetti, e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente.

Esposizione massima per interessi passivi

	2020	2021	2022
Tit.1 - Tributarie	5.354.313,93	5.354.313,93	5.354.313,93
Tit.2 - Trasferimenti correnti	522.573,00	522.573,00	522.573,00
Tit.3 - Extratributarie	1.144.745,38	1.144.745,38	1.144.745,38
Somma	7.021.632,31	7.021.632,31	7.021.632,31
Percentuale massima di impegnabilità delle entrate	10,00 %	10,00 %	10,00 %
Limite teorico interessi (+)	702.163,23	702.163,23	702.163,23

Esposizione effettiva per interessi passivi

	2020	2021	2022
Interessi su mutui	353.838,14	345.517,76	337.117,24
Interessi su prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
Interessi per debiti garantiti da fideiussione prestata dall'ente	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi	353.838,14	345.517,76	337.117,24
Contributi in C/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Esposizione effettiva (interessi passivi al netto contributi) (-)	353.838,14	345.517,76	337.117,24

Verifica prescrizione di legge

	2020	2021	2022
Limite teorico interessi	702.163,23	702.163,23	702.163,23
Esposizione effettiva	353.838,14	345.517,76	337.117,24
Disponibilità residua per ulteriori interessi passivi	348.325,09	356.645,47	365.045,99

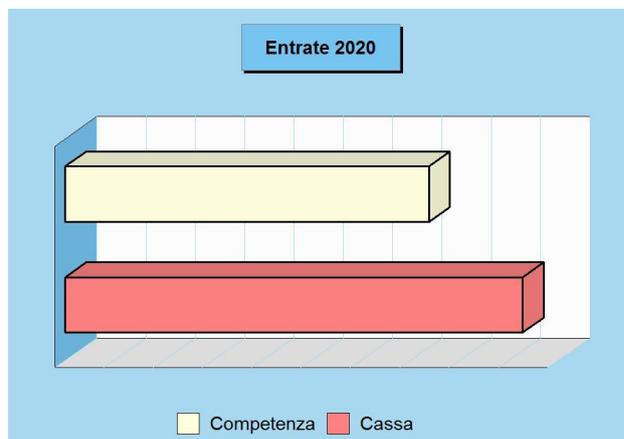
EQUILIBRI DI COMPETENZA E CASSA NEL TRIENNIO

Programmazione ed equilibri di bilancio

Secondo l'attuale disciplina di bilancio, la giunta approva entro il 15 novembre di ogni anno lo schema di approvazione del bilancio finanziario relativo al triennio successivo, da sottoporre all'approvazione del consiglio. Nel caso in cui sopraggiungano variazioni del quadro normativo di riferimento, la giunta aggiorna sia lo schema di bilancio in corso di approvazione che il documento unico di programmazione (DUP). Entro il successivo 31 dicembre il consiglio approva il bilancio che comprende le previsioni di competenza e cassa del primo esercizio e le previsioni di sola competenza degli esercizi successivi. Le previsioni delle entrate e uscite di competenza del triennio e quelle di cassa del solo primo anno devono essere in perfetto equilibrio.

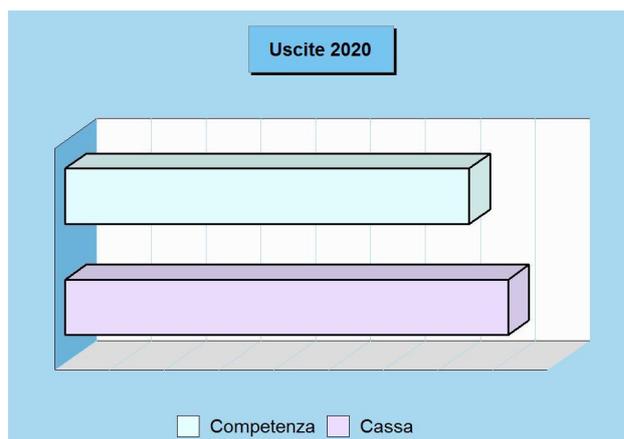
Entrate 2020

Denominazione	Competenza	Cassa
Tributi	5.181.500,00	6.365.064,91
Trasferimenti	779.460,71	1.251.693,95
Extratributarie	1.337.462,12	1.851.024,15
Entrate C/capitale	3.099.677,79	3.228.129,00
Rid. att. finanziarie	0,00	32.488,70
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	877.977,00	877.977,00
Entrate C/terzi	2.482.438,00	2.491.616,47
Fondo pluriennale	815.762,23	-
Avanzo applicato	179.413,00	-
Fondo cassa iniziale	-	2.455.676,35
Totale	14.753.690,85	18.553.670,53



Uscite 2020

Denominazione	Competenza	Cassa
Spese correnti	7.230.527,72	8.630.332,54
Spese C/capitale	3.965.794,52	3.938.772,50
Incr. att. finanziarie	0,00	0,00
Rimborso prestiti	196.953,61	203.555,61
Chiusura anticipaz.	877.977,00	877.977,00
Spese C/terzi	2.482.438,00	2.519.798,98
Disavanzo applicato	0,00	-
Totale	14.753.690,85	16.170.436,63



Entrate biennio 2021-22

Denominazione	2021	2022
Tributi	5.146.390,00	5.146.390,00
Trasferimenti	712.620,17	712.620,17
Extratributarie	1.267.553,30	1.265.768,52
Entrate C/capitale	3.144.998,00	2.015.998,00
Rid. att. finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	877.977,00	877.977,00
Entrate C/terzi	2.482.438,00	2.482.438,00
Fondo pluriennale	0,00	0,00
Avanzo applicato	0,00	0,00
Totale	13.631.976,47	12.501.191,69

Uscite biennio 2021-22

Denominazione	2021	2022
Spese correnti	6.953.304,16	6.943.472,56
Spese C/capitale	3.156.498,00	2.027.498,00
Incr. att. finanziarie	0,00	0,00
Rimborso prestiti	161.759,31	169.806,13
Chiusura anticipaz.	877.977,00	877.977,00
Spese C/terzi	2.482.438,00	2.482.438,00
Disavanzo applicato	0,00	0,00
Totale	13.631.976,47	12.501.191,69

PROGRAMMAZIONE ED EQUILIBRI FINANZIARI

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite, la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano. Per quanto riguarda il contenuto della pagina, le prime due tabelle riportano le entrate e le uscite utilizzate nelle scelte di programmazione che interessano la gestione corrente (funzionamento), il secondo gruppo mostra i medesimi fenomeni ma a livello di interventi in C/capitale (investimenti), mentre i due quadri finali espongono tutti i dati di bilancio, comprese le entrate e le uscite non oggetto di programmazione.

Entrate correnti destinate alla programmazione		
Tributi	(+)	5.181.500,00
Trasferimenti correnti	(+)	779.460,71
Extratributarie	(+)	1.337.462,12
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	0,00
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	80.000,00
Risorse ordinarie		7.218.422,83
FPV stanziato a bilancio corrente	(+)	203.558,50
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	5.500,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00
Risorse straordinarie		209.058,50
Totale		7.427.481,33

Uscite correnti impiegate nella programmazione		
Spese correnti	(+)	7.230.527,72
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	196.953,61
Impieghi ordinari		7.427.481,33
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
Impieghi straordinari		0,00
Totale		7.427.481,33

Entrate investimenti destinate alla programmazione		
Entrate in C/capitale	(+)	3.099.677,79
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	5.500,00
Risorse ordinarie		3.094.177,79
FPV stanziato a bilancio investimenti	(+)	612.203,73
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	179.413,00
Entrate correnti che finanziano inv.	(+)	80.000,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
Risorse straordinarie		871.616,73
Totale		3.965.794,52

Uscite investimenti impiegate nella programmazione		
Spese in conto capitale	(+)	3.965.794,52
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Impieghi ordinari		3.965.794,52
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Impieghi straordinari		0,00
Totale		3.965.794,52

Riepilogo entrate 2020		
Correnti	(+)	7.427.481,33
Investimenti	(+)	3.965.794,52
Movimenti di fondi	(+)	877.977,00
Entrate destinate alla programmazione		12.271.252,85
Servizi C/terzi e Partite di giro	(+)	2.482.438,00
Altre entrate		2.482.438,00
Totale bilancio		14.753.690,85

Riepilogo uscite 2020		
Correnti	(+)	7.427.481,33
Investimenti	(+)	3.965.794,52
Movimenti di fondi	(+)	877.977,00
Uscite impiegate nella programmazione		12.271.252,85
Servizi C/terzi e Partite di giro	(+)	2.482.438,00
Altre uscite		2.482.438,00
Totale bilancio		14.753.690,85

FINANZIAMENTO DEL BILANCIO CORRENTE

La spesa corrente e gli equilibri di bilancio

L'ente non può vivere al di sopra delle proprie possibilità per cui il bilancio deve essere approvato in pareggio. Le previsioni di spesa, infatti, sono sempre fronteggiate da altrettante risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per fare funzionare la macchina comunale è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche. Sono diverse le finalità ed i vincoli. La tabella a lato divide il bilancio nelle componenti e separa le risorse destinate alla gestione (bilancio di parte corrente), le spese in conto capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (movimento fondi e servizi C/terzi).

Fabbisogno 2020

Bilancio	Entrate	Uscite
Corrente	7.427.481,33	7.427.481,33
Investimenti	3.965.794,52	3.965.794,52
Movimento fondi	877.977,00	877.977,00
Servizi conto terzi	2.482.438,00	2.482.438,00
Totale	14.753.690,85	14.753.690,85

Le risorse per garantire il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. È più raro il ricorso a risorse di natura straordinaria.

Finanziamento bilancio corrente 2020

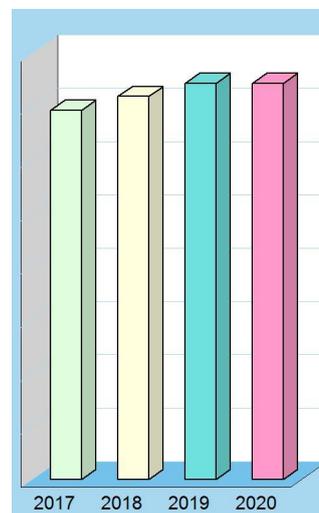
Entrate		2020
Tributi	(+)	5.181.500,00
Trasferimenti correnti	(+)	779.460,71
Extratributarie	(+)	1.337.462,12
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	0,00
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	80.000,00
Risorse ordinarie		7.218.422,83
FPV stanziato a bilancio corrente	(+)	203.558,50
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	5.500,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00
Risorse straordinarie		209.058,50
Totale		7.427.481,33

Modalità di finanziamento



Finanziamento bilancio corrente (Trend storico)

Entrate		2017	2018	2019
Tributi	(+)	5.306.965,15	5.354.313,93	5.261.501,70
Trasferimenti correnti	(+)	556.047,35	522.573,00	757.618,93
Extratributarie	(+)	1.227.323,78	1.144.745,38	1.285.094,24
Entr. correnti spec. per investimenti	(-)	0,00	0,00	0,00
Entr. correnti gen. per investimenti	(-)	434.833,16	100.836,03	34.330,00
Risorse ordinarie		6.655.503,12	6.920.796,28	7.269.884,87
FPV stanziato a bilancio corrente	(+)	144.794,01	139.017,25	157.373,83
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	45.000,00	11.817,37	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	76.692,80	110.973,06	3.100,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		266.486,81	261.807,68	160.473,83
Totale		6.921.989,93	7.182.603,96	7.430.358,70



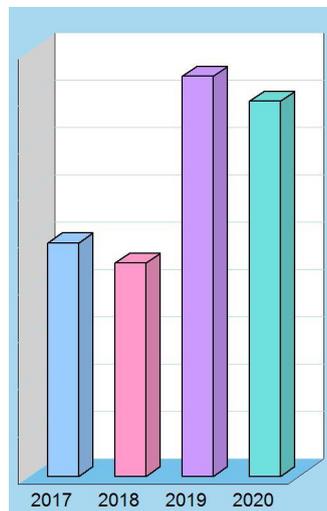
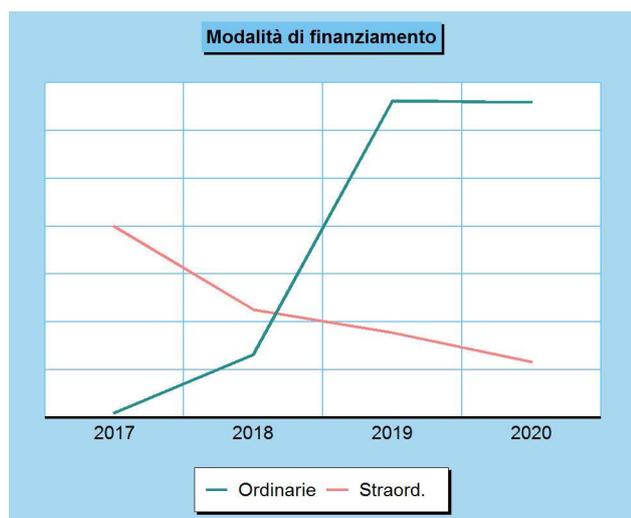
FINANZIAMENTO DEL BILANCIO INVESTIMENTI

L'equilibrio del bilancio investimenti

Come per la parte corrente, anche il budget richiesto dalle opere pubbliche presuppone il totale finanziamento della spesa. Ma a differenza della prima, la componente destinata agli investimenti è influenzata dalla disponibilità di risorse concesse dagli altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La prima tabella divide il bilancio nelle componenti caratteristiche e consente di separare i mezzi destinati agli interventi in C/capitale (investimenti) da quelli utilizzati per il solo funzionamento (bilancio di parte corrente). Completano il quadro le operazioni di natura solo finanziaria (movimento fondi; servizi C/terzi).

Le risorse destinate agli investimenti

Oltre che a garantire il funzionamento della struttura, il comune può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di investimento possono essere gratuite, come i contributi in C/capitale, le alienazioni di beni, il risparmio di eccedenze correnti o l'avanzo di esercizi precedenti, o avere natura onerosa, come l'indebitamento. In questo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente per tutto il periodo di ammortamento del prestito.



Finanziamento bilancio investimenti (Trend storico)

Entrate	2017	2018	2019
Entrate in C/capitale (+)	515.117,73	1.046.142,88	3.108.662,00
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	76.692,80	110.973,06	3.100,00
Risorse ordinarie	438.424,93	935.169,82	3.105.562,00
FPV stanziato a bil. investimenti (+)	979.392,26	762.818,00	493.688,00
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	615.000,00	455.000,00	595.200,00
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	434.833,16	100.836,03	34.330,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Attività fin. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti per sp. correnti (-)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	2.029.225,42	1.318.654,03	1.123.218,00
Totale	2.467.650,35	2.253.823,85	4.228.780,00

Fabbisogno 2020

Bilancio	Entrate	Uscite
Corrente	7.427.481,33	7.427.481,33
Investimenti	3.965.794,52	3.965.794,52
Movimento fondi	877.977,00	877.977,00
Servizi conto terzi	2.482.438,00	2.482.438,00
Totale	14.753.690,85	14.753.690,85

Finanziamento bilancio investimenti 2020

Entrate	2020
Entrate in C/capitale (+)	3.099.677,79
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	5.500,00
Risorse ordinarie	3.094.177,79
FPV stanziato a bilancio investimenti (+)	612.203,73
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	179.413,00
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	80.000,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (-)	0,00
Risorse straordinarie	871.616,73
Totale	3.965.794,52

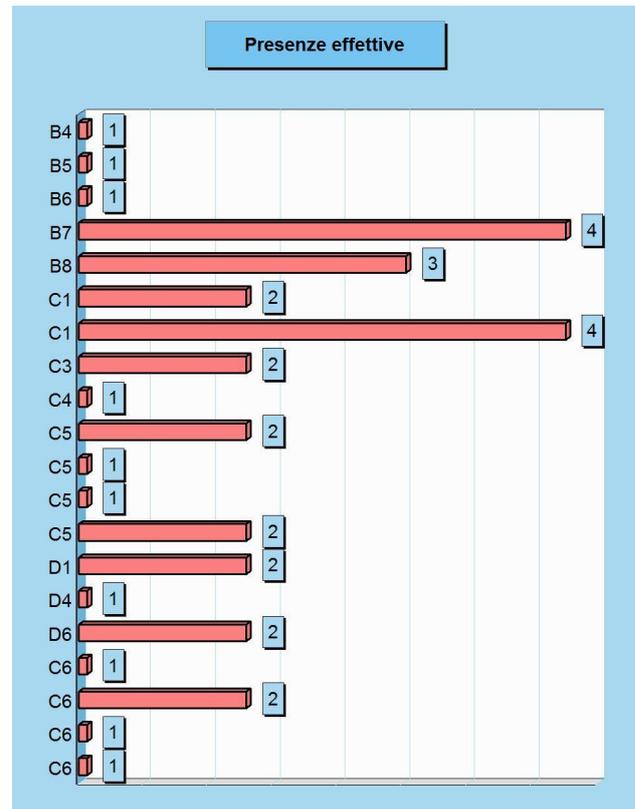
DISPONIBILITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

L'organizzazione e la forza lavoro

Ogni comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali d'impresa. I più grossi fattori di rigidità del bilancio sono proprio il costo del personale e l'indebitamento. Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti tecnici e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti. Le tabelle mostrano il fabbisogno di personale accostato alla dotazione effettiva, suddivisa nelle aree d'intervento.

Personale complessivo

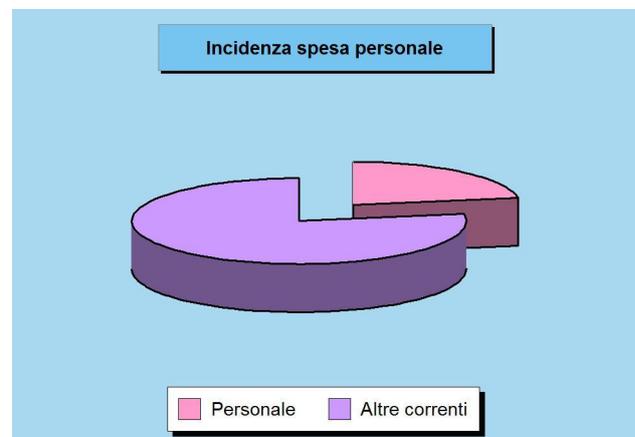
Cod.		Dotazione organica	Presenze effettive
B4	AIUTO CUOCO	1	1
B5	OPERAIO SPECIALIZZATO	1	1
B6	COLLABORATORE PROFESSIONALE	1	1
B7	.+OP.SPEC+ CUOCHI	4	4
B8	COLLABORATORE PROFESSIONALE	3	3
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVI CONT	4	4
C3	VIGILE	2	2
C4	ISTRUTTORE AMMINISTR. CONTAB.	1	1
C5	ISTR. AMMINISTRAT	2	2
C5	ISTRUTT. INFORMATICO	1	1
C5	IN COMANDO	1	1
C5	VIGILE	2	2
D1	ISTRUTT.DIRETT. TECN. + CONT	2	2
D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
D6	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO + RAG	2	2
C6	ISTRUTTORE TECNICO	1	1
C6	ISTRUTT.AMM. E CONTABILE	2	2
C6	EDUCATORE	1	1
C6	VIGILE	1	1
Personale di ruolo		35	35
Personale fuori ruolo			0
Totale			35



Forza lavoro e spesa corrente

Composizione forza lavoro	Numero
Personale previsto (dotazione organica)	35
Dipendenti in servizio: di ruolo	35
non di ruolo	0
Totale personale	35

Incidenza spesa personale	Importo
Spesa per il personale	1.615.941,00
Altre spese correnti	5.614.586,72
Totale spesa corrente	7.230.527,72



Documento Unico di Programmazione
SEZIONE OPERATIVA



Sezione Operativa (Parte 1)

VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI



VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI

Valutazione dei mezzi finanziari

La prima parte della sezione operativa si suddivide a sua volta in due gruppi distinti di informazioni. Si parte dalle entrate, con la valutazione generale sui mezzi finanziari dove sono individuate, per ciascun titolo, le fonti di entrata con l'andamento storico e relativi vincoli, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe ed infine gli indirizzi sul possibile ricorso all'indebitamento per finanziare gli investimenti. Il secondo gruppo di informazioni, che sarà invece sviluppato in seguito, mirerà a precisare gli obiettivi operativi per singola missione e programmi. Tornando alla valutazione generale dei mezzi finanziari, bisogna notare che il criterio di competenza introdotto dalla nuova contabilità porta ad una diversa collocazione temporale delle entrate rispetto a quanto adottato nel passato, rendendo difficile l'accostamento dei flussi storici con gli attuali. Nelle pagine seguenti, e per ogni fonte di finanziamento divisa in titoli, sarà riportato lo stanziamento per il triennio e il trend storico.

Mezzi finanziari e classificazione in bilancio

Le fonti di finanziamento del bilancio sono raggruppate in diversi livelli di dettaglio. Il livello massimo di aggregazione delle entrate è il titolo, che rappresenta la fonte di provenienza dell'entrata. Il secondo livello di analisi è la tipologia, definita in base alla natura stessa dell'entrata nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza. Segue infine la categoria, classificata in base all'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza. Definito il criterio di classificazione, è opportuno porre l'accento sul fatto che il cambiamento nel criterio di allocazione dell'entrata conseguente alle mutate regole contabili rende non facilmente accostabili i dati storici delle entrate con le previsioni future. Secondo il nuovo principio di competenza, infatti, l'iscrizione della posta nel bilancio, e di conseguenza il successivo accertamento, viene effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva ma è imputato nell'anno in cui andrà effettivamente a scadere il credito.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe

Nella precedente sezione strategica (SeS), e più precisamente nella parte dove sono state affrontate le condizioni interne, sono già stati presi in considerazione i problemi connessi con la definizione degli indirizzi in materia di tributi e tariffe. Le decisioni che si vengono ad adottare in ambito tributario e tariffario, infatti, sono il presupposto che poi autorizza l'ente a stanziare le corrispondenti poste tra le entrate e, più in particolare, nel livello più analitico definito dalle tipologie. Gli stanziamenti di bilancio prodotti da queste decisioni in tema di tributi e tariffe sono messi in risalto nelle pagine successive di riepilogo delle entrate per titoli, dove le previsioni tributarie e tariffarie sono accostate con il corrispondente andamento storico. Anche in questo caso valgono però le considerazioni prima effettuate sulla difficoltà che sorgono nell'accostare i dati storici con quelli prospettici, e questo per effetto dell'avvenuto cambiamento delle regole della contabilità.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per investimenti

Anche in questo caso, come nel precedente, le tematiche connesse con il possibile finanziamento delle opere pubbliche mediante ricorso al debito sono già state sviluppate nella sezione strategica (SeS). Più in particolare, il grado di sostenibilità dell'indebitamento nel tempo è stato affrontato nell'ambito delle analisi sulle condizioni interne. Rimangono quindi da individuare solo gli effetti di queste decisioni, e precisamente la classificazione dell'eventuale nuovo debito (mutui passivi, prestiti obbligazionari, prestiti a breve) nel bilancio di previsione del triennio. Nelle pagine successive sono quindi messi in risalto sia i dati delle entrate in conto capitale (contributi in C/capitale), e cioè l'alternativa non onerosa alla pratica dell'indebitamento, che l'effettivo stanziamento delle nuove accensioni di prestiti per il finanziamento delle opere pubbliche. Anche in questo caso valgono gli stessi spunti riflessivi sul difficile accostamento dei dati storici con le previsioni future.

Entrate tributarie - valutazione e andamento

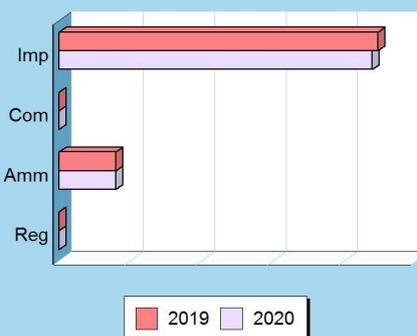
Federalismo fiscale e solidarietà sociale

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un'ottica tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prosperose, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente può orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

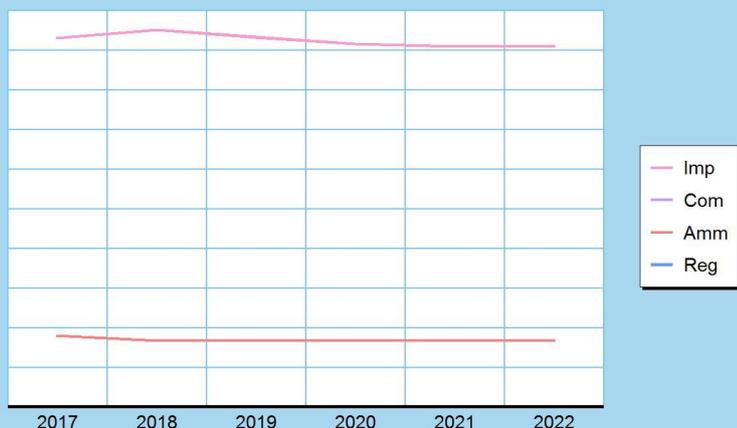
Entrate tributarie

Titolo 1 (intero titolo)	Scostamento	2019	2020
	-80.001,70	5.261.501,70	5.181.500,00
Composizione		2019	2020
Imposte, tasse e proventi assim. (Tip.101)		4.461.501,70	4.381.500,00
Compartecipazione di tributi (Tip.104)		0,00	0,00
Fondi perequativi Amm.Centrali (Tip.301)		800.000,00	800.000,00
Fondi perequativi Regione/Prov. (Tip.302)		0,00	0,00
Totale		5.261.501,70	5.181.500,00

Scostamento 2019-20



Modalità di finanziamento



Uno sguardo ai tributi locali

Con la Legge di Bilancio 2020 n. 160/2019 è stata abolita la IUC, tranne per la TARI. E' stata introdotta la nuova IMU e soppressa la TASI. Entro il 30/06/2020 i Comuni hanno tempo per approvare le tariffe e i nuovi regolamenti.

Per quel che riguarda la TARI, entrerà in vigore il nuovo metodo tariffario previsto da ARERA e i Comuni hanno tempo fino al 30/04/2020 di adeguarsi alla nuova tariffa corrispettiva, coinvolgendo il Consiglio di Verona Nord, autorità d'ambito.

Entrate tributarie (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2017 (Accertamenti)	2018 (Accertamenti)	2019 (Previsione)	2020 (Previsione)	2021 (Previsione)	2022 (Previsione)
Imposte, tasse	4.448.688,06	4.552.463,30	4.461.501,70	4.381.500,00	4.346.390,00	4.346.390,00
Compartecip. tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pereq. Amm.Centrali	858.277,09	801.850,63	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
Pereq. Regione/Prov.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.306.965,15	5.354.313,93	5.261.501,70	5.181.500,00	5.146.390,00	5.146.390,00

TRASFERIMENTI CORRENTI - valutazione e andamento

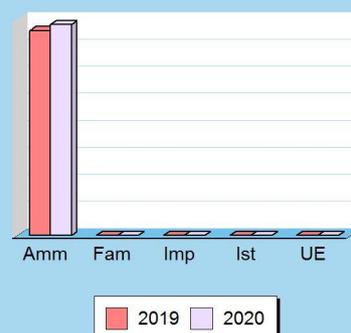
Nella direzione del federalismo fiscale

I trasferimenti correnti dello Stato e della regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in C/gestione, e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali.

Trasferimenti correnti

Titolo 2 (intero titolo)	Scostamento	2019	2020
	21.841,78	757.618,93	779.460,71
Composizione		2019	2020
Trasferimenti Amm. pubbliche (Tip.101)		757.618,93	779.460,71
Trasferimenti Famiglie (Tip.102)		0,00	0,00
Trasferimenti Imprese (Tip.103)		0,00	0,00
Trasferimenti Istituzioni sociali (Tip.104)		0,00	0,00
Trasferimenti UE e altri (Tip.105)		0,00	0,00
Totale		757.618,93	779.460,71

Scostamento 2019-20



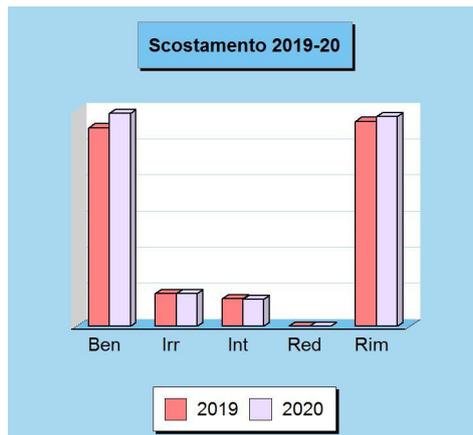
Trasferimenti correnti (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2017 (Accertamenti)	2018 (Accertamenti)	2019 (Previsione)	2020 (Previsione)	2021 (Previsione)	2022 (Previsione)
Trasf. Amm. pubbliche	556.047,35	522.573,00	757.618,93	779.460,71	712.620,17	712.620,17
Trasf. Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasf. Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasf. Istituzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasf. UE e altri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	556.047,35	522.573,00	757.618,93	779.460,71	712.620,17	712.620,17

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - valutazione e andamento

Entrate proprie e imposizione tariffaria

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.



Entrate extratributarie

Titolo 3 (intero titolo)	Scostamento	2019	2020
	52.367,88	1.285.094,24	1.337.462,12
Composizione		2019	2020
Vendita beni e servizi (Tip.100)		550.212,00	590.702,00
Repressione Irregolarità e illeciti (Tip.200)		90.200,00	90.200,00
Interessi (Tip.300)		76.597,82	74.967,20
Redditi da capitale (Tip.400)		0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate (Tip.500)		568.084,42	581.592,92
Totale		1.285.094,24	1.337.462,12

Entrate extratributarie (Trend storico e programmazione)

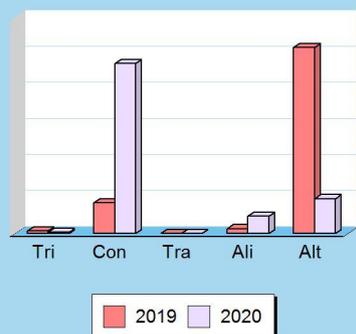
Aggregati (intero Titolo)	2017 (Accertamenti)	2018 (Accertamenti)	2019 (Previsione)	2020 (Previsione)	2021 (Previsione)	2022 (Previsione)
Beni e servizi	572.738,80	554.324,21	550.212,00	590.702,00	563.202,00	563.202,00
Irregolarità e illeciti	105.110,47	60.462,60	90.200,00	90.200,00	90.200,00	90.200,00
Interessi	79.648,82	78.159,78	76.597,82	74.967,20	73.261,26	71.476,48
Redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate	469.825,69	451.798,79	568.084,42	581.592,92	540.890,04	540.890,04
Totale	1.227.323,78	1.144.745,38	1.285.094,24	1.337.462,12	1.267.553,30	1.265.768,52

ENTRATE C/CAPITALE - valutazione e andamento

Investire senza aumentare l'indebitamento

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato, ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.

Scostamento 2019-20



Entrate in conto capitale

Titolo 4	Scostamento	2019	2020
(intero titolo)	-8.984,21	3.108.662,00	3.099.677,79

Composizione	2019	2020
Tributi in conto capitale (Tip.100)	35.000,00	20.000,00
Contributi agli investimenti (Tip.200)	428.060,00	2.356.039,79
Trasferimenti in conto capitale (Tip.300)	0,00	0,00
Alienazione beni materiali e imm. (Tip.400)	66.015,00	240.000,00
Altre entrate in conto capitale (Tip.500)	2.579.587,00	483.638,00
Totale	3.108.662,00	3.099.677,79

Entrate in conto capitale (Trend storico e programmazione)

Aggregati	2017	2018	2019	2020	2021	2022
(intero Titolo)	(Accertamenti)	(Accertamenti)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)
Tributi in conto capitale	25.726,43	42.484,81	35.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Contributi investimenti	335.383,16	592.238,40	428.060,00	2.356.039,79	1.402.000,00	253.000,00
Trasferimenti in C/cap.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	0,00	0,00	66.015,00	240.000,00	1.430.000,00	1.000.000,00
Altre entrate in C/cap.	154.008,14	411.419,67	2.579.587,00	483.638,00	292.998,00	742.998,00
Totale	515.117,73	1.046.142,88	3.108.662,00	3.099.677,79	3.144.998,00	2.015.998,00

RIDUZIONE ATT. FINANZ. - valutazione e andamento

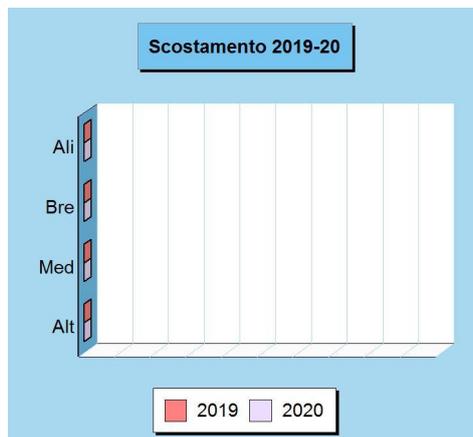
Riduzione di attività finanziarie

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in esso confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi comuni d'investimento e la dismissione di obbligazioni.

Riduzione di attività finanziarie

TITOLO 5	Variazione	2019	2020
(intero titolo)	0,00	0,00	0,00

Composizione	2019	2020
Alienazione attività finanziarie (Tip.100)	0,00	0,00
Risc. crediti breve termine (Tip.200)	0,00	0,00
Risc. crediti medio-lungo termine (Tip.300)	0,00	0,00
Altre riduzioni di attività finanziarie (Tip.400)	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00



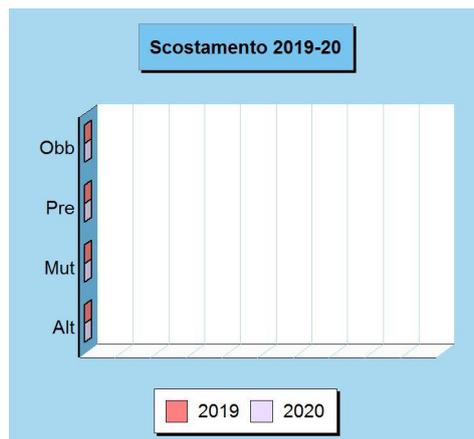
Riduzione di attività finanziarie (Trend storico e programmazione)

Aggregati	2017	2018	2019	2020	2021	2022
(intero Titolo)	(Accertamenti)	(Accertamenti)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)
Alienazione attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Crediti breve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Crediti medio-lungo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre riduzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACCENSIONE PRESTITI - valutazione e andamento

Il ricorso al credito oneroso

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi, come i contributi in C/capitale, possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dagli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al mercato finanziario può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa, specialmente in tempi di crescente inflazione. La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annuali per interesse e per il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, per il bilancio del comune, delle spese di natura corrente la cui entità va finanziata con altrettante risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio di parte corrente, infatti, si fonda sull'accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) ed i titoli primo e terzo delle uscite (spese correnti e rimborso mutui). Il peso del debito, inoltre, influisce sulla rigidità del bilancio comunale.



Accensione di prestiti

Titolo 6 (intero titolo)	Variazione	2019	2020
	0,00	0,00	0,00
Composizione		2019	2020
Emissione titoli obbligazionari (Tip.100)		0,00	0,00
Prestiti a breve termine (Tip.200)		0,00	0,00
Mutui e fin. medio-lungo termine (Tip.300)		0,00	0,00
Altre forme di indebitamento (Tip.400)		0,00	0,00
Totale		0,00	0,00

Accensione di prestiti (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2017 (Accertamenti)	2018 (Accertamenti)	2019 (Previsione)	2020 (Previsione)	2021 (Previsione)	2022 (Previsione)
Titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui e altri finanziamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sezione Operativa (Parte 1)

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI



DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Il secondo gruppo di informazioni presente nella parte prima della sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate. Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato. L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa. Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino. Dato che nella sezione strategica sono già state riportate le opere pubbliche in corso di realizzazione e nella parte conclusiva della sezione operativa saranno poi elencati gli investimenti futuri, si preferisce rimandare a tali argomenti l'elencazione completa e il commento delle infrastrutture destinate a rientrare in ciascuna missione o programma.

Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso, come per gli investimenti, la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sul personale destinato a ciascuna missione o programma.

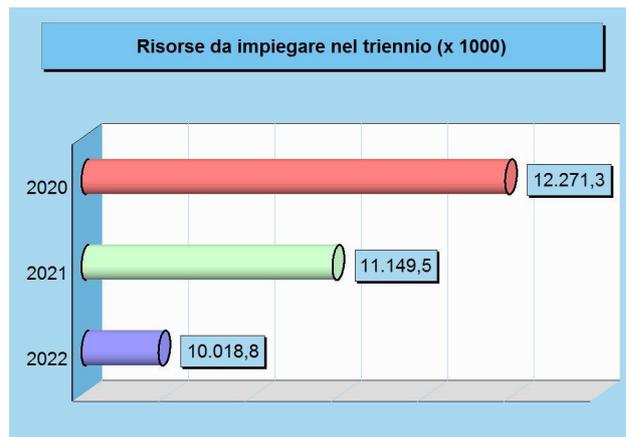
Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

FABBISOGNO DEI PROGRAMMI PER SINGOLA MISSIONE

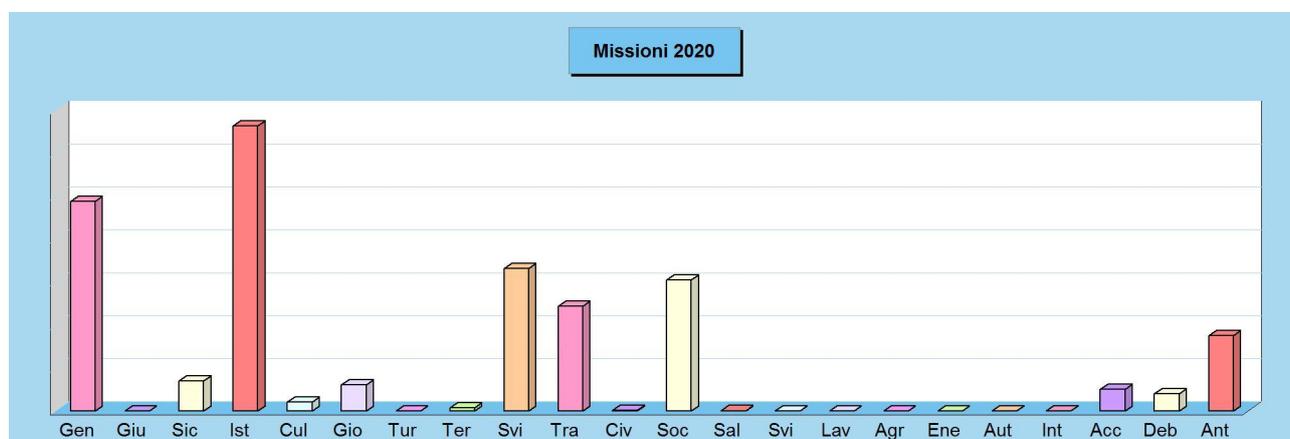
Il budget di spesa dei programmi

L'Amministrazione pianifica l'attività e formalizza le scelte prese in un documento di programmazione approvato dal consiglio. Con questa delibera, votata a maggioranza politica, sono identificati sia gli obiettivi futuri che le risorse necessarie al loro effettivo conseguimento. Il bilancio è pertanto suddiviso in vari programmi a cui corrispondono i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro concreta realizzazione. Obiettivi e risorse diventano così i riferimenti ed i vincoli che delineano l'attività di gestione dell'azienda comunale. Il successivo prospetto riporta l'elenco completo dei programmi previsti nell'arco di tempo considerato dalla programmazione e ne identifica il fabbisogno, suddiviso in spesa corrente (consolidata e di sviluppo) e interventi d'investimento.



Quadro generale degli impieghi per missione

Denominazione	Programmazione triennale		
	2020	2021	2022
01 Servizi generali e istituzionali	2.433.380,35	2.220.393,60	2.323.791,31
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	348.470,00	343.277,00	343.277,00
04 Istruzione e diritto allo studio	3.312.710,25	865.113,67	864.697,56
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	100.650,00	95.650,00	95.650,00
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	304.610,43	2.725.118,33	639.956,86
07 Turismo	0,00	0,00	0,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	37.500,00	2.500,00	2.500,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	1.658.573,58	1.516.832,11	1.513.422,38
10 Trasporti e diritto alla mobilità	1.219.506,30	591.931,52	1.041.780,09
11 Soccorso civile	4.291,00	4.291,00	4.291,00
12 Politica sociale e famiglia	1.520.798,09	1.469.256,00	1.868.524,21
13 Tutela della salute	2.000,00	2.000,00	2.000,00
14 Sviluppo economico e competitività	1.000,00	700,00	700,00
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	252.832,24	272.738,93	270.380,15
50 Debito pubblico	196.953,61	161.759,31	169.806,13
60 Anticipazioni finanziarie	877.977,00	877.977,00	877.977,00
Programmazione effettiva	12.271.252,85	11.149.538,47	10.018.753,69



Servizi generali e istituzionali

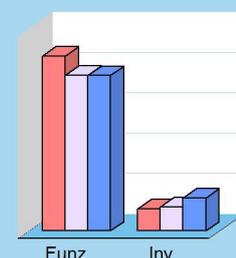
Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica. Obiettivo di questi anni sarà informatizzare il più possibile le procedure, sia all'interno dell'Ente che nei confronti della cittadinanza, al fine di garantire sempre maggiore trasparenza, economicità ed efficacia della gestione. Il tutto nel rispetto di quanto stabilito dal piano triennale per la lotta contro la corruzione e per la trasparenza 2020/2022 approvato con deliberazione di G.C. n. 4 del 30/01/2020.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	2.162.469,35	1.921.895,60	1.919.293,31
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		2.162.469,35	1.921.895,60	1.919.293,31
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	270.911,00	298.498,00	404.498,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		270.911,00	298.498,00	404.498,00
Totale		2.433.380,35	2.220.393,60	2.323.791,31

Destinazione spesa 2020-22

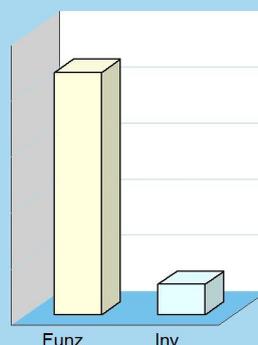


2020 2021 2022

Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
101 Organi istituzionali	101.691,00	1.498,00	103.189,00
102 Segreteria generale	389.162,69	224.413,00	613.575,69
103 Gestione finanziaria	329.352,00	0,00	329.352,00
104 Tributi e servizi fiscali	268.343,06	0,00	268.343,06
105 Demanio e patrimonio	31.700,00	5.000,00	36.700,00
106 Ufficio tecnico	203.599,00	30.000,00	233.599,00
107 Anagrafe e stato civile	146.934,00	0,00	146.934,00
108 Sistemi informativi	51.646,00	0,00	51.646,00
109 Assistenza ad enti locali	0,00	0,00	0,00
110 Risorse umane	462.172,43	0,00	462.172,43
111 Altri servizi generali	177.869,17	10.000,00	187.869,17
Totale	2.162.469,35	270.911,00	2.433.380,35

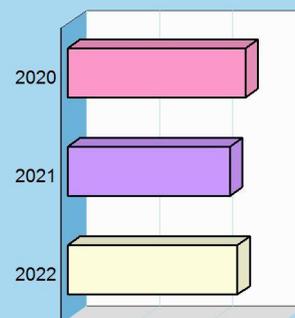
Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
101 Organi istituzionali	103.189,00	103.189,00	103.189,00
102 Segreteria generale	613.575,69	635.527,46	739.886,31
103 Gestione finanziaria	329.352,00	329.352,00	329.352,00
104 Tributi e servizi fiscali	268.343,06	214.284,56	214.284,56
105 Demanio e patrimonio	36.700,00	36.700,00	36.700,00
106 Ufficio tecnico	233.599,00	233.599,00	233.599,00
107 Anagrafe e stato civile	146.934,00	141.434,00	141.434,00
108 Sistemi informativi	51.646,00	51.646,00	51.646,00
109 Assistenza ad enti locali	0,00	0,00	0,00
110 Risorse umane	462.172,43	344.521,00	344.521,00
111 Altri servizi generali	187.869,17	130.140,58	129.179,44
Totale	2.433.380,35	2.220.393,60	2.323.791,31

Impieghi 2020-22



GIUSTIZIA

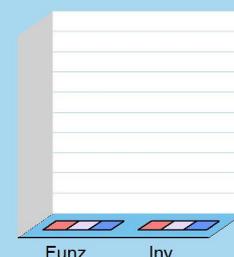
Missione 02 e relativi programmi

Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici giudiziari, di uffici del giudice di pace e della casa circondariale. L'ambito di intervento previsto in questa missione di carattere non prioritario, interessa pertanto l'amministrazione e il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari per il funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Rientrano in questo contesto anche gli interventi della politica regionale unitaria in tema di giustizia. Per effetto del tipo particolare di attribuzioni svolte, questo genere di programmazione risulta limitata.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		0,00	0,00	0,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00

Destinazione spesa 2020-22

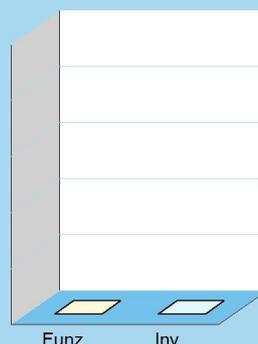


2020 2021 2022

Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
201 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00
202 Servizio circondariale	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

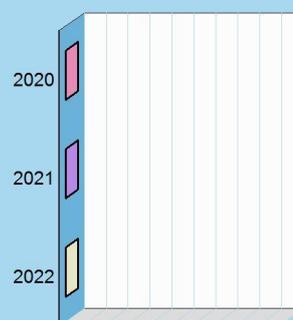
Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
201 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00
202 Servizio circondariale	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Impieghi 2020-22



ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

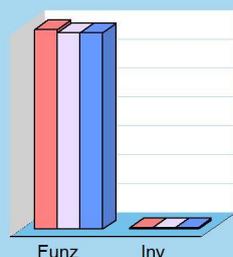
Missione 03

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata alle attribuzioni dell'amministrazione e al funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Gli obiettivi operativi del triennio in esame sono:

- la verifica della Convezione del Corpo Intercomunale di Polizia Locale con i Comuni di Buttapietra, Mozzecane, Nogarole Rocca e Vigasio;
- migliorare i settori di intervento come la prevenzione di episodi tipici della maleducazione stradale;
- il potenziamento della videosorveglianza per garantire maggiormente la sicurezza sul territorio, sia incrementando i mezzi a disposizione che potenziando quelli già esistenti;
- la cura della prevenzione degli incidenti stradali con maggiore presenza e vigilanza sulle strade e conseguente potenziamento della strumentazione di rilevazione per dissuadere l'utenza da comportamenti devianti, fonti di rischi e pericoli per l'incolumità delle persone;
- l'istituzione di un gruppo di lavoro per attività annonaia al fine di contrastare l'abusivismo e le pratiche commerciali vietate;
- il miglioramento della formazione degli addetti per contrastare con maggiore efficacia fenomeni che gravano sul territorio in termini di ambiente, ecologia e abusivismo urbanistico ed edilizio;
- la promozione di nuovi progetti obiettivo per dare maggiore flessibilità e garantendo una migliore presenza delle forze di polizia locale sul territorio;
- tenere aggiornato il sito web dedicato alla P.L. per una migliore consultazione da parte della cittadinanza.

Destinazione spesa 2020-22



2020 2021 2022

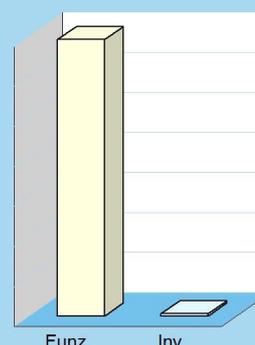
Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	345.470,00	340.277,00	340.277,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		345.470,00	340.277,00	340.277,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale		348.470,00	343.277,00	343.277,00

Programmi 2020

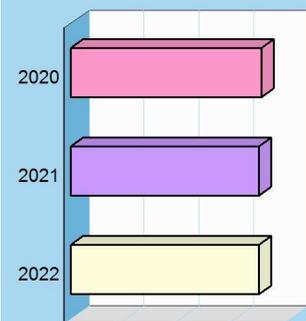
Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
301 Polizia locale e amministrativa	345.470,00	3.000,00	348.470,00
302 Sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00
Totale	345.470,00	3.000,00	348.470,00

Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
301 Polizia locale e amministrativa	348.470,00	343.277,00	343.277,00
302 Sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00
Totale	348.470,00	343.277,00	343.277,00

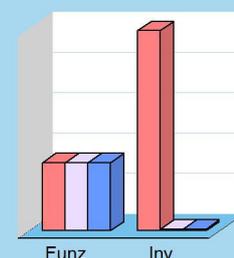
Impieghi 2020-22

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa	2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+) 840.710,25	843.113,67	842.697,56
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+) 0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+) 0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento	840.710,25	843.113,67	842.697,56
In conto capitale (Tit.2/U)	(+) 2.472.000,00	22.000,00	22.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+) 0,00	0,00	0,00
Spese investimento	2.472.000,00	22.000,00	22.000,00
Totale	3.312.710,25	865.113,67	864.697,56

Destinazione spesa 2020-22

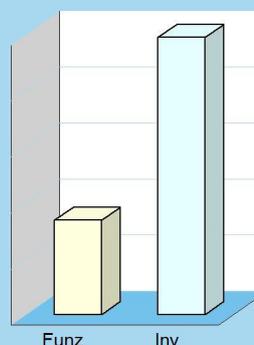


2020 2021 2022

Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
401 Istruzione prescolastica	475.965,99	2.437.000,00	2.912.965,99
402 Altri ordini di istruzione	47.344,26	0,00	47.344,26
404 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00
405 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
406 Servizi ausiliari all'istruzione	299.400,00	0,00	299.400,00
407 Diritto allo studio	18.000,00	35.000,00	53.000,00
Totale	840.710,25	2.472.000,00	3.312.710,25

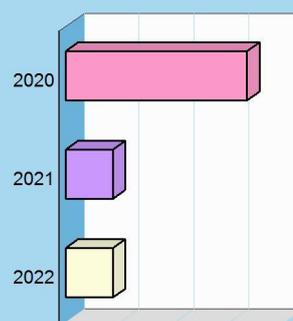
Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
401 Istruzione prescolastica	2.912.965,99	498.544,60	498.312,37
402 Altri ordini di istruzione	47.344,26	49.169,07	48.985,19
404 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00
405 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
406 Servizi ausiliari all'istruzione	299.400,00	299.400,00	299.400,00
407 Diritto allo studio	53.000,00	18.000,00	18.000,00
Totale	3.312.710,25	865.113,67	864.697,56

Impieghi 2020-22



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 04

MISSIONE 4

L'Amministrazione continuerà a garantire i seguenti interventi:

- Fondi per l'Istituto Comprensivo;
- Conferma degli stanziamenti di fondi al dirigente scolastico per gli acquisti necessari al buon funzionamento delle scuole elementari e della scuola media quali materiali di pulizia e di facile consumo, in base alla normativa nazionale e alla legge regionale 23/96;
- Assegnazione fondi in caso di collaborazione nella gestione di funzioni miste nelle scuole del territorio;
- Sostegno in base alle disponibilità di bilancio di progetti scolastici destinati a qualificare l'offerta formativa, quali il progetto continuità, il progetto teatro, il progetto di promozione dello sport a scuola, il progetto di mediazione culturale;
- Collaborazione con la dirigente scolastica per l'organizzazione e la gestione di alcuni servizi quali il pre-scuola molto richiesto dalle famiglie dove entrambi i genitori lavorano;
- Contributi per le spese scolastiche.

Per aiutare le famiglie a sostenere l'istruzione dei figli l'Amministrazione provvede alla:

- a. fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari qui residenti e frequentanti le scuole del nostro Comune mediante consegna ai genitori di apposite cedole da presentare a una delle cartolerie locali resesi disponibili;
- b. fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari residenti ma frequentanti scuole di altri Comuni secondo le modalità stabilite dagli stessi;
- c. agevolazioni tariffarie per alcuni servizi scolastici quali la mensa e il trasporto, a favore di famiglie con più figli e/o in disagio sociale segnalate dai servizi sociali;
- d. cura dei procedimenti richiesti dalla Regione Veneto relativi alla fornitura gratuita dei libri di testo per le medie inferiori e superiori e alla concessione di contributi borsa di studio per le famiglie in condizioni economiche svantaggiate qualora la Regione confermi tali iniziative;
- e. sostenere, compatibilmente con le risorse di bilancio, con l'elargizione di un contributo, i nuclei familiari che devono affrontare la spesa relativa all'abbonamento annuale ATV;
- f. valorizzare, l'impegno, la motivazione e la costanza nello studio degli studenti che si distinguono per ottimi risultati all'esame di licenza della scuola secondaria di primo grado e prevedere laddove il bilancio lo consenta, il riconoscimento di un premio in denaro.

Servizio di ristorazione scolastica:

Conferma della gestione diretta del servizio mensa per le scuole elementari a tempo pieno ed per la scuola dell'infanzia statale e per i bambini del nido esclusi i lattanti.

Collaborazione con la commissione mensa e con l'ULSS 9 di Verona per lo studio di interventi di miglioramento ed eventuale modifica del menù oltre all'organizzazione di iniziative rivolte ai genitori relative all'educazione alimentare.

Servizio di trasporto scolastico:

Verranno effettuate le procedure per assicurare un adeguato servizio di trasporto scolastico con l'ausilio di personale per l'assistenza e vigilanza durante il tragitto.

L'Amministrazione continuerà a garantire i seguenti interventi per gli Asilo Nido e Servizi educativi per la prima infanzia:

- Monitoraggio dei servizi svolti e sostegno delle attività con contributi secondo le disponibilità di bilancio, per ridurre l'onerosità delle rette a carico delle famiglie;
- Ricerca della collaborazione dei cittadini singoli o associati, valorizzando gli apporti propositivi, attuativi ed operativi anche attraverso il metodo della consultazione e della convenzione, ai sensi dell'art. 8 dello Statuto Comunale;
- Supporto burocratico per l'accreditamento e per le richieste di finanziamento sia regionale che statale;
- Proseguiranno le scelte strategiche operate sui servizi che riguardano l'Istruzione e si muoveranno nel senso di una continua ricerca del miglioramento qualitativo dei servizi per l'affermazione di elevati standard di qualità.

Si vuole proseguire su questa strada, garantendo la copertura del servizio anche per i cittadini di Castel d'Azzano che frequentano la scuola di Rizza, magari contribuendo con una convenzione da accordare con il Comune di Villafranca di Verona.

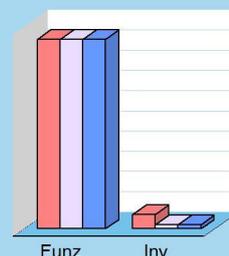
Continuerà il potenziamento del servizio di pre-scuola e dopo-scuola per andare incontro alle esigenze delle famiglie con bimbi in età scolare.

Valorizzazione beni e attiv. culturali

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	93.650,00	93.650,00	93.650,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		93.650,00	93.650,00	93.650,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	7.000,00	2.000,00	2.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		7.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale		100.650,00	95.650,00	95.650,00

Destinazione spesa 2020-22

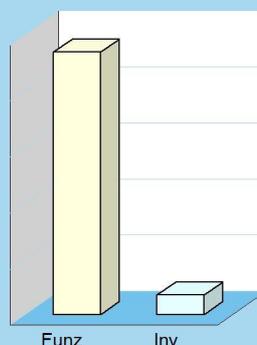


2020 2021 2022

Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
501 Beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00
502 Cultura e interventi culturali	93.650,00	7.000,00	100.650,00
Totale	93.650,00	7.000,00	100.650,00

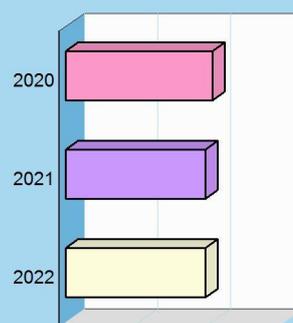
Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
501 Beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00
502 Cultura e interventi culturali	100.650,00	95.650,00	95.650,00
Totale	100.650,00	95.650,00	95.650,00

Impieghi 2020-22



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 05

MISSIONE 05

Nel triennio 2020-2022 si intende rafforzare, in sinergia con le principali realtà istituzionali e associative del territorio, un progetto culturale di ampio respiro che preveda un insieme di proposte orientate a target differenti, agendo sia sul fronte dell'ottimizzazione delle risorse che su quello del coinvolgimento diretto dei molteplici attori, pubblici e privati, che operano nell'ambito della cultura.

Obiettivo prioritario 2020 sarà la programmazione di eventi culturali e aggregativi, nei limiti dello stanziamento di bilancio, da svolgersi negli spazi pubblici quali biblioteca, sale comunali, piazze, parchi, cortile del Castello, Teatro Parrocchiale (concerti, incontri di poesia, rassegne di spettacoli organizzati in estate e in inverno, come lo scorso anno considerati gli apprezzabili risultati ottenuti).

Altro obiettivo per il futuro quello di promuovere la formazione permanente con il rafforzamento dei servizi formativi rivolti agli adulti, per creare occasioni di arricchimento personale e culturale..

Tale progetto verrà attuato con l'organizzazione di incontri, corsi o laboratori nell'ambito dell'Università del Tempo libero Isotta Nogarola.

L'Amministrazione intende continuare a garantire il patrocinio alle iniziative culturali di pubblico interesse e il sostegno

sia delle manifestazioni entrate ormai nella tradizione del territorio (il carnevale castellano, le sagre paesane, i saggi di musica della scuola Toscanini, il Forette Sound Music Festival, la kermesse canora "Villa Nogarola Festival", la Rassegna del Cinema Africano ecc...) sia di iniziative estemporanee legate a particolari anniversari storici e/o civili o ad eventi celebrativi, proseguendo il rapporto di proficua collaborazione con le associazioni culturali locali, con le istituzioni scolastiche e con le vicine amministrazioni locali.

Rimane anche l'obiettivo di promuovere l'attività delle e nelle diverse frazioni per sviluppare le peculiarità del territorio dove possono crescere ed esprimersi molteplici interessi e talenti.

Verranno riproposti inoltre progetti ed eventi che già negli scorsi anni hanno ottenuto una buona risposta fra i cittadini e che rappresentano comunque un'opportunità di stimolo culturale per il territorio, quali le rassegne teatrali estive ed invernali.

In merito alla promozione dell'arte, della musica e del teatro si intendono valorizzare e favorire gli eventi di grande importanza e richiamo della Provincia e in Italia, organizzando anche incontri informativi e se possibile visite guidate alle grandi mostre.

Si continuerà, nel segno della tradizione, a partecipare agli "Azzano d'Italia".

L'offerta culturale proposta dalla **Biblioteca comunale** non si limiterà solamente al prestito di libri. I principali assi progettuali attorno ai quali si svilupperà la programmazione del 2020-2022 saranno quelli che mirano a valorizzare la sezione ragazzi, con l'obiettivo di accrescere e di fidelizzare l'utenza in età scolare, cercando di ricomprendere anche la fascia adolescenti e giovani (14-20), per promuovere la lettura e la frequentazione della Biblioteca.

La promozione dei servizi offerti dalla biblioteca presso le fasce di lettori più giovani proseguirà anche con l'importante e necessaria collaborazione con le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado del territorio. Tale collaborazione si concretizza sia nella visita degli alunni presso la sede della biblioteca, sia nella partecipazione della biblioteca a progetti scolastici quali incontri con l'autore, mostre bibliografiche, percorsi di lettura.

Si potenzierà anche il progetto "Nati per Leggere", rivolto ai genitori con bambini in età prescolare, per incentivare la lettura condivisa e, indirettamente, anche l'utilizzo della biblioteca comunale sia per il prestito dei libri sia per una consulenza bibliografica adeguata. Per accrescere l'informazione sul progetto sono in programma interventi specifici presso le scuole dell'infanzia e i nidi con il coinvolgimento anche degli operatori della prima infanzia (educatori e pediatri) e l'obiettivo di creare un gruppo di lettori "nati per leggere" volontari.

Verranno inoltre organizzati eventi ed iniziative che coinvolgano tutta la cittadinanza, nelle diverse fasce di età, cercando di portare un valore aggiunto, da un punto di vista culturale, ad eventi o giornate particolari. E' in programma anche l'avvio di un gruppo di lettura, aperto a lettori giovani e adulti. Per perseguire tali obiettivi di promozione della lettura l'Amministrazione comunale ritiene strategica l'adesione al **Sistema Bibliotecario Provinciale** che mette in rete la maggior parte delle biblioteche presenti sul territorio veronese. Questo servizio, cui si è aderito fin dal 2004, consente l'interscambio di libri e materiale tra le biblioteche, la condivisione del catalogo e l'acquisizione coordinata del materiale bibliografico. Il servizio, che fino al 2016 era totalmente finanziato dalla Provincia di Verona, viene ora sostenuto economicamente da ogni singola Amministrazione.

Nel 2020 è previsto un potenziamento dei servizi offerti dalla Biblioteca Comunale da realizzare attraverso tre progetti:

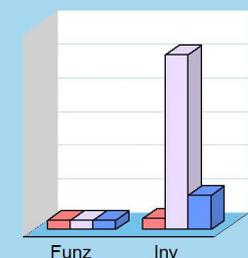
- La biblioteca autogestita, per aumentare il numero di ore di apertura della sede della biblioteca, permettendone così una maggiore fruizione, e finalizzato esclusivamente allo studio personale. La biblioteca viene aperta nei fine settimana per complessive 13 ore per gli studenti della scuola superiore e dell'università. La gestione e a cura di un gruppo di studenti volontari, iscritti all'Albo dei Volontari Civici. Il progetto è sperimentale e la conclusione è attualmente prevista per la fine di luglio 2019.
- La nuova Convenzione del Sistema Bibliotecario della Provincia di Verona, per la prosecuzione dei servizi offerti dalla rete bibliotecaria provinciale (sito web e piattaforma informatica, interprestito, coordinamento acquisti, iniziative). La Provincia tornerà ad essere capofila del Sistema Bibliotecario, gestendo gli appalti necessari per il funzionamento dei servizi bibliotecari, mentre ogni Comune dovrà sostenere economicamente le relative spese (erogazione dei servizi previsti e implemento del patrimonio documentario). La permanenza all'interno del Sistema Bibliotecario è diventata necessaria per poter continuare a garantire un servizio di buona qualità e di riconosciuta efficacia alla popolazione, che si traduce anche in un risparmio economico per l'utenza.
- L'affidamento a un detta esterna di un supporto specialistico per lo svolgimento di attività bibliotecarie: l'affiancamento di un operatore esperto al personale incaricato presso la biblioteca permette di svolgere più efficientemente le operazioni bibliotecarie, anche in considerazione del costante incremento di iscritti al servizio e di valutare anche una maggiore apertura di ore di sportello. La presenza di operatore esterno che si occupi strettamente di attività bibliotecaria può permettere al personale di incrementare altre attività culturali, in particolare la promozione della lettura.

POLITICA GIOVANILE, SPORT E TEMPO LIBERO

Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo.

Destinazione spesa 2020-22



2020 2021 2022

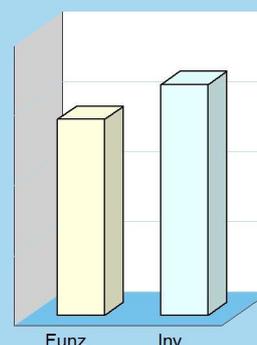
Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	139.872,11	135.118,33	134.956,86
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		139.872,11	135.118,33	134.956,86
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	164.738,32	2.590.000,00	505.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		164.738,32	2.590.000,00	505.000,00
Totale		304.610,43	2.725.118,33	639.956,86

Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
601 Sport e tempo libero	135.372,11	164.738,32	300.110,43
602 Giovani	4.500,00	0,00	4.500,00
Totale	139.872,11	164.738,32	304.610,43

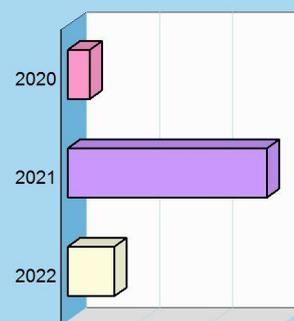
Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
601 Sport e tempo libero	300.110,43	2.724.118,33	638.956,86
602 Giovani	4.500,00	1.000,00	1.000,00
Totale	304.610,43	2.725.118,33	639.956,86

Impieghi 2020-22



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 06

Missione 06

Attività sportiva

Tra le linee programmatiche di governo nell'ambito dello sport, è previsto l'impegno e l'interesse a proseguire nella promozione e nel sostegno allo sport in tutte le sue espressioni e per tutte le fasce di età oltre a sostenere la meritoria attività di base svolta dalle Associazioni e/o Società Sportive che operano sul territorio a favore in particolare dei giovani.

Il sostegno si realizza con il patrocinio alle iniziative proposte o con il contributo diretto da parte dell'Amministrazione o attraverso l'utilizzo degli spazi e attrezzature necessarie per garantire la buona riuscita delle iniziative.

Oltre ai tradizionali appuntamenti quali Festa dello Sport e il Natale dello Sportivo, sempre con la collaborazione delle

associazioni sportive e in sinergia con l'Istituto Comprensivo, verranno promossi progetti che coinvolgono gli alunni delle scuole del territorio, come la partecipazione a Sport Expo, la fiera dello sport per i bambini e i ragazzi organizzata a Verona in primavera.

In considerazione infine dello sport inteso come strumento per uno stile di vita più salutare per tutti, l'Amministrazione intende proseguire con la proposta dell'iniziativa di Fitness al Parco, attività da svolgere all'aperto presso il parco comunale, e favorire l'organizzazione di convegni e di incontri formativi per tecnici, genitori e ragazzi sull'alimentazione, il corretto stile di vita e altre tematiche di carattere sportivo.

Per quanto riguarda gli impianti sportivi verrà sostenuta l'attività sportiva continuativa realizzata da società e associazioni negli spazi comunali, provvedendo anche alla predisposizione di nuove convenzioni per la migliore gestione degli stessi.

Con la ristrutturazione in corso della tensostruttura si intende ridare slancio alle attività sportive sul territorio, con apertura ad attività che coinvolgano il più possibile la cittadinanza.

Per quel che riguarda le opere pubbliche destinate allo sport, l'Amministrazione nei prossimi mesi porterà a compimento il rinnovo della tensostruttura, nonché il rifacimento dei campi di calcio in piazzale Atleti, con relativo impianto di irrigazione.

Ambizioso progetto previsto nel tempo sarà la realizzazione di un nuovo palezzetto dello sport.

Descrizione del programma TEMPO LIBERO:

L'Amministrazione pone tra i suoi compiti anche la cura del tempo libero per i suoi cittadini consapevole che esso rappresenta un'occasione importante per:

- conoscere e "vivere" il proprio territorio;
- favorire occasioni di incontro e aggregazione in particolare per i giovani;
- sostenere percorsi creativi e valorizzare i talenti;
- favorire la collaborazione e le attività dell'associazionismo;
- migliorare ed incrementare la proposta di attività ludico ricreative adeguate alle necessità ed aspettative dei cittadini appartenenti alle diverse fasce di età.

A tal fine si propone anzitutto una fitta collaborazione con le Associazioni locali che si occupano di offrire alla cittadinanza momenti di intrattenimento e svago, di valenza ludica ma anche culturale, e che costituiscono al contempo strumenti di promozione del paese anche verso l'esterno.

L'impegno dell'Amministrazione Comunale sarà pertanto anche nel prossimo triennio di sostenere, attraverso il patrocinio e la promozione, quegli eventi che coinvolgano possibilmente tutte le realtà presenti sul territorio, creando anzitutto momenti di socializzazione e ricreazione e di proporre attività di carattere creativo e ludico come i corsi del progetto "Impara l'Arte e mettila da parte" (cucina adulti, cucina ragazzi, fotografia ecc..).

Politiche giovanili, Informagiovani:

Il mondo dei giovani rappresenta sempre una sfida ed investire su di esso risulta fondamentale per il futuro di una comunità e di un Paese. Negli ultimi anni la rivoluzione tecnologica (specialmente la diffusione dei social network) ha determinato profonde conseguenze sociali, psicologiche e relazionali nei ragazzi: sono mutate le conoscenze, l'accessibilità ai dati e alle informazioni, e soprattutto è mutato il modo di comunicare. Una comunicazione sempre più "anonima", che ha prodotto molti nuovi gruppi "virtuali", causando tuttavia una lenta disgregazione dei gruppi "reali" e favorendo un progressivo distacco dal territorio.

In un'ottica di programmazione strategica è necessario tener conto in primo luogo di un orizzonte spaziale giovanile che va oltre la dimensione locale, ma si allarga in una prospettiva intercomunale, che offre maggiori occasioni non solo di confronto e relazioni, ma anche di concretizzazione di nuovi progetti.

La necessità è dunque quella di promuovere anzitutto forme di "cittadinanza attiva", in cui i giovani possano essere protagonisti riconosciuti all'interno della loro comunità, che offre loro dei servizi, ma al contempo li impegna in prima persona.

Un'altra missione è quella di sviluppare e valorizzare le competenze dei giovani, offrendo loro la possibilità di formarsi ed ampliare le loro conoscenze, agevolando l'inserimento nel mondo del lavoro e magari favorendo alcune esperienze e scambi culturali all'estero.

L'Informagiovani proseguirà la quotidiana attività informativa in materia di lavoro, formazione, tempo libero e mobilità internazionale, attraverso il reperimento e la rielaborazione di notizie e l'aggiornamento delle relative banche dati.

Mai come in questi tempi, in cui l'adolescenza sembra iniziare prima e non finire mai, risulta d'obbligo concentrare l'attenzione sui giovanissimi, in modo da prevenire quella "dispersione" di ragazzi che nelle piccole realtà comunali caratterizza il passaggio alle scuole secondarie di secondo grado.

Anche in funzione di tale impegno si potranno proporre, con la collaborazione di specifici enti e/o associazioni e d'intesa con la Biblioteca, corsi di formazione e iniziative finalizzate all'acquisizione di competenze di base (informatiche e linguistiche).

Attenzione particolare verrà posta alle fasce d'utenza più svantaggiate nella ricerca di lavoro e che sempre più frequentemente si rivolgono all'Informagiovani.

L'Informagiovani, quale strumento delle Politiche Giovanili, organizzerà e collaborerà ed iniziative del territorio, anche a carattere ludico, culturale e scientifico, promosse dagli Assessorati alle Politiche Giovanili e al Tempo Libero e da altre realtà ed associazioni che intendano promuovere a Castel d'Azzano attività in favore dell'aggregazione dei giovani.

TURISMO

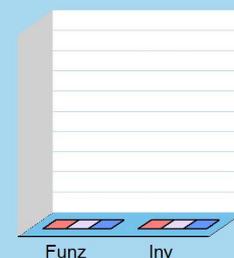
Missione 07 e relativi programmi

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. A ciò si sommano gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di turismo e sviluppo turistico.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		0,00	0,00	0,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00

Destinazione spesa 2020-22



2020 2021 2022

Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
701 Turismo	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

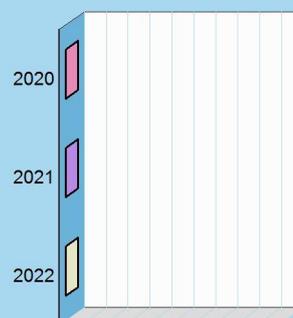
Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
701 Turismo	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Impieghi 2020-22



ASSETTO TERRITORIO, EDILIZIA ABITATIVA

Missione 08 e relativi programmi

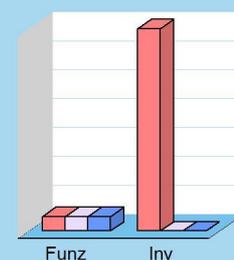
I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Con l'approvazione definitiva del PAT, il Comune si è già attivato nella redazione del primo piano degli interventi.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		2.500,00	2.500,00	2.500,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	35.000,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		35.000,00	0,00	0,00
Totale		37.500,00	2.500,00	2.500,00

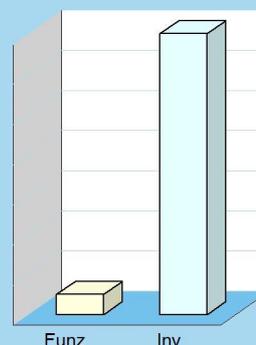
Destinazione spesa 2020-22



Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
801 Urbanistica e territorio	0,00	35.000,00	35.000,00
802 Edilizia pubblica	2.500,00	0,00	2.500,00
Totale	2.500,00	35.000,00	37.500,00

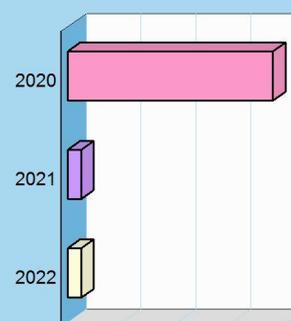
Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
801 Urbanistica e territorio	35.000,00	0,00	0,00
802 Edilizia pubblica	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Totale	37.500,00	2.500,00	2.500,00

Impieghi 2020-22



SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA AMBIENTE

Missione 09 e relativi programmi

Il filo conduttore del programma di questa Amministrazione è quello di sviluppare le attività industriali, edilizie, urbanistiche e terziarie sempre nel rispetto delle tipologie e dei vincoli imposti dalla normativa vigente in materia di tutela dei beni monumentali, ambientali e paesaggistici. Oltre a tale tutela, la finalità del programma amministrativo è caratterizzata dalla possibilità di massima usufruibilità di questi beni tutelati attraverso azioni e lavori che consentano l'accessibilità ai suddetti siti. Le operazioni previste in via principale sono caratterizzate dall'ampliamento del parco "Le Sorgenti del Castello" con il quarto stralcio e tutta una serie di aree attrezzate per la pratica sportiva in mezzo alla natura e al verde, nonché la realizzazione di numerosi tratti di piste ciclabili con accesso in aree limitrofe alle risorgive, queste tutelate da apposita norma urbanistica regionale.

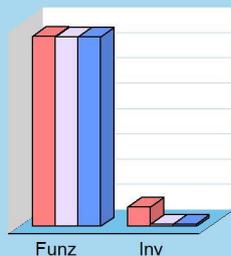
Obiettivo di questa Amministrazione è quella di continuare con le politiche di efficientamento energetico, così come previste dal PAES al fine della riduzione di CO2 di qui al 2020.

Altra azione rilevante, anche se adottata in termini emergenziali, riguarda la limitazione del traffico sia automobilistico che pesante, per tutto il periodo dell'anno, dei mezzi che attraversano il territorio comunale, al fine di preservare la salute pubblica dei residenti.

Ulteriori azioni di natura programmatica si svilupperanno attraverso l'attuazione del vigente PRG e/o del PAT, che favoriranno la creazione di aree verdi da porre nelle immediate vicinanze di siti sensibili dal punto di vista ambientale (fossati, risorgive, edifici monumentali e storici).

È intenzione di questa amministrazione procedere ad una riorganizzazione della raccolta porta a porta al fine di migliorare ulteriormente la percentuale di raccolta differenziata. Fare bene la raccolta diminuisce i costi, ecco perché l'Amministrazione raccomanda alla cittadinanza di controllare dove mettere ogni rifiuto.

Destinazione spesa 2020-22



2020 2021 2022

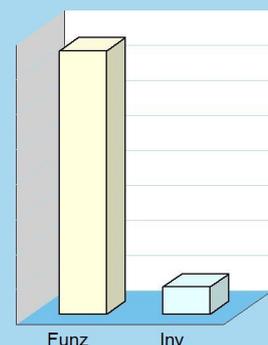
Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	1.504.058,78	1.500.832,11	1.497.422,38
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		1.504.058,78	1.500.832,11	1.497.422,38
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	154.514,80	16.000,00	16.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		154.514,80	16.000,00	16.000,00
Totale		1.658.573,58	1.516.832,11	1.513.422,38

Programmi 2020

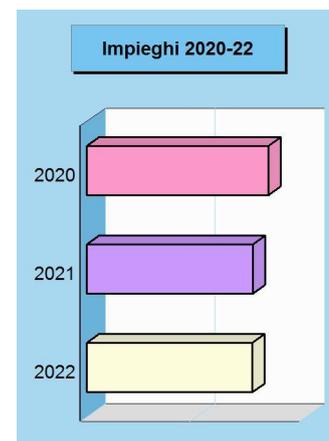
Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
901 Difesa suolo	1.500,00	0,00	1.500,00
902 Tutela e recupero ambiente	193.895,85	154.514,80	348.410,65
903 Rifiuti	1.263.524,00	0,00	1.263.524,00
904 Servizio idrico integrato	44.838,93	0,00	44.838,93
905 Parchi, natura e foreste	0,00	0,00	0,00
906 Risorse idriche	0,00	0,00	0,00
907 Sviluppo territorio montano	0,00	0,00	0,00
908 Qualità dell'aria e inquinamento	300,00	0,00	300,00
Totale	1.504.058,78	154.514,80	1.658.573,58

Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
901 Difesa suolo	1.500,00	1.500,00	1.500,00
902 Tutela e recupero ambiente	348.410,65	207.422,84	204.803,66
903 Rifiuti	1.263.524,00	1.263.524,00	1.263.524,00
904 Servizio idrico integrato	44.838,93	44.085,27	43.294,72
905 Parchi, natura e foreste	0,00	0,00	0,00
906 Risorse idriche	0,00	0,00	0,00
907 Sviluppo territorio montano	0,00	0,00	0,00
908 Qualità dell'aria e inquinamento	300,00	300,00	300,00
Totale	1.658.573,58	1.516.832,11	1.513.422,38



TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Missione 10 e relativi programmi

Il Comune di Castel d’Azzano è posto territorialmente nelle immediate vicinanze del capoluogo, confinando a nord con lo stesso e fin dal 1992, prima in via sperimentale poi in via definitiva, ha assicurato il trasporto pubblico con il sistema “a frequenza”, ovvero prevedendo ogni mezz’ora una corsa di andata/ritorno dal capoluogo. Questo servizio ha comportato un notevolissimo utilizzo dello stesso (più di 1.000 utenti giornalieri) ed ha consentito un notevole risparmio ai cittadini sia in termini di tempi (accesso al capoluogo) che economici, oltre che in termini ecologici di “meno inquinamento”. Dal 31/12/2013 il Comune di Castel d’Azzano non integra più economicamente le corse cosiddette aggiuntive, in quanto le stesse sono state considerate dal piano trasporti regionale come servizio essenziale di collegamento con la città. Si può, perciò, tranquillamente affermare che, dopo più di 20 anni di servizi a carico del Comune, la Regione ha riconosciuto l’assoluta necessità di garantire il servizio come diritto alla numerosa popolazione residente. L’amministrazione sarà costantemente in contatto con ATV per risolvere ogni problematica relativa al TPL, sulla base delle segnalazioni dei cittadini.

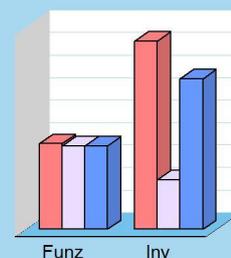
Come già accennato precedentemente, la futura viabilità in attuazione degli strumenti urbanistici attuativi, terrà in debito conto le esigenze di mobilità e di collegamento con la viabilità esistente, al fine di favorire la mobilità pedonale, ciclabile e automobilistica sul territorio.

Si procederà con la realizzazione di nuove piste ciclabili così come esposto nelle pagine precedenti. È volontà dell’amministrazione collaborare con i Comuni limitrofi per improntare un sistema di collegamento ciclistico sovra-comunale. Dal 2018 sono stati presi contatti con i Comuni della Pianura Veronese (capofila Vigasio) per la realizzazione della pista del Tartaro-Tione che coinvolgerà anche il territorio di Castel d’Azzano.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	380.875,90	371.931,52	371.780,09
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		380.875,90	371.931,52	371.780,09
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	838.630,40	220.000,00	670.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		838.630,40	220.000,00	670.000,00
Totale		1.219.506,30	591.931,52	1.041.780,09

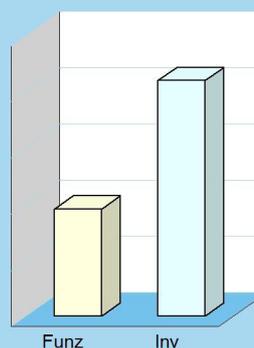
Destinazione spesa 2020-22



Programmi 2020

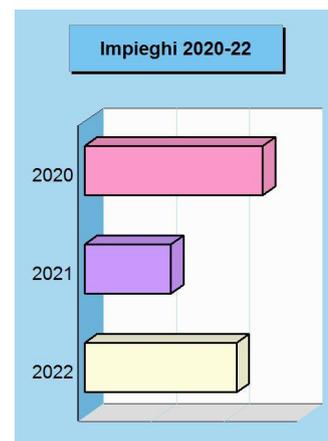
Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1001 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00
1002 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00
1003 Trasporto via d'acqua	0,00	0,00	0,00
1004 Altre modalità trasporto	1.000,00	0,00	1.000,00
1005 Viabilità e infrastrutture	379.875,90	838.630,40	1.218.506,30
Totale	380.875,90	838.630,40	1.219.506,30

Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
1001 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00
1002 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00
1003 Trasporto via d'acqua	0,00	0,00	0,00
1004 Altre modalità trasporto	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1005 Viabilità e infrastrutture	1.218.506,30	590.931,52	1.040.780,09
Totale	1.219.506,30	591.931,52	1.041.780,09



SOCCORSO CIVILE

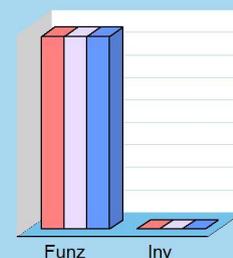
Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	4.291,00	4.291,00	4.291,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		4.291,00	4.291,00	4.291,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		4.291,00	4.291,00	4.291,00

Destinazione spesa 2020-22

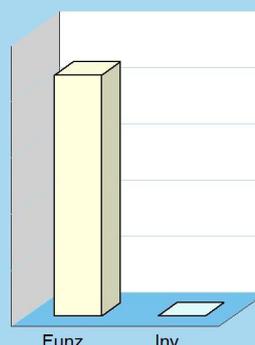


2020 2021 2022

Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1101 Protezione civile	4.291,00	0,00	4.291,00
1102 Calamità naturali	0,00	0,00	0,00
Totale	4.291,00	0,00	4.291,00

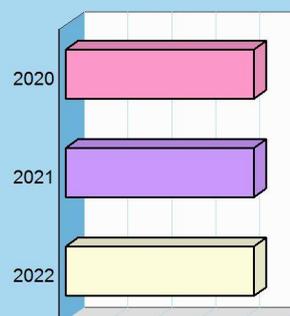
Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
1101 Protezione civile	4.291,00	4.291,00	4.291,00
1102 Calamità naturali	0,00	0,00	0,00
Totale	4.291,00	4.291,00	4.291,00

Impieghi 2020-22

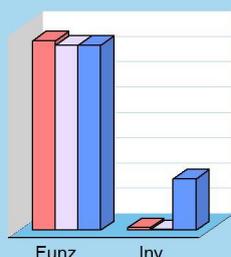


POLITICA SOCIALE E FAMIGLIA

Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

Destinazione spesa 2020-22



2020 2021 2022

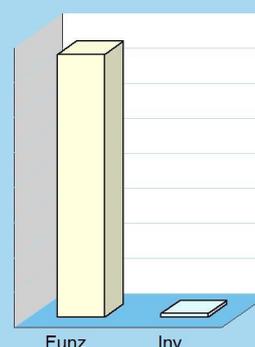
Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	1.500.798,09	1.464.256,00	1.463.524,21
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		1.500.798,09	1.464.256,00	1.463.524,21
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	20.000,00	5.000,00	405.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		20.000,00	5.000,00	405.000,00
Totale		1.520.798,09	1.469.256,00	1.868.524,21

Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1201 Infanzia, minori e asilo nido	494.974,00	0,00	494.974,00
1202 Disabilità	51.000,00	0,00	51.000,00
1203 Anziani	184.726,00	0,00	184.726,00
1204 Esclusione sociale	21.590,54	0,00	21.590,54
1205 Famiglia	474.058,28	0,00	474.058,28
1206 Diritto alla casa	101.000,00	0,00	101.000,00
1207 Servizi sociosanitari e sociali	82.000,00	0,00	82.000,00
1208 Cooperazione e associazioni	0,00	0,00	0,00
1209 Cimiteri	91.449,27	20.000,00	111.449,27
Totale	1.500.798,09	20.000,00	1.520.798,09

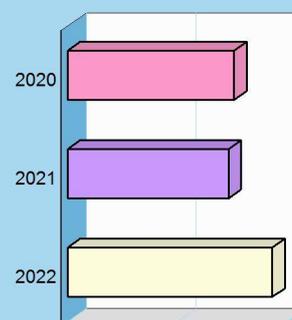
Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
1201 Infanzia, minori e asilo nido	494.974,00	514.974,00	514.974,00
1202 Disabilità	51.000,00	51.000,00	51.000,00
1203 Anziani	184.726,00	165.476,00	165.476,00
1204 Esclusione sociale	21.590,54	0,00	0,00
1205 Famiglia	474.058,28	475.058,28	475.058,28
1206 Diritto alla casa	101.000,00	101.000,00	101.000,00
1207 Servizi sociosanitari e sociali	82.000,00	82.000,00	82.000,00
1208 Cooperazione e associazioni	0,00	0,00	0,00
1209 Cimiteri	111.449,27	79.747,72	479.015,93
Totale	1.520.798,09	1.469.256,00	1.868.524,21

Impieghi 2020-22



COMMENTO

Il programma relativo ai Servizi Sociali comprende la progettazione di interventi e l'erogazione di servizi e di prestazioni anche economiche a favore di minori, giovani, anziani, famiglie, persone diversamente abili, tossicodipendenti e alcolodipendenti, invalidi civili e tutte quelle persone appartenenti alle fasce più deboli della popolazione.

Proseguiranno, inoltre, le azioni e gli interventi specifici relativi alle politiche del lavoro ed alle politiche socio abitative facendo fronte anche economicamente all'emergenza sfratti.

La motivazione di fondo che sottende i programmi esposti è quella di rispondere efficacemente alle esigenze sempre più complesse della popolazione con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-familiare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale, attraverso il potenziamento degli interventi già in essere, che negli anni si sono rivelati congrui ai bisogni esistenti ed attraverso l'attivazione di nuove azioni rivolte in particolare alla fascia minorile.

Dall'analisi del contesto territoriale infatti, si riscontra in questa fascia di popolazione e nelle famiglie in generale, un incremento delle situazioni di disagio e di rischio di devianza e si evidenzia sempre più la necessità di interventi di prevenzione tesi a favorirne e sostenerne il corretto sviluppo riconoscendo questo "corretto sviluppo" come diritto naturale della persona, e, più materialmente, come investimento nella prevenzione delle devianze e del disagio minorile nelle nuove generazioni.

La vocazione naturale dei Servizi Sociali è quella di assicurare in sostanza attraverso l'impiego di professionalità adeguate, il potenziamento delle risorse personali dell'utenza al fine di consentire l'attenuazione e, in alcuni casi, la rimozione delle cause che determinano il disagio e l'emarginazione sociale ed economica del singolo e del nucleo familiare.

Il Servizio sociale si pone quindi come servizio di primo livello, nel quale consentire all'utente e alla famiglia una lettura della domanda e/o del bisogno condivisa e nel quale definire un Progetto di Presa in Carico con il coinvolgimento – se necessario – dei servizi specialistici, anche attraverso procedure specifiche.

POLITICHE A FAVORE DEI MINORI E DELLE FAMIGLIE

- assicurare il Servizio Sociale di base ed il Servizio Educativo Comunale per qualificare gli interventi di prevenzione del disagio minorile e promozione della persona;

- sviluppare e qualificare i servizi educativi per l'infanzia presenti sul territorio: servizi innovativi per affiancare le famiglie nei compiti educativi e di socializzazione a favore dei minori;

- garantire, nell'ambito della tutela minorile e delle politiche di sostegno alle famiglie in difficoltà, in conformità alla normativa internazionale, nazionale e regionale, tutti gli interventi necessari a sostenere la famiglia nel ruolo educativo al fine di garantire al minore il diritto di vivere e crescere in un ambiente sano nell'ambito della propria famiglia;

- garantire la tutela minorile attraverso la cura della persona da un punto di vista affettivo, educativo, relazionale e mediante interventi di supporto economico;

- avviare e sostenere interventi domiciliari a favore delle famiglie multiproblematiche con minori in situazioni di disagio anche in collaborazione con i Servizi dell'ULSS 9;

- potenziare il "Progetto di valorizzazione e sostegno dell'affido familiare" e proseguire nelle attività di sostegno alle famiglie affidatarie;

- garantire il sostegno ai figli minori riconosciuti da un solo genitore in collaborazione con la Provincia di Verona;

- garantire un supporto socio educativo a minori diversamente abili (anche non certificati) in situazione di disagio sociale per favorire l'inserimento sociale in ambito scolastico ed extrascolastico;

Nell'ambito della prevenzione primaria si opererà attraverso un approccio sistemico:

- proseguiranno i PEI - Progetti Educativi Individualizzati, le visite protette e gli incontri facilitanti genitori/figli in ossequio a quanto stabilito dal T.M.;

- il Centro Aperto Ragazzi per i ragazzi dai 7 ai 14 anni, il Centro di Aggregazione Giovanile per i ragazzi dai 14 ai 17/18 anni che si svolgeranno durante il periodo scolastico ed il Centro Estivo Ragazzi per bambini e ragazzi dai 3 ai 14/15 anni: questi servizi realizzati in ambito extra scolastico rivestono un'importante valenza educativa producendo un cambiamento ed un arricchimento personale nei bambini e nei ragazzi che ne usufruiscono con una ricaduta in termini di educazione all'infanzia su tutta la popolazione.

Nell'ambito della prevenzione secondaria verrà garantita la prosecuzione del Centro Educativo Diurno per Minori "La Chiocciol@" che accoglie, all'interno di uno spazio diurno con caratteristiche di tipo familiare, bambini in forte stato di disagio sociale, culturale, psicologico, inseriti in accordo con il nucleo familiare e il minore o su istanza del Tribunale dei Minori.

Proseguirà e si rafforzerà nel tempo il progetto del "Castello delle Mamme", dove si darà supporto alle neomamme che hanno avuto un bambino nei primi mesi di vita.

POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE saranno sviluppate nuove modalità per favorire l'inserimento e la partecipazione della popolazione immigrata alla vita sociale del territorio e per prevenire e contrastare situazioni di isolamento territoriale e/o sociale delle donne straniere;

proseguiranno le collaborazioni ed il sostegno con associazioni e gruppi spontanei che operano nel settore e le iniziative del progetto "Cantieri d'Integrazione" attraverso interventi di mediazione linguistica e socio-culturale in ambito scolastico ed extra-scolastico.

POLITICHE A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ADULTA, ANZIANA E NON AUTOSUFFICIENTE

In questo settore proseguiranno o troveranno ulteriore sviluppo le iniziative per:

- assicurare e migliorare gli interventi del servizio sociale di base con il sostegno ai nuclei familiari in difficoltà economica e sociale ed il potenziamento degli interventi per prevenire il disagio abitativo e per il sostegno economico per l'affitto;

- favorire la domiciliarità delle persone anziane e/o non autosufficienti mediante un complesso di azioni: assistenza domiciliare, telesoccorso e telecontrollo, interventi delle reti solidali della comunità locale assicurando nel contempo interventi di supporto anche economico alle persone o alle famiglie,

- collaborare e supportare le iniziative finalizzate all'aggregazione riabilitativa di anziani, in particolare quelli con demenza senile compresi gli interventi di sollievo laddove sia presente un particolare carico assistenziale;
- migliorare il benessere psico-fisico promuovendo un invecchiamento "attivo sia attraverso la prosecuzione dei corsi di attività motoria e le attività dei gruppi di cammino realizzati con la collaborazione delle associazioni di anziani e sportive, sia rafforzando la partecipazione delle persone alle attività delle associazioni di volontariato e attraverso l'istituto del servizio civile per anziani;
- creare percorsi di cittadinanza attiva ed occasioni di aggregazione sociale che favoriscano i rapporti interpersonali, la conoscenza e la valorizzazione dell'ambiente urbano e che permettano alle persone di svolgere attività utili alla prevenzione, al mantenimento e alla cura della salute attraverso il progetto degli "orti comunali";
- favorire il trasporto presso le strutture, i luoghi di cura e i centri scolastici ed occupazionali ai soggetti deboli e/o disabili mediante un puntuale servizio in collaborazione con le associazioni di volontariato e/o mediante incarico a cooperativa, ditta esterna, associazioni di volontariato o delega all'ULSS ;
- supportare i soggetti diversamente abili in una pluralità di azioni che vanno dall'inserimento lavorativo anche con la collaborazione degli enti preposti, all'accesso gratuito alle piscine comunali, al rilascio degli abbonamenti agevolati sui mezzi di trasporto pubblico, promuovendo la diffusione di conoscenze aggiornate e qualificate in materia di accessibilità, fruibilità, abbattimenti delle barriere, ausili e tecnologie per una vita indipendente;
- accogliere e dare seguito all'istruttoria delle domande per l'assegno di maternità alle madri disoccupate cittadine italiane o con carta di soggiorno ed ai nuclei familiari con tre o più figli minori;
- promuovere azioni volte a sostenere il reddito dei nuclei familiari in difficoltà a seguito del perdurare della crisi economica attraverso progettualità che coinvolgano i soggetti potenziali beneficiari, in attività lavorative, attingendo anche a finanziamenti provenienti dalla Regione Veneto.

POLITICHE PER LA PREVENZIONE DELLA TOSSICODIPENDENZA

Saranno attivate collaborazioni con agenzie, enti ed esperti del settore, volte a prevenire e contrastare l'abuso di sostanze stupefacenti, alcol e fumo avvalendosi anche della collaborazione in tali iniziative delle associazioni di volontariato presenti sul territorio.

Progetto S.I.A. Sostegno per l'inclusione attiva rivolto a famiglie con figli minori o disabili ovvero donne in stato di gravidanza accertata in possesso di determinati requisiti economici e situazioni di bisogno. Il progetto prevede un beneficio passivo: carta di pagamento elettronica (erogata dall'Inps attraverso le Poste Italiane) ed un beneficio attivo: PON INCLUSIONE Programma Operativo Nazionale che prevede azioni di inclusione sociale e inserimento lavorativo in stretta sinergia con l'obiettivo di riduzione della povertà fissato da Europa 2020.

ALTRI OBIETTIVI

- valorizzare, riconoscendo il loro ruolo cardine, gli organismi non lucrativi di utilità sociale, gli organismi della cooperazione e le associazioni di volontariato per favorire un sistema integrato di interventi e servizi sociali attraverso idonei strumenti di collaborazione che favoriscano la partecipazione delle stesse alla gestione di attività comunali finalizzate a soddisfare le esigenze della popolazione nel campo della cultura, dello sport, della ricreazione nonché dell'assistenza sociale;
- sostenere e promuovere nell'ambito di tale rapporto di collaborazione, l'organizzazione di feste e manifestazioni rivolti a famiglie, a gruppi e singoli per facilitare l'aggregazione tra i cittadini, per dare modo alle associazioni stesse di far conoscere alla popolazione le proprie attività e per sensibilizzare la cittadinanza verso tematiche quali la disabilità, l'emarginazione la solidarietà e quant'altro abbia una valenza di carattere sociale.
- dare luogo ad iniziative di informazione e formazione della cittadinanza sui temi della salute e del benessere quali indicatori indispensabili per il conseguimento di migliori stili di vita.

ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE

I servizi all'infanzia sono servizi di interesse pubblico a favore delle famiglie e rispondono ai bisogni educativi e sociali dei bambini e delle bambine di età compresa tra 3 mesi e 6 anni d'età.

Sul territorio sono presenti un asilo nido comunale don Lorenzo Milani, che accoglie un massimo di 40 bambini, dai 3 mesi d'età, un asilo integrato con la scuola dell'infanzia don Ippolito, che accoglie massimo 16 bambini dall'anno d'età ed altre due strutture private che svolgono servizi per la primissima infanzia uno accreditato come asilo nido minimo dalla Regione Veneto e uno non riconosciuto.

Se si considera che un altro asilo nido integrato con la scuola dell'infanzia San Gaetano, in territorio di Rizza di Verona, di massimo 25 posti, accoglie ogni anno una decina di bambini residenti nel Comune, l'offerta formativa per le famiglie di Castel d'Azzano può dirsi completa e di qualità anche per la fascia d'età 3 mesi 3 anni.

Oltre agli asili nido sono presenti sul territorio due scuole dell'infanzia paritarie e due in comuni limitrofi che accolgono bambini di Castel d'Azzano.

Anche per il prossimo triennio l'Amministrazione si preoccupa di garantire questi servizi sul territorio sostenendo finanziariamente la loro attività previa convenzione nei limiti degli stanziamenti e la possibilità di bilancio.

L'Amministrazione per questi servizi svolge un ruolo di coordinamento, ne verifica costantemente la qualità, gli spazi e gli arredi, la proposta educativa, il controllo delle rette a carico dei fruitori del servizio, il coinvolgimento delle famiglie e la soddisfazione dei cittadini anche attraverso la nomina di propri rappresentanti negli enti di gestione.

Vengono inoltre sostenuti e patrocinati i vari programmi educativi e didattici delle scuole per la realizzazione di progetti ed iniziative innovative ed anche momenti di aggregazione.

TUTELA DELLA SALUTE

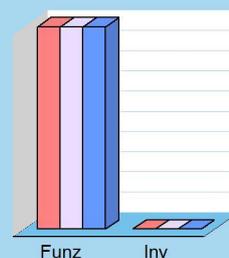
Missione 13 e relativi programmi

La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata dalla presenza, in un contesto a carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva. Con questa doverosa premessa, appartengono alla Missione con i relativi programmi le attribuzioni di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi relativi alle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute, unitamente ad eventuali interventi residuali in materia di edilizia sanitaria. Rientrano nel contesto, pertanto, le possibili attribuzioni in tema di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio che non siano di stretta competenza della sanità statale o regionale.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		2.000,00	2.000,00	2.000,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		2.000,00	2.000,00	2.000,00

Destinazione spesa 2020-22

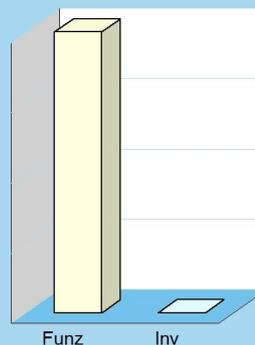


2020 2021 2022

Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1307 Ulteriori spese sanitarie	2.000,00	0,00	2.000,00
Totale	2.000,00	0,00	2.000,00

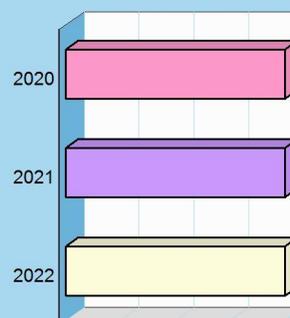
Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
1307 Ulteriori spese sanitarie	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Impieghi 2020-22



SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

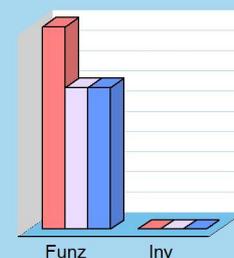
Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	1.000,00	700,00	700,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		1.000,00	700,00	700,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		1.000,00	700,00	700,00

Destinazione spesa 2020-22

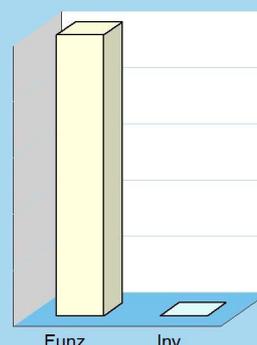


2020 2021 2022

Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1401 Industria, PMI e artigianato	0,00	0,00	0,00
1402 Commercio e distribuzione	1.000,00	0,00	1.000,00
1403 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
1404 Reti e altri servizi pubblici	0,00	0,00	0,00
Totale	1.000,00	0,00	1.000,00

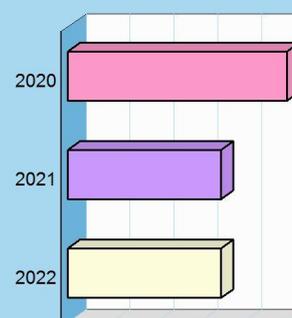
Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
1401 Industria, PMI e artigianato	0,00	0,00	0,00
1402 Commercio e distribuzione	1.000,00	700,00	700,00
1403 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
1404 Reti e altri servizi pubblici	0,00	0,00	0,00
Totale	1.000,00	700,00	700,00

Impieghi 2020-22

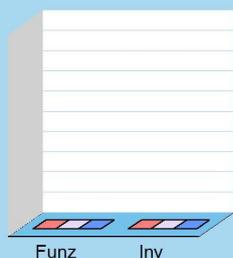


LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Missione 15 e relativi programmi

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. Rientrano in questo ambito anche gli interventi a tutela dal rischio di disoccupazione, fino alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro, per la formazione e l'orientamento professionale.

Destinazione spesa 2020-22



2020 2021 2022

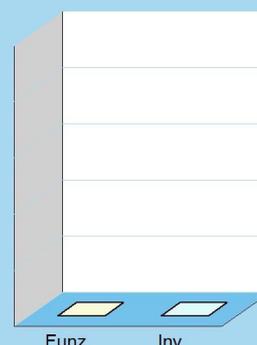
Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		0,00	0,00	0,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00

Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1501 Sviluppo mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00
1502 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00
1503 Sostegno occupazione	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

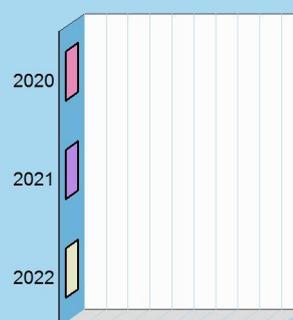
Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
1501 Sviluppo mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00
1502 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00
1503 Sostegno occupazione	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Impieghi 2020-22



AGRICOLTURA E PESCA

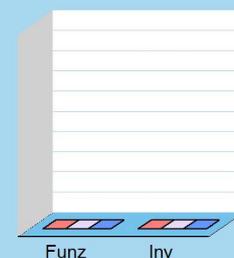
Missione 16 e relativi programmi

Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, che gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca. In questo caso, come in tutti i contesti d'intervento diretto sull'economia, le risorse utilizzabili in loco sono particolarmente contenute.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		0,00	0,00	0,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00

Destinazione spesa 2020-22



2020 2021 2022

Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1601 Agricoltura e agroalimentare	0,00	0,00	0,00
1602 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

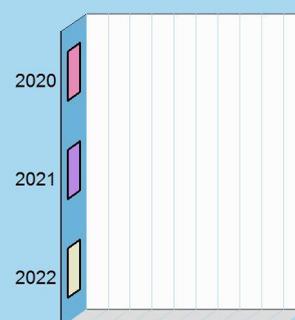
Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
1601 Agricoltura e agroalimentare	0,00	0,00	0,00
1602 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Impieghi 2020-22



ENERGIA E FONTI ENERGETICHE

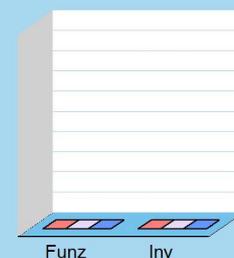
Missione 17 e relativi programmi

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Partendo da questa premessa, possono essere attribuite all'ente le attività di programmazione del sistema energetico e di possibile razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale statale. Queste competenze possono estendersi fino alle attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		0,00	0,00	0,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00

Destinazione spesa 2020-22



2020 2021 2022

Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1701 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

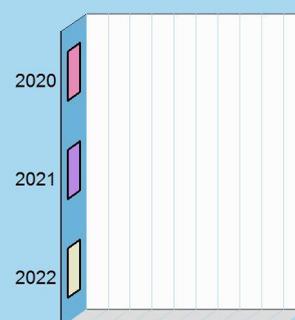
Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
1701 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Impieghi 2020-22

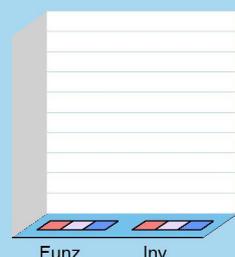


RELAZIONI CON AUTONOMIE LOCALI

Missione 18 e relativi programmi

Questa missione, insieme all'analoga dedicata ai rapporti sviluppati con l'estero, delimita un ambito operativo teso a promuovere lo sviluppo di relazioni intersettoriali con enti, strutture e organizzazioni che presentano gradi di affinità o di sussidiarietà, e questo sia per quanto riguarda le finalità istituzionali che per le modalità di intervento operativo sul territorio. Rientrano in questo contesto le erogazioni verso altre amministrazioni per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, i trasferimenti perequativi e per interventi in attuazione del federalismo fiscale. Comprende le concessioni di crediti a favore di altre amministrazioni territoriali, oltre agli interventi della politica regionale unitaria per le relazioni con le autonomie, o comunque legate alla collettività.

Destinazione spesa 2020-22



2020 2021 2022

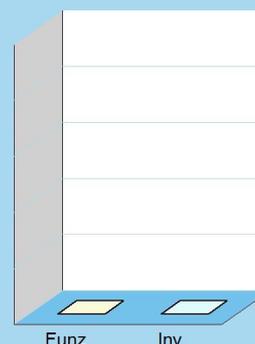
Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		0,00	0,00	0,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00

Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1801 Autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

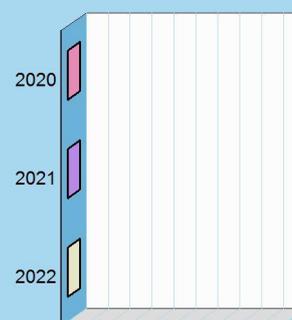
Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
1801 Autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Impieghi 2020-22



RELAZIONI INTERNAZIONALI

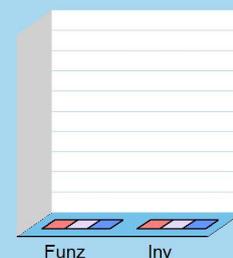
Missione 19 e relativi programmi

Il contesto in cui opera la missione è molto particolare ed è connesso a situazioni specifiche dove, per effetto di affinità culturali, storiche o sociali, oppure in seguito alla presenza di sinergie economiche o contiguità territoriali, l'ente locale si trova ad operare al di fuori del contesto nazionale. Sono caratteristiche presenti in un numero limitato di enti. In questo caso, gli interventi possono abbracciare l'amministrazione e il funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per l'attività di cooperazione internazionale allo sviluppo. Rientrano nel contesto anche gli specifici interventi della politica regionale di cooperazione territoriale a carattere transfrontaliero.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		0,00	0,00	0,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00

Destinazione spesa 2020-22



2020 2021 2022

Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1901 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

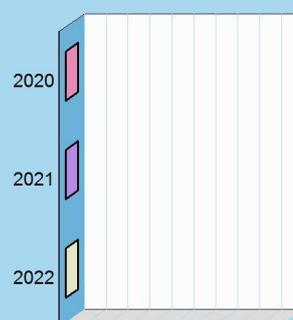
Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
1901 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Impieghi 2020-22



FONDI E ACCANTONAMENTI

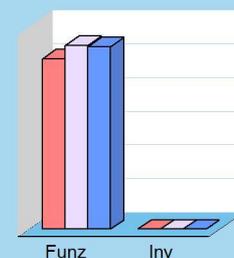
Missione 20 e relativi programmi

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	252.832,24	272.738,93	270.380,15
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		252.832,24	272.738,93	270.380,15
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		252.832,24	272.738,93	270.380,15

Destinazione spesa 2020-22

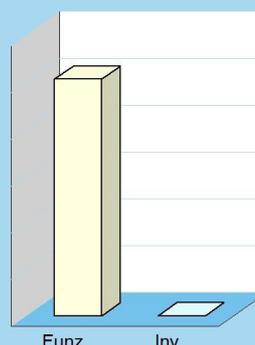


2020 2021 2022

Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
2001 Fondo di riserva	52.284,79	0,00	52.284,79
2002 Fondo crediti dubbia esigibilità	170.547,45	0,00	170.547,45
2003 Altri fondi	30.000,00	0,00	30.000,00
Totale	252.832,24	0,00	252.832,24

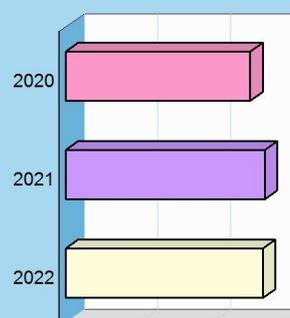
Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
2001 Fondo di riserva	52.284,79	60.121,14	57.762,36
2002 Fondo crediti dubbia esigibilità	170.547,45	177.617,79	177.617,79
2003 Altri fondi	30.000,00	35.000,00	35.000,00
Totale	252.832,24	272.738,93	270.380,15

Impieghi 2020-22

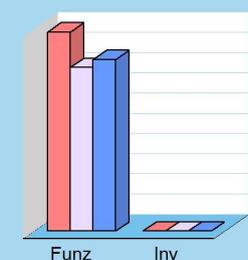


DEBITO PUBBLICO

Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.

Destinazione spesa 2020-22



2020 2021 2022

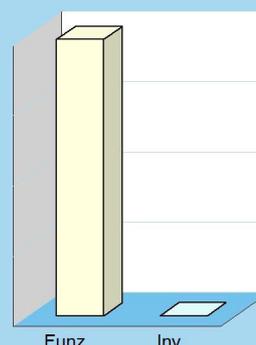
Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	196.953,61	161.759,31	169.806,13
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		196.953,61	161.759,31	169.806,13
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		196.953,61	161.759,31	169.806,13

Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
5001 Interessi su mutui e obbligazioni	0,00	0,00	0,00
5002 Capitale su mutui e obbligazioni	196.953,61	0,00	196.953,61
Totale	196.953,61	0,00	196.953,61

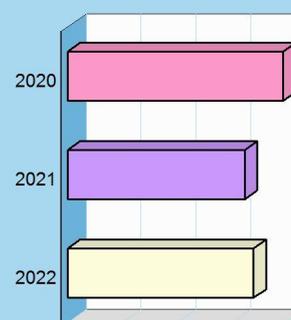
Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
5001 Interessi su mutui e obbligazioni	0,00	0,00	0,00
5002 Capitale su mutui e obbligazioni	196.953,61	161.759,31	169.806,13
Totale	196.953,61	161.759,31	169.806,13

Impieghi 2020-22



ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

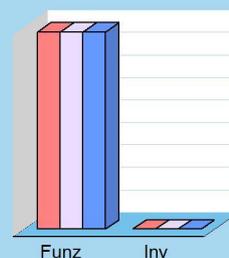
Missione 60 e relativi programmi

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questo comparto sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo nel corso dell'anno dell'anticipazione di tesoreria. Questi oneri sono imputati al titolo primo della spesa (spese correnti).

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa	2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+) 0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+) 0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+) 877.977,00	877.977,00	877.977,00
Spese di funzionamento	877.977,00	877.977,00	877.977,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+) 0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+) 0,00	0,00	0,00
Spese investimento	0,00	0,00	0,00
Totale	877.977,00	877.977,00	877.977,00

Destinazione spesa 2020-22

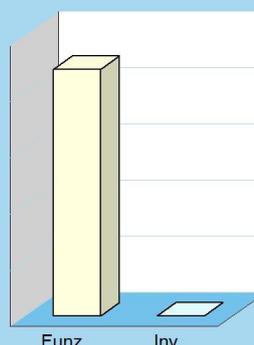


2020 2021 2022

Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
6001 Anticipazione di tesoreria	877.977,00	0,00	877.977,00
Totale	877.977,00	0,00	877.977,00

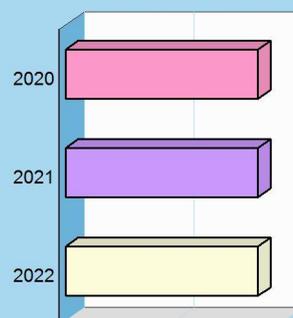
Impieghi 2020



Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
6001 Anticipazione di tesoreria	877.977,00	877.977,00	877.977,00
Totale	877.977,00	877.977,00	877.977,00

Impieghi 2020-22



Sezione Operativa (Parte 2)

PROGRAMMAZIONE PERSONALE, OO.PP., ACQUISTI E PATRIMONIO



PROGRAMMAZIONE SETTORIALE (PERSONALE, ECC.)

Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

La seconda parte della sezione operativa (SEO) riprende taluni aspetti della programmazione soggette a particolari modalità di approvazione che si caratterizzano anche nell'adozione di specifici modelli ministeriali. Si tratta dei comparti delle *spese di gestione*, del *personale*, dei *lavori pubblici*, del *patrimonio* e delle *forniture e servizi*, tutte soggetti a precisi vincoli di legge, sia in termini di contenuto che di iter procedurale. In tutti questi casi, i rispettivi modelli predisposti dall'ente e non approvati con specifici atti separati costituiscono parte integrante di questo DUP e si considerano approvati senza necessità di ulteriori deliberazioni.

Il primo dei vincoli citati interessa la razionalizzazione e riqualificazione della spesa di funzionamento, dato che le amministrazioni pubbliche sono tenute ad adottare piani triennali per individuare misure finalizzate a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Programmazione del fabbisogno di personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità) ha introdotto taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della P.A. sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprese le categorie protette. Gli enti soggetti ai vincoli della finanza pubblica devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti, anche con la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Programmazione dei lavori pubblici ed acquisti

Nel campo delle opere pubbliche, la realizzazione di questi interventi deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare l'investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti per la realizzazione e il successivo collaudo. Analoga pianificazione, limitata però ad un intervallo più contenuto, va effettuata per le forniture di beni e servizi di importo superiore alla soglia minima stabilita per legge. L'ente, infatti, provvede ad approvare il programma biennale di forniture e servizi garantendo il finanziamento della spesa e stabilendo il grado di priorità.

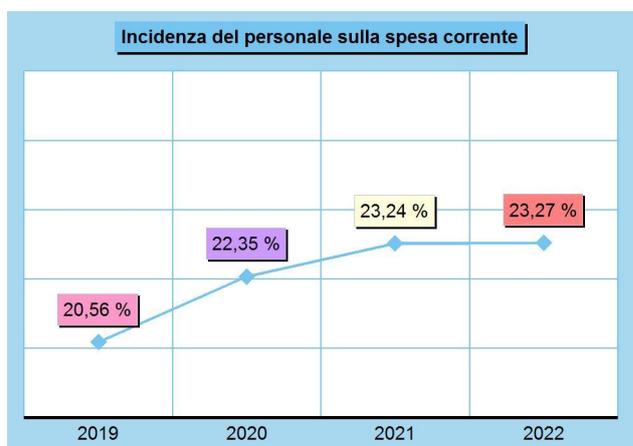
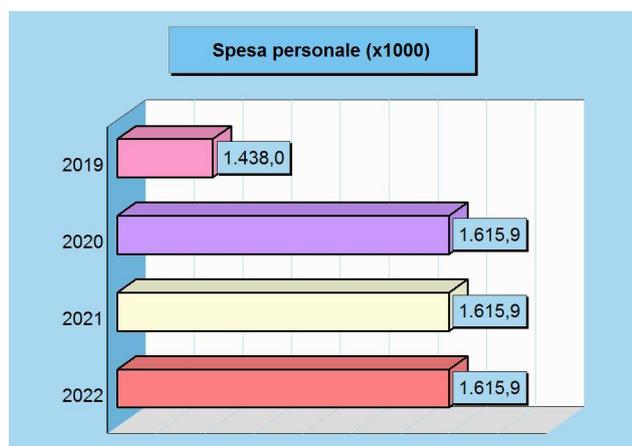
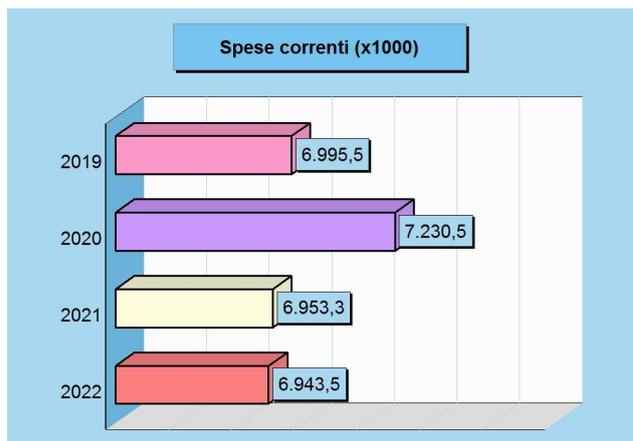
Piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio

L'ente, con delibera di competenza giuntalesca, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù dell'inclusione nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati oppure, in alternativa, di essere oggetto di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNO DI PERSONALE

Programmazione personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali ha introdotto in momenti diversi taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione della dotazione di risorse umane. Per quanto riguarda il numero di dipendenti, ad esempio, gli organi di vertice della P.A. sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette, mentre gli enti soggetti ai vincoli della finanza pubblica devono invece ridurre l'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al totale delle spese correnti. Si tratta di prescrizioni poste dal legislatore per assicurare le esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.



Forza lavoro e spesa per il personale

	2019	2020	2021	2022
Forza lavoro				
Personale previsto (in pianta organica o dotazione organica)	36	35	35	35
Dipendenti in servizio: di ruolo	29	35	35	35
non di ruolo	0	0	0	0
Totale	29	35	35	35
Spesa per il personale				
Spesa per il personale complessiva	1.437.999,53	1.615.941,00	1.615.941,00	1.615.941,00
Spesa corrente	6.995.549,72	7.230.527,72	6.953.304,16	6.943.472,56

Commento

PROSPETTO DELLE CESSAZIONI E ASSUNZIONI DI PERSONALE NEL QUINQUIENNIO 2015-2019

CESSAZIONI 2015-2019

CESSAZIONE 31/05/2015 ESECUTORE AMMINISTRATAIVO CAT B1	€ 26.164,95	IMPORTO ANNUO
CESSAZIONE 31/01/2016 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT B3	€ 27.623,96	
CESSAZIONE 30/04/2017 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT B3	€ 27.623,96	
CESSAZIONE 31/08/2018 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C	€ 30.115,00	
CESSAZIONE 15/03/2019 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C	€ 31.653,86	
CESSAZIONE 30/04/2019 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C	€ 31.653,86	
CESSAZIONE 30/06/2019 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C	€ 31.653,86	
CESSAZIONE 20/07/2019 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT.D	€ 34.663,79	
	€ 241.153,24	
CESSAZIONE 30/12/2019 AGENTE POLIZIA CAT.C	€ 31.653,86 MOBILITA'	
CESSAZIONE 30/12/2019 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C	€ 31.653,86 MOBILITA'	

ASSUNZIONI 2015-2019

ASSUNZIONE 02/11/2016 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C.	€ 29.540,45	IMPORTO ANNUO
ASSUNZIONE 01/03/2019 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C.	€ 31.653,86	
ASSUNZIONE 01/05/2019 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C.	€ 31.653,86	
	€ 92.848,17	
ASSUNZIONE 01/02/2017 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C.	€ 29.540,45 MOBILITA'	
ASSUNZIONE 01/11/2017 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C.	€ 29.540,45 MOBILITA'	

Programmazione assunzioni a tempo indeterminato anno 2020

Calcolo limite di spesa

CAPACITA' DI SPESA A GENNAIO 2020 CON LEGISLAZIONE VIGENTE E LEGGE DI BILANCIO PER 2020 n. 160/2019 e leggi 12/2019 di conversione D.L. 135/2018, legge 26 del 28-3-2019 di conversione del DL 4/2019, legge 58 del 28-06-2019 di conversione DL 34/2019 Decreto crescita

Capacità assunzionale 2019		
CESSAZIONE ANNO 2018 CAT. C1	100%	€ 31.653,86
CESSAZIONE ANNO 2019 CAT. C1 demografico	100%	€ 31.653,86
CESSAZIONE ANNO 2019 CAT C1 ragioneria	100%	€ 31.653,86
CESSAZIONE ANNO 2019 CAT C1 personale	100%	€ 31.653,86
CESSAZIONE ANNO 2019 CAT. D1	100%	€ 34.663,79
Resti assunzionali triennio precedente		€ 70.306,65
Capacità assunzionale totale 2019		€ 231.585,88

Assunzioni realizzate 2019		
1 assunzione C1 contabile		€ 31.653,86
1 assunzione C1 anagrafe		€ 31.653,86
Capacità assunzionale residua 2019		€ 168.278,16

Capacità assunzionale 2020		
CESSAZIONE ANNO 2020 CAT. C1 demografico		€ 31.653,86
Resti assunzionali per il 2019		€ 168.278,16

Capacità assunzionale totale 2020		€ 199.932,02
--	--	---------------------

Previsione assunzionale anno 2020		
2 assunzioni C1 amministrativo-contabile		€ 63,307,72
1 assunzione D1 amministrativo-contabile		€ 34.663,79
1 assunzione D1 tecnico		€ 34.663,79
1 assunzione C1 amministrativo-contabile programmata 2020		€ 31.653,86
5 Assunzioni totali		€ 164.289,16

Capacità assunzionale 2021		
CESSAZIONE ANNO 2021 CAT. C1 servizi sociali		€ 31.653,86
Residui assunzionali 2020		€ 35,642,86
Capacità assunzionale totale 2021		€ 67.296,72

Capacità assunzionale 2022		€ 67.296,72
-----------------------------------	--	--------------------

OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI PROGRAMMATI

L'attività dell'Amministrazione comunale in materia di investimenti e opere pubbliche è fortemente caratterizzata dalla normativa statale e regionale, in materia di finanza pubblica, la quale regola e limita la possibilità di spesa da parte dell'Ente locale.

Premessa questa forte limitazione, il Comune di Castel d'Azzano ha sempre programmato le proprie attività in materia, tenendo in debito conto la sostenibilità economica in caso di ricorso ai mutui e la possibilità di spesa nel rispetto dei vincoli finora imposta dal patto di stabilità.

Conseguentemente la programmazione ha risentito di una forte riduzione in termini economici e ha sviluppato possibilità di intervento solo su quelli sostenibili e per i quali sono stati redatti i progetti preliminari e/o studi di fattibilità.

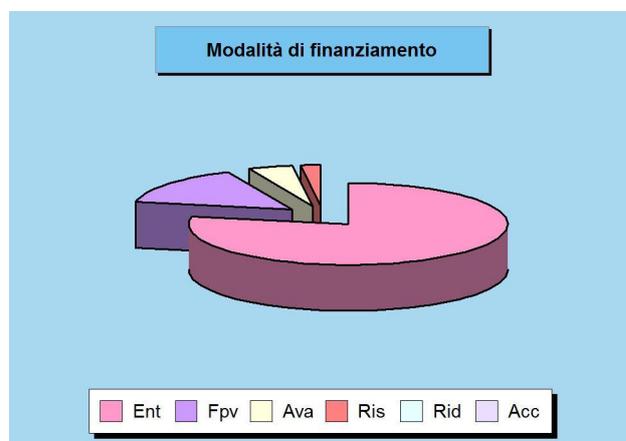
Con la modifica normativa in materia di sostenibilità della spesa, vi è una modifica della programmazione facendo una scelta fra quali interventi saranno economicamente sostenibili e quelli che dovranno essere necessariamente differiti.

Nell'ambito di priorità delle opere, si terrà conto della sicurezza stradale, ciclabile, degli edifici pubblici, di ampliare le zone naturalistiche e parchi attualmente esistenti e rinnovamento degli impianti sportivi.

In materia di efficientamento, l'Amministrazione si concentrerà sulla ristrutturazione dell'illuminazione pubblica e sull'efficientamento energetico degli edifici comunali.

Finanziamento del bilancio investimenti 2020

Denominazione	Importo
Entrate in C/capitale	3.094.177,79
FPV per spese C/capitale (FPV/E)	612.203,73
Avanzo di amministrazione	179.413,00
Risorse correnti	80.000,00
Riduzione attività finanziarie	0,00
Accensione di prestiti	0,00
Totale	3.965.794,52



Principali investimenti programmati per il triennio 2020-22

Denominazione	2020	2021	2022
BITUMATURA STRADE COMUNALI	0,00	200.000,00	200.000,00
AMPLIAMENTO SCUOLA VIA ALIGHIERI	2.340.000,00	0,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE VIA CAVOUR	0,00	0,00	0,00
REALIZZAZIONE PALAZZETTO SPORT	0,00	2.585.000,00	0,00
REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA MARCONI-VIA ALIGHIERI	0,00	0,00	150.000,00
SISTEMAZIONE AREA LATERALE VIA CAVOUR	0,00	0,00	300.000,00
ROTATORIA SALARINO	0,00	0,00	0,00
RISTRUTTURAZIONE VILLA NOGAROLA	219.413,00	247.000,00	353.000,00
CAMPI DI CALCIO PIAZZALE ATLETI	0,00	0,00	0,00
MAGAZZINO COMUNALE	200.000,00	0,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	500.000,00
AMPLIAMENTO CIMITERO	0,00	0,00	400.000,00
Totale	2.759.413,00	3.032.000,00	1.903.000,00

Programmazione acquisti di beni e servizi

La politica dell'Amministrazione nel campo degli acquisti di beni e servizi è finalizzata ad assicurare all'ente, e di conseguenza anche al cittadino utente finale, il quantitativo di prodotti materiali o di servizi immateriali necessari al funzionamento regolare della struttura pubblica. Il tutto, naturalmente, cercando di conseguire un rapporto adeguato tra quantità, qualità e prezzo. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di acquirente di beni e servizi e valuta il fabbisogno richiesto per continuare a erogare le prestazioni già in essere o per intraprendere nuove attività (spesa corrente consolidata o di sviluppo). In questo contesto, connesso con il processo di costruzione e di approvazione del bilancio, sono programmate le forniture ed i servizi di importo superiore alla soglia di riferimento fornita dal legislatore ed avendo come punto di riferimento un intervallo di tempo biennale. La pianificazione degli acquisti di importo rilevante deve necessariamente fare i conti con gli equilibri di parte corrente che stanziavano, in tale contesto, un volume adeguato di entrate di diversa origine e natura. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

Indicatore sulla tempestività dei pagamenti:

Al 31/12/2016: 35,72

Al 31/12/2017: 10,16

Al 31/12/2018: 19,29

Al 31/12/2019: 26,07

Principali acquisti programmati per il biennio 2020-21

Denominazione	2020	2021
TRASPORTO SCOLASTICO	52.000,00	52.000,00
FORNITURA ELETTRICA	85.526,00	85.526,00
FORNITURA GAS	135.470,00	135.470,00
SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	84.000,00	84.000,00
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	82.000,00	82.000,00
CENTRO EDUCATIVO DIURNO	75.000,00	75.000,00
CENTRO ESTIVO RAGAZZI	50.445,00	50.445,00
ASSISTENZA DOMICILIARE	45.000,00	45.000,00
Totale	609.441,00	609.441,00

PERMESSI A COSTRUIRE

Urbanizzazione pubblica e benefici privati

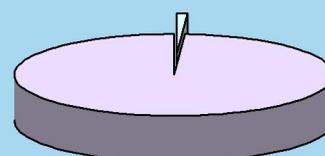
I titolari di concessioni edilizie, o permessi di costruzione, devono pagare all'ente concedente un importo che è la contropartita per il costo che il comune deve sostenere per realizzare le opere di urbanizzazione. Per vincolo di legge, i proventi dei permessi di costruzione e le sanzioni in materia di edilizia ed urbanistica sono destinati al finanziamento di urbanizzazioni primarie e secondarie, al risanamento di immobili in centri storici, all'acquisizione delle aree da espropriare e alla copertura delle spese di manutenzione straordinaria del patrimonio. Il titolare della concessione, previo assenso dell'ente e in alternativa al pagamento del corrispettivo, può realizzare direttamente l'opera di urbanizzazione ed inserirla così a scomputo, parziale o totale, del contributo dovuto.

Permessi di costruire

Importo	Scostamento	2019	2020
	207.853,73	295.784,27	503.638,00

Destinazione	2019	2020
Oneri che finanziano uscite correnti	60.876,40	5.500,00
Oneri che finanziano investimenti	234.907,87	498.138,00
Totale	295.784,27	503.638,00

Destinazione oneri 2020



Corr Inv

Permessi di costruire (Trend storico e programmazione)

Destinazione (Bilancio)	2017 (Accertamenti)	2018 (Accertamenti)	2019 (Previsione)	2020 (Previsione)	2021 (Previsione)	2022 (Previsione)
Uscite correnti	105.000,00	112.600,00	60.876,40	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Investimenti	361.000,00	575.400,00	234.907,87	498.138,00	307.498,00	757.498,00
Totale	466.000,00	688.000,00	295.784,27	503.638,00	312.998,00	762.998,00

Alienazione e valorizzazione del patrimonio

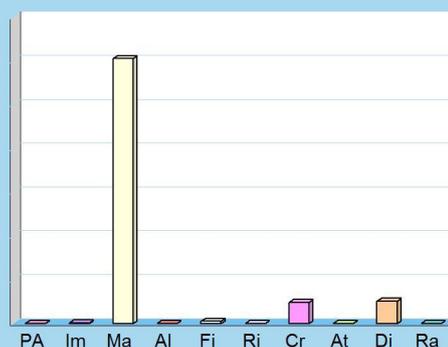
Nel triennio 2020/2022 si prevede la vendita di aree di proprietà dell'Ente nell'anno 2020 per un valore di 240.000,00 € per il finanziamento parziale dell'ampliamento del polo scolastico.

Nel 2021 è prevista la vendita di terreni, del campo di calcio di Azzano e la scuola Collodi per un importo di 1.430.000,00€ per la realizzazione (parte) del Palazzetto dello Sport. Nel 2022 è prevista la vendita della scuola Salgari per il finanziamento della riqualificazione degli impianti sportivi, l'ampliamento del Cimitero e parte della ristrutturazione di Villa Nogarola.

Attivo patrimoniale 2018

Denominazione	Importo
Crediti verso P.A. fondo di dotazione	0,00
Immobilizzazioni immateriali	60.651,48
Immobilizzazioni materiali	30.195.503,22
Immobilizzazioni finanziarie	254.871,46
Rimanenze	0,00
Crediti	2.389.414,03
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	2.523.288,28
Ratei e risconti attivi	0,00
Totale	35.423.728,47

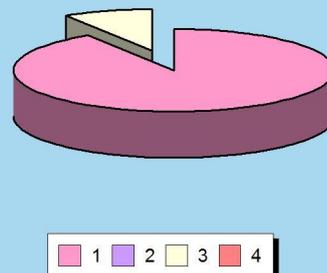
Composizione dell'attivo 2018



Piano delle alienazioni 2020-22

Tipologia	Importo
1 Fabbricati non residenziali	2.430.000,00
2 Fabbricati residenziali	0,00
3 Terreni	240.000,00
4 Altri beni	0,00
Totale	2.670.000,00

Valore totale alienazioni



Stima del valore di alienazione (euro)

Tipologia	2020	2021	2022
1 Fabbricati non residenziali	0,00	1.430.000,00	1.000.000,00
2 Fabbricati residenziali	0,00	0,00	0,00
3 Terreni	240.000,00	0,00	0,00
4 Altri beni	0,00	0,00	0,00
Totale	240.000,00	1.430.000,00	1.000.000,00

Unità alienabili (n.)

2020	2021	2022
0	1	1
0	0	0
2	2	0
0	0	0
2	3	1

COMUNE DI CASTEL D'AZZANO

Piano di valorizzazione Terreni e Fabbricati

UBICAZIONE TERRENO	Fg	Mapp.	Mq.	Valore presunto	Attuale utilizzo	Destinazione urbanistica attuale	Operazioni di valorizzazione
2020	Area Comunale Via D. Alighieri PUA Basette			Valore determ. e solo a seguito di perizia €. 150.000,00	Lotto n. 19 Mq. 752 – mc. 1469 Sup.mq.188 Convenz. e urbanizzato	ZONA RESIDENZ. C2/p.2.	Ampliamento Scuole
	Area Comunale Zona Peep Via degli Alpini	4°	640-641-642 -674-675-467	Determinato con CC n. 14 del 19/04/2005 €. 90.000,00	Zona PEEP Abitazioni diritto di superficie	ZONA PEEP	Ampliamento Scuole
	TOTALE proventi da alienazione terreni			€. 240.000,00			
2021	Edifici Comunali	3	355	Dopo la variazione urbanistica definitiva e a seguito di perizia €. 300.000,00	Scuola Collodi	F1	Palazzetto Sport
	Aree Comunali	3	48 – 61 - 64	Dopo la variazione urbanistica definitiva e a seguito di perizia €. 750.000,00	Campo di calcio loc. Azzano	F3	Palazzetto Sport
	PUA La Torre srl	10	599 – 607 parte	Dopo la variazione urbanistica definitiva e a seguito di perizia €. 380.000,00	Zona Parcheggio da realizzare	F4	Palazzetto Sport
TOTALE proventi da alienazione terreni			€. 1.430.000,00				
2022	Edifici e Aree Comunali	5	83 – 1203 - 287	Dopo la variazione urbanistica definitiva e a seguito di perizia €.1.000.000,00	Scuola Salgari	F1 – F3	Ampliamento cimitero – Riqualfica Villa Nogarola
	TOTALE proventi da alienazione terreni			€.1.000.000,00			

NB. Il presente piano di valorizzazione non costituisce autorizzazione alla alienazione in quanto le stesse verranno valutate in termini puntuali a seguito di apposita singola perizia valutativa per ogni singolo bene.

Castel d' Azzano, 26 FEB. 2020



Il Responsabile Area Tecnica
Fusini Geom. Graziano

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Castel D'Azzano - SETTORE TERRITORIO**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		Secondo anno	
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	609,441.00	609,441.00	609,441.00	1,218,882.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	609,441.00	609,441.00	609,441.00	1,218,882.00

Il referente del programma

Fusini Graziano



Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

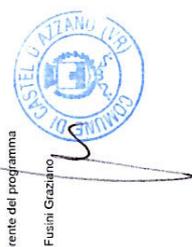
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castel D'Azzano - SETTORE TERRITORIO

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Anzietà nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso o di altro lavoro o di altra acquisizione presso l'acquirente o eventualmente ricompreso (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o acquisizione nel cui ambito si prevede l'acquisto o eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice ISTAT	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a un contratto di affidamento di carattere in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE IL PROCEDIMENTO PER L'ASSEGNAMENTO DEL CONTRATTO È STATO AFFIDATO PER PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto esigibile o variabile a seguito di modifica programma (Tabella B.2)			
														Primo anno	Secondo anno	Costi su base associativa	Totale (9)			Apporto di capitale privato	Tipologia (Tabella B.1bis)	denominazione
F0065593023620200001	2020		1		SI	ITH31	Servizi	60130000-8	TRASPORTO SCOLASTICO	2	Fusini Graziano	36	No	52.000,00	52.000,00	0,00	164.000,00	0,00				
F0065593023620200001	2020		1		SI	ITH31	Forniture	09310000-5	FORNITURA ELETTRICA	1	VENTURI FEDERICA	12	No	85.526,00	85.526,00	0,00	171.622,00	0,00				
F0065593023620200002	2020		1		SI	ITH31	Forniture	09120000-7	FORNITURA GAS NATURALE PER UOGLIAI COMUNALI	1	VENTURI FEDERICA	12	No	135.470,00	135.470,00	0,00	270.940,00	0,00				
F0065593023620200004	2020		1		SI	ITH31	Servizi	85320000-8	CENTRO EDUCATIVO DURNO	2	Fusini Graziano	36	No	75.000,00	75.000,00	0,00	150.000,00	0,00				
F0065593023620200005	2020		1		SI	ITH31	Servizi	85300000-2	CENTRO ESTIVO RAGAZZI	1	Fusini Graziano	3	No	59.445,00	59.445,00	0,00	100.890,00	0,00				
F0065593023620200002	2021		1		SI	ITH31	Servizi	85320000-8	SERVIZIO EDUCATIVI	2	Fusini Graziano	36	No	84.000,00	84.000,00	0,00	168.000,00	0,00				
F0065593023620200003	2021		1		SI	ITH31	Servizi	85320000-8	SERVIZI PROFESSIONALI	2	Fusini Graziano	36	No	82.000,00	82.000,00	0,00	164.000,00	0,00				
F0065593023620200006	2021		1		SI	ITH31	Servizi	85300000-2	ASSISTENZA DOMICILIARE	2	Fusini Graziano	36	No	45.000,00	45.000,00	0,00	90.000,00	0,00				
													603.441,00 (13)	603.441,00 (11)	0,00 (13)	1.218.882,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)				

Il referente del programma
Fusini Graziano



NOTE:
 (1) Codice CUI e sede settore (F=Finanze; G=Servizi) + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Indica il CUP (ric. articolo 3 comma 4)
 (3) Compilate in nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" se e nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
 (4) Indica il livello di priorità di cui all'art.3, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV-45 o 48; S= CPV-45
 (6) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento
 (7) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento
 (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, in include le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 (9) Ripetere l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 (10) Indicare se l'acquisto è stato modificato o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 6 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 (11) Indicare se l'acquisto è stato modificato o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 6 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 (12) La somma A calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
 (13) La somma A calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
 1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

Tabella B.1bis
 1. finanza di progetto
 2. concessione di forniture e servizi
 3. servizi
 4. società partecipate o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. contratto di disponibilità
 7. altro

Tabella B.2
 1. no
 2. si
 3. CUI non ancora affidato
 4. sì, interventi e acquisti diversi

Tabella B.2bis
 1. no
 2. si
 3. CUI non ancora affidato
 4. sì, interventi e acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Castel D'Azzano - SETTORE TERRITORIO**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

Fusini Graziano



**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castel D'Azzano -
UFFICIO LAVORI PUBBLICI**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2,100,000.00	1,402,000.00	253,000.00	3,755,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
stanziamenti di bilancio	179,413.00	0.00	0.00	179,413.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	240,000.00	1,430,000.00	1,000,000.00	2,670,000.00
altra tipologia	200,000.00	200,000.00	650,000.00	1,050,000.00
totale	2,759,413.00	3,032,000.00	1,903,000.00	7,694,413.00

Il referente del programma

Fusini Graziano



Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castel D'Azzano - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di competenza dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri per esecuzione e utilizzazione dei lavori	Importo, ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Cassa per la garanzia e incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente realizzata e parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione dell'opera art. 422013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita in caso di demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione, eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									

Il referente del programma
Furio Graziano



Note:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra e obbligazione per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento lavori riferita al progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
 a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) l'opera è stata completata e l'opera è stata messa in servizio
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) di Fondi
 b) cause tecniche, presenza di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o esigenze di una variante progettuale
 c) cause tecniche, presenza di contenzioso
 d) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 e) mancanza di risorse finanziarie, mancanza appaltatrice, risoluzione del contratto, o ricorso dal contratto ai sensi della vigente disposizione in materia di animata
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
 a) i lavori di realizzazione, avanzi, risultano contrattualmente previsti per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avanzi, risultano contrattualmente previsti per l'ultimazione non sussistendo alla data, le condizioni di lavoro degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, avanzi, non sono stati conclusi nel termine previsto in quanto l'opera non risulta riprendibile a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo, come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
 a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castel D'Azzano - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice indicativo immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Cessione o trasferimento immobile a titolo considerato ex art.21 comma 5 e art.91 (Tabella C.1)	Concessa in diritto di godimento, a titolo di contabito ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Gli istruce in programma di demissione di cui all'art.27 DL 21/2011, convertito dalla L. 21/2011 (Tabella C.3)	Tipi di disponibilità e inabilità, derivanti da Opere incomplete di definizione (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)					
				Reg	Prov	Com					Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annuità successive	Totale	
0065593023620200001	L0065930236201900098		Vendita area comunale via D. Alighieri - PUA Bazzano	005	023	021		1	2	3		150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
0065593023620200002	L0065930236201900099		Vendita area comunale Via degli Alpini - Zona FIEEP	005	023	021		1	2	3		90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
0065593023620200003	L0065930236201900010		Vendita edifici comunali - scuola primaria Colliodi	005	023	021		1	2	3		0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
0065593023620200004	L0065930236201900010		Vendita aree comunali - campo calcio Azzano	005	023	021		1	2	3		0,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
0065593023620200005	L0065930236201900010		Vendita area comunale - PUA la Torre	005	023	021		1	2	3		0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
0065593023620200006	L0065930236202000002		Vendita edifici e aree comunali - Scuole Salgari	005	023	021		1	2	3		0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
0065593023620200007	L0065930236202000003		Vendita edifici e aree comunali - Scuole Salgari	005	023	021		1	2	3		0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
0065593023620200008	L0065930236202000004		Vendita edifici e aree comunali - Scuole Salgari	005	023	021		1	2	3		0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
											240.000,00	1.430.000,00	1.000.000,00	0,00	2.670.000,00	

Note:
 (1) Codice obbligatorio "1" - numero immobile - cf. amministrazione - prima annuità del primo programma nel quale l'immobile è stato iscritto - progressivo di 5 cifre
 (2) Riferire il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non commessa alla realizzazione di un intervento
 (3) Se derivante da opera incompiuta ripartire il relativo codice CUP
 (4) Ripartire l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1
 1 no
 2 parziale
 3 totale

Tabella C.2
 1 no
 2 si, cessione
 3 si, godimento a titolo di usufrutto, la cui alienazione sia strumentale
 4 si, alienazione
 5 si, come alienazione

Tabella C.3
 1 no
 2 si, come valorizzazione
 3 si, come alienazione

Tabella C.4
 1 cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
 2 cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
 3 vendita al mercato privato
 4 disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

Il referente del programma

Fusini Graziano



PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castel D'Azzano - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Id. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Anno di avvio della programmazione (4)	Responsabile procedimento (4)	Lotto (5)	Lavoro contratto (6)	Codice NUTE			Tipologia Intervento	Categorie Intervento	Descrizione dell'intervento (7)	Livello di dettaglio (7bis) (8)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (9)						Intervento approvato a seguito di delibera di giunta comunale (12) (Tabella D.1)	
							Reg	Prov	Com					Periodo anni	Costi su ammin. finanziaria	Importo complessivo (1)	Valore degli eventuali lavori a carico del finanziamento (10)	Scadenza massima ultima per l'ultimazione del finanziamento (11)	Importo		Tabella D.4
L006180320201900004	2	E54810300150004	2020	Fuori Cassano	S	SI	005	023	021	07 - Manutenzione straordinaria	05 11 - Beni culturali	MANUTENZIONE STRUTTURALE LETTOIE PALETTI ESTERNE ALTO NORD DI VILLA TORREOLA - 1 base	2	Periodo anni: 0,00	Costi su ammin. finanziaria: 0,00	Importo complessivo (1): 219.411,00	Valore degli eventuali lavori a carico del finanziamento (10): 0,00	Scadenza massima ultima per l'ultimazione del finanziamento (11): 0,00	Importo: 43.000,00	Tabella D.4	Intervento approvato a seguito di delibera di giunta comunale (12) (Tabella D.1)
L006180320201900006	1	E56810300200006	2020	Fuori Cassano	S	NO	005	023	021	09 - Ampliamenti e potenziamenti	05 09 - Social e sollecitazione	AMPLIAMENTO SCUOLA AUSGEN - 1° STAGIONE	2	Periodo anni: 0,00	Costi su ammin. finanziaria: 0,00	Importo complessivo (1): 2.340.000,00	Valore degli eventuali lavori a carico del finanziamento (10): 240.000,00	Scadenza massima ultima per l'ultimazione del finanziamento (11): 0,00	Importo: 0,00	Tabella D.4	Intervento approvato a seguito di delibera di giunta comunale (12) (Tabella D.1)
L006180320202000001	3	E15020000110004	2020	Fuori Cassano	N	NO	005	023	021	07 - Manutenzione straordinaria	05 09 - Altre strutture sociali	SISTEMAZIONE MARCIAPEDANE COMUNALE	2	Periodo anni: 0,00	Costi su ammin. finanziaria: 0,00	Importo complessivo (1): 200.000,00	Valore degli eventuali lavori a carico del finanziamento (10): 0,00	Scadenza massima ultima per l'ultimazione del finanziamento (11): 0,00	Importo: 0,00	Tabella D.4	Intervento approvato a seguito di delibera di giunta comunale (12) (Tabella D.1)
L006180320201900008	8	E15020000110008	2021	Fuori Cassano	S	NO	005	023	021	99 - Altri	01 01 - Spedali	BITUMATURA STRADE COMUNALI	2	Periodo anni: 0,00	Costi su ammin. finanziaria: 0,00	Importo complessivo (1): 200.000,00	Valore degli eventuali lavori a carico del finanziamento (10): 0,00	Scadenza massima ultima per l'ultimazione del finanziamento (11): 0,00	Importo: 0,00	Tabella D.4	Intervento approvato a seguito di delibera di giunta comunale (12) (Tabella D.1)
L006180320201900009	9	E15020000110009	2021	Fuori Cassano	S	SI	005	023	021	07 - Manutenzione straordinaria	05 11 - Beni culturali	MANUTENZIONE STRUTTURALE LETTOIE PALETTI ESTERNE ALTO NORD DI VILLA TORREOLA - 2° base	2	Periodo anni: 0,00	Costi su ammin. finanziaria: 0,00	Importo complessivo (1): 247.000,00	Valore degli eventuali lavori a carico del finanziamento (10): 0,00	Scadenza massima ultima per l'ultimazione del finanziamento (11): 0,00	Importo: 0,00	Tabella D.4	Intervento approvato a seguito di delibera di giunta comunale (12) (Tabella D.1)
L006180320201900010	11	E15020000110010	2021	Fuori Cassano	S	NO	005	023	021	04 - Nuove realizzazioni	01 12 - Sport, ludico e tempo libero	REALIZZAZIONE NUOVO PALAZZO SPORT	2	Periodo anni: 0,00	Costi su ammin. finanziaria: 0,00	Importo complessivo (1): 2.595.000,00	Valore degli eventuali lavori a carico del finanziamento (10): 1.430.000,00	Scadenza massima ultima per l'ultimazione del finanziamento (11): 0,00	Importo: 0,00	Tabella D.4	Intervento approvato a seguito di delibera di giunta comunale (12) (Tabella D.1)
L006180320201900007	8	E15020000110007	2022	Fuori Cassano	S	NO	005	023	021	01 - Nuove realizzazioni	01 01 - Spedali	REALIZZAZIONE POTERIO PALAZZO FORTI	2	Periodo anni: 0,00	Costi su ammin. finanziaria: 0,00	Importo complessivo (1): 150.000,00	Valore degli eventuali lavori a carico del finanziamento (10): 0,00	Scadenza massima ultima per l'ultimazione del finanziamento (11): 0,00	Importo: 0,00	Tabella D.4	Intervento approvato a seguito di delibera di giunta comunale (12) (Tabella D.1)
L006180320201900011	9	E15020000110011	2022	Fuori Cassano	S	NO	005	023	021	07 - Manutenzione straordinaria	02 03 - Strade dei nuclei	SISTEMAZIONE AREA LAIDALE DI VALCAJOVI	2	Periodo anni: 0,00	Costi su ammin. finanziaria: 0,00	Importo complessivo (1): 300.000,00	Valore degli eventuali lavori a carico del finanziamento (10): 0,00	Scadenza massima ultima per l'ultimazione del finanziamento (11): 0,00	Importo: 0,00	Tabella D.4	Intervento approvato a seguito di delibera di giunta comunale (12) (Tabella D.1)
L006180320201900012	7	E15020000110012	2022	Fuori Cassano	S	NO	005	023	021	07 - Manutenzione straordinaria	01 01 - Spedali	BITUMATURA STRADE COMUNALI	2	Periodo anni: 0,00	Costi su ammin. finanziaria: 0,00	Importo complessivo (1): 200.000,00	Valore degli eventuali lavori a carico del finanziamento (10): 0,00	Scadenza massima ultima per l'ultimazione del finanziamento (11): 0,00	Importo: 0,00	Tabella D.4	Intervento approvato a seguito di delibera di giunta comunale (12) (Tabella D.1)
L00618032020200002	10	E15020000110002	2022	Fuori Cassano	S	SI	005	023	021	07 - Manutenzione straordinaria	05 11 - Beni culturali	MANUTENZIONE STRUTTURALE LETTOIE PALETTI ESTERNE ALTO NORD DI VILLA TORREOLA - 3° base	2	Periodo anni: 0,00	Costi su ammin. finanziaria: 0,00	Importo complessivo (1): 353.000,00	Valore degli eventuali lavori a carico del finanziamento (10): 100.000,00	Scadenza massima ultima per l'ultimazione del finanziamento (11): 0,00	Importo: 0,00	Tabella D.4	Intervento approvato a seguito di delibera di giunta comunale (12) (Tabella D.1)
L00618032020200003	11	E15020000110003	2022	Fuori Cassano	S	NO	005	023	021	99 - Altri	05 12 - Sport, ludico e tempo libero	REALIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI (CORONA)	2	Periodo anni: 0,00	Costi su ammin. finanziaria: 0,00	Importo complessivo (1): 500.000,00	Valore degli eventuali lavori a carico del finanziamento (10): 500.000,00	Scadenza massima ultima per l'ultimazione del finanziamento (11): 0,00	Importo: 0,00	Tabella D.4	Intervento approvato a seguito di delibera di giunta comunale (12) (Tabella D.1)
L00618032020200004	12	E15020000110004	2022	Fuori Cassano	N	NO	005	023	021	02 - Ampliamenti e potenziamenti	05 11 - Beni culturali	AMM. MARCIAPEDANE COMUNALI	2	Periodo anni: 0,00	Costi su ammin. finanziaria: 1.900.000,00	Importo complessivo (1): 3.800.000,00	Valore degli eventuali lavori a carico del finanziamento (10): 2.470.000,00	Scadenza massima ultima per l'ultimazione del finanziamento (11): 0,00	Importo: 400.000,00	Tabella D.4	Intervento approvato a seguito di delibera di giunta comunale (12) (Tabella D.1)

Note:
 (1) Intervento approvato a seguito di delibera di giunta comunale (12) (Tabella D.1)
 (2) Summa arithmetica, "n" x 4,4 (percentuale) e prima rata del piano programma del quale l'intervento è stato iscritto e progressivo a tutte le prime annualità del primo programma
 (3) Summa arithmetica, "n" x 4,4 (percentuale) e prima rata del piano programma del quale l'intervento è stato iscritto e progressivo a tutte le prime annualità del primo programma
 (4) Ripartizione e gestione dell'investimento in base al proprio valore in codice
 (5) Ripartizione e gestione dell'investimento in base al proprio valore in codice
 (6) Indica se l'intervento è stato approvato in base al proprio valore in codice
 (7) Indica se l'intervento è stato approvato in base al proprio valore in codice
 (8) Indica se l'intervento è stato approvato in base al proprio valore in codice
 (9) Indica se l'intervento è stato approvato in base al proprio valore in codice
 (10) Indica se l'intervento è stato approvato in base al proprio valore in codice
 (11) Ripartizione e gestione dell'investimento in base al proprio valore in codice
 (12) Ripartizione e gestione dell'investimento in base al proprio valore in codice
 (13) Ripartizione e gestione dell'investimento in base al proprio valore in codice

Il referente del programma
 Fusini Graziano



- Tabella D.1**
 CUP - Intervento approvato a seguito di delibera di giunta comunale (12) (Tabella D.1)
- Tabella D.2**
 CUP - Intervento approvato a seguito di delibera di giunta comunale (12) (Tabella D.1)
- Tabella D.3**
 CUP - Intervento approvato a seguito di delibera di giunta comunale (12) (Tabella D.1)
- Tabella D.4**
 CUP - Intervento approvato a seguito di delibera di giunta comunale (12) (Tabella D.1)
- Tabella D.5**
 CUP - Intervento approvato a seguito di delibera di giunta comunale (12) (Tabella D.1)

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castel D'Azzano - UFFICIO LAVORI PUBBLICI

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E-1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica viscoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E-2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o modificato programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L0065930230201800004	E54614500150004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO E PARETI ESTERNE LATO NORD DI VILLA NOGARGIA - 1° fase	Fusini Graziano	219.413,00	219.413,00	CPA	2	SI	No	3			
L0065930230201800006	E56817000210005	AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA V. G. CRIVELLI - 1° STRALCIO	Fusini Graziano	2.340.000,00	2.340.000,00	MIS	2	SI	No	1			
L00659302302000001	E59020000010004	SISTEMAZIONE MAGAZZINO COMUNALE	Fusini Graziano	200.000,00	200.000,00	ADN	2	SI	SI	5			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E-1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Contributo alla competitività
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
URP - Qualità urbanistica
DEM - Demolizione opere preesistenti
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E-2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento di studi delle alternative progettuali"
2. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente del programma



Fusini Graziano

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castel D'Azzano -
UFFICIO LAVORI PUBBLICI**

**SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

Fusini Graziano

