

PROCEDIMENTO	ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI	
DESCRIZIONE	AD ISTANZA DI PARTE	
UOR RESPONSABILE	SEGRETERIA GENERALE	
SEDE	via Castello n. 26	
ORARI	dal Lunedì al venerdì 8.30-12.30 martedì 15.00-18.00	
CONTATTI	tel. 0459215908, 0459215909 fax 0459215913	
RESPONSABILE DEL SETTORE	Venturi Federica	
RECAPITI: (email, pec, tel)	segreteria@comune.castel-d-azzano.vr.it	
RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO	Vicentini Roberta - collaboratore amministrativo	
RECAPITI: (email, pec, tel)	segreteria@comune.castel-d-azzano.vr.it; servizi@comune.castel-d-azzano.vr.it casteldazzano@legalmail.it	PEC:
UFFICIO COMPETENTE PROVVEDIMENTO FINALE	Segreteria Generale	
RECAPITI: (email, pec, tel)	segreteria@comune.castel-d-azzano.vr.it; servizi@comune.castel-d-azzano.vr.it casteldazzano@legalmail.it	PEC:
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 22 L. 241/1990 D.P.R. 184/2006 33/2013 Regolamento disciplina accesso civico, accesso civilco generalizzato e diritto di accesso Regolamento sul procedimento amministrativo	D.Lgs.
ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE	modulo di richiesta	
MODULISTICA	modulo di accesso agli atti	
MODALITA' PER INFO PROCEDIMENTI IN CORSO:	casteldazzano@legalmail.it	
TERMINE PER ADOZIONE PROVVEDIMENTO	entro 30 gg. dalla richiesta - fa fede il timbro di protocollo	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA/GIURISDIZIONALE		
SERVIZIO ON LINE	disponibile modulistica	

MODALITA' PAGAMENTO (eventuale)	economato
RESPONSABILE IN CASO DI INERZIA	Segretario Comunale
NORMATIVA:	art. 2 L. n. 241/1190
RECAPITI	c/o Municipio - via Castello n. 26 - Primo Piano - tel. 0459215903 segreteria@comune.castel-d-azzano.vr.it
MODALITA' DI ATTIVAZIONE	tramite PEC (casteldazzano@legalmail.it) indirizzata al Segretario Comunale
RISULTATI INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION	NO